

สป.
(พท. ๕๓๓.)
Chai



ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๓/๖๐๕๔

เลขที่รับ	186
วันที่	23 ม.ค 61
เวลา	10.24 น.

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม “หลักสูตร กรณีศึกษาข้อบกพร่องและการปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ฯ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มักจะถูกหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบว่า ทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยไม่ชอบ หรือไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่จะต้องยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ กฎกระทรวงและหนังสือหารือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัญหาจากการปฏิบัติงานอาจเกิดจากความไม่เข้าใจในเงื่อนไขของระเบียบ หนังสือหารือต่างๆ มีหรือความเข้าใจคลาดเคลื่อนในหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่ตนเองหลังได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แล้ว โดยเฉพาะปัญหาการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ การกำหนดเงื่อนไขในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การเปิดซองและพิจารณาของเสนอราคา การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง การควบคุมงานก่อสร้าง และการแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงานของทางราชการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้น ซึ่งจากกระบวนการดังกล่าวมีขั้นตอนที่สลับซับซ้อนและยากต่อการทำความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนั้น ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งและทุกฝ่าย จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นด้วยกัน ให้มีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบและลดปัญหาการหักท้วงจากการตรวจสอบ และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น

ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร กรณีศึกษาข้อบกพร่องและการปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมกับเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้างตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” ขึ้น โดยได้เรียนเชิญอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ

/ที่เกี่ยวข้อง...

ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับยกตัวอย่างกรณีศึกษาปัญหา ข้อผิดพลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตรวจพบบ่อจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง โดยมีกำหนดการอบรม ๔ รุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวรบุรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซียหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอให้ส่งใบตอบรับสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่หน่วยงาน ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.ยุทธิพล ทะชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.9npu9.com

โครงการฝึกอบรม

“หลักสูตร กรณีศึกษาข้อบกพร่องและการปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมกับเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้างตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น มักจะถูกหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบว่า ทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยไม่ชอบ หรือไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่จะต้องยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกฎกระทรวงและหนังสือหารือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัญหาจากการปฏิบัติงานอาจเกิดจากความไม่เข้าใจในเงื่อนไขของระเบียบ หนังสือหารือต่างๆ มีหรือความเข้าใจคลาดเคลื่อนในหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง หลังได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แล้ว อันส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดผลร้ายโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในทุกระดับ โดยเฉพาะปัญหาการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ การกำหนดเงื่อนไขในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การเปิดซองและพิจารณาของเสนอราคา การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง การควบคุมงานก่อสร้าง การปรับ การขยายสัญญา การงด ลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา และการแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงานของทางราชการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานมีกระบวนการสำคัญที่จะบริหารสัญญาให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระเบียบกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการเกี่ยวกับการพัสดุจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ และเงื่อนไขตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนดโดยละเอียด แต่เนื่องจากปัญหาดังกล่าวมีขั้นตอนที่สลับซับซ้อนและยากต่อการทำความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนั้น ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งและทุกฝ่าย จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นด้วยกัน ให้มีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบและลดปัญหาการหักท้วงจากการตรวจสอบ และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น

ในการนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร กรณีศึกษาข้อบกพร่องและการปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกับเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้างตามแนวทางการตรวจสอบของ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับยกตัวอย่างกรณีศึกษาปัญหา ข้อผิดพลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่พบบ่อย ในประเด็นข้อตรวจพบที่เป็นข้อสังเกตในการปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และการควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลทุกประการ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจ และเป็นแนวทางเกี่ยวกับการควบคุม ความเสี่ยง ทั้งมวลที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /

คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /

๔.๒ ประธานสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย/ฝ่ายอำนวยการต่างๆ

๔.๕ นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นิติกร/

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๔.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔.๗ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๔.๘ เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบด้านพัสดุหรือผู้ที่รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
ตรวจรับการจ้าง ตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และพนักงานส่วนท้องถิ่น
ทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวรบุรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซียหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสานเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน ค่าจัดทำแผ่นวีดีโอประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถหักจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๘.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๘.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๘.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail add. : training.npu1@gmail.com

๘.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code

๘.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com



๙. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

■ โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน)ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

■ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คส่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นวีดีทัศน์ที่เก็บไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๑๐. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

กำหนดการฝึกอบรม

“หลักสูตร กรณีศึกษาข้อบกพร่องและการปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมกับเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้างตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

โดย.... อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ♦ กรณีศึกษาข้อบกพร่องและการปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวง

การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป / วิธีคัดเลือก / วิธีเฉพาะเจาะจง
- ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ
- งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ

♦ แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

♦ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

♦ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

♦ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

♦ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

♦ การพิจารณาคัดเลือกผู้ค้าของคณะกรรมการแต่ละคณะ

► การบริหารงานพัสดุ

- การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
- ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
- การกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ในระบบ e-GP
- การกำหนดราคากลาง และการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- การประกาศเผยแพร่ราคากลางในระบบ e-GP
- การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ

► การเสนอราคาของผู้ค้าโดยวิธี e-Market e-Bidding วิธีสอบราคา

วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง

- ▶ **การจัดทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ**
- ▶ **การบริหารสัญญา และการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสัญญา**
 - การเร่งรัดคู่สัญญาให้ปฏิบัติตามสัญญา แจ้งเตือน และสงวนสิทธิ์
 - การพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญา
 - การพิจารณางด ลดค่าปรับ
 - การพิจารณาขอบอกเลิกสัญญา
 - การขอแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงาน
- ▶ **การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ**
 - การตรวจรับพัสดุ
 - การตรวจรับงานจ้าง
- ▶ **การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้าง**
 - การควบคุมงานจ้าง
 - การบันทึกเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน
 - การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
- ▶ **ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ปัญหาในทางปฏิบัติที่พบบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกับแนะแนวทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาที่ต้องครบถ้วนนำไปปรับใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้**

วันที่สาม

โดย.... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น

๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

- ▶ **เทคนิคการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจการตรวจรับ**
ให้เป็นไปตามข้อสังเกตของ สดง.
- ▶ **เทคนิคในการปฏิบัติงานทางด้านช่างให้เป็นไปตามข้อสังเกตของ สดง.**
 - การสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา
 - การจัดทำแบบแปลนและจัดทำราคากลาง
- ▶ **เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง**
 - ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจาก รายละเอียดหรือ ข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน
 - ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไขปัญหา การจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา การรายงานผลการ

ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

► เทคนิคปฏิบัติในการควบคุมงานก่อสร้าง

- เตรียมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
- นัดคณะกรรมการตรวจการจ้างงาน และผู้รับจ้างร่วมตรวจสอบพื้นที่จัดทำเอกสารการควบคุมงานต่างๆ
- กรณีเกิดปัญหาในการทำงาน

► คณะกรรมการตรวจการจ้างงาน

- หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้างงาน
- ข้อกำหนดเงื่อนไขในสัญญา
- แบบรูปและรายการรายละเอียดคลาดเคลื่อน
- การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง
- ขั้นตอนในการตรวจการจ้าง
- ระยะเวลาในการตรวจการจ้าง
- แนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ข้อสังเกตที่ตรวจพบในการตรวจรับการจ้าง

► ความรับผิดชอบละเมิด

- กรณีเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- กรณีที่ไม่ต้องรับผิดชอบ / กรณีที่ต้องรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

► คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดชอบแพ่ง

- หลักเกณฑ์การกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบ
- ตัวอย่างคำวินิจฉัย

► ข้อสังเกตหรือหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบที่พบบ่อย

► ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“หลักสูตร กรณีศึกษาข้อบกพร่องและการปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมกับเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้างตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวรบุรี อโยธยา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซียหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ในการอบรมครั้งนี้ทุกท่านจะได้รับของที่ระลึกเป็นเสื้อโปโลอย่างดีจำนวน ๑ ตัว และกระเป๋าเอกสาร

*** สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป รับเพิ่มเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกจำนวน ๑ ตัว ***

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....

☐ อาหารเจ จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม จำนวน.....ท่าน

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = 34" , M= 36" , L= 38" , XL= 40" และ 2XL= 42")

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการอบรม
ของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา
ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- รุ่น ๑ โรงแรมวารี อโยธยา จ.พระนครศรีอยุธยา เบอร์โทร ๐-๓๕๒๔-๙๖๐๐
- รุ่น ๒ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๙๔ - ๒๓๕ ๕๔๖๕ (คุณนิธิวัฒน์)
- รุ่น ๓ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐-๔๓๓๓-๓๒๒๒
- รุ่น ๔ โรงแรมเอเซีย จ.สงขลา เบอร์โทร ๐-๗๔๓๕-๓๔๐๐-๑๔

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครมาที่ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code

สมัครทาง E-mail address : training.npu1@gmail.com

หรือสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

■ โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซิมหาสารคาม
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

■ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

วิเดราะห์ตีตวาม บั๊วะระเบียบ กฎหมาย อันนำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริง

กับวิทยาการพุฒิชัยวชาญ อาจารย์นันทวิทย์ เฌียวชัยภูมิ

เจาะลึก! กรณีศึกษา ข้อบกพร่อง ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ กับเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง

“หลักสูตร กรณีศึกษาข้อบกพร่องและการปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางการบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้างตามแนวทางการตรวจสอบ

ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ”

- รุ่น ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวรบุรี อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่น ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่น ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่น ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

การบรรยายที่สอดแทรกกรณีศึกษาจากประสบการณ์ตรง โดย อาจารย์นันทวิทย์ ว่าด้วย

- ▶ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ตามข้อสังเกตของ สตง.
- ▶ เทคนิคการปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ▶ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ > การตรวจรับพัสดุ > การตรวจรับงานจ้าง
- ▶ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้าง > การควบคุมงานจ้าง > การบันทึกเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน ๙
- ▶ การบริหารสัญญา > การเร่งรัดคู่สัญญาให้ปฏิบัติตามสัญญา > การยกเลิกสัญญา > การปรับ ๙
- ▶ เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง > ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา ๙
- ▶ ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่าง ๆ

พิเศษ! บอกรั้ละสิกระเป้และเสื้อโปโลมอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม

ทุกหน่วยงานจะได้รับแผ่น DVD บันทึกไฟล์เพิ่มเติมจากท่านวิทยากร
หนังสือสั่งการ/ข้อหารือ/ระเบียบฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่ายวันอบรม



สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป
รับเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกท่านละ ๑ ตัว

**จำนวนการอบรมโดย 9npu9
ติดต่อสอบถาม**

Line ID / Facebook : 9npu9 เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๕๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu1@gmail.com

