



| | |
|-------------|-------------|
| เลขที่..... | 136 |
| วันที่..... | ๑๖ N. A. ๖๔ |
| เวลา..... | ๑๕.๐๘ ๙๖ |

ที่ ชย ๘๑๐๑/๑๗๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน
๑๐๙ หมู่ ๓ ต.บ้านหนองเหลือม-บ้านทินลาด^ล
ต. บ้านดอน อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๑๐

๗/ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำนาญ

ข้างต้น หนังสือ อบต.บ้านดอน ที่ ชย ๘๑๐๑/๕๙๙ ลงวันที่ ๑๗/ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน ได้พิจารณาข้อตกลงรับโอน (ข้อ) พนักงานเทศบาลสามัญ ราย นายณานาจุฑิ วิโย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น มาดำเนินการประจำแหล่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ได้พิจารณาเห็นชอบการรับโอน (ข้อ) พนักงานเทศบาล รายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี ชัยวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน

สำนักปลัด

งานบริหารงานบุคคล

โทร/โทรสาร.๐ ๔๔๐๕ ๘๒๒๗

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ฉบับที่กําหนดให้การตรวจเพื่อบ้านค้า
ออกที่รับ..... ๑๔
วัน/เดือน/ปี..... ๗ ๑๖๙๗ ๒๕๖๓
จำนวน..... ๙๐,๖๖๐

ที่ จย ๐๐๐๐๐๐๔/๑๖๙๗/๔

สำนักงานเขตพื้นที่บัญชี
ถนนบรรณาการ ชบ ๑๖๖๐

๔ นราภิม ๗๔๒๒๒

เรื่อง แจ้งผลการประจำบุคคลกรรมการพนักงานส่วนตัวลงจังหวัดบัญชี (ก.อบต.จังหวัดบัญชี)

ผู้ยื่น นายอ่อนก่อทุกอ่อน

สำหรับมาด้วย ศรุบันดิ กอบต.จังหวัดบัญชี ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมกรรมการพนักงานส่วนตัวลงจังหวัดบัญชี (ก.อบต.จังหวัดบัญชี) ใน การประชุม
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตัวลง รายละเอียดดังสรุปดังนี้
จังหวัดบัญชี ที่ส่งมาไว้นี้ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ www.cpmlocal.or

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้ยื่น ทางคณะกรรมการบริหารส่วนตัวบ้านหนอง

ผู้จัดการ ๔๘๘๘๘๘๘๘๘๘

ผู้จัดการ ๔๘๘๘๘๘๘๘๘๘

เต็มความต้องการ

เต็มความต้องการ

ผู้ดูแลบ้านหนอง

ขอแสดงความนับถือ

นายอ่อนก่อทุก

(นายอ่อนก่อทุก)

รองผู้อำนวยการบ้านหนอง ประจำการบ้านหนอง

ผู้ดูแลบ้านหนอง

นายอ่อนก่อทุก ผู้จัดการ

บ้านหนอง ประจำการบ้านหนอง ๔๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘
ดำเนินงานต่อเนื่องกิจการ/กิจกรรมท้องถิ่นจังหวัด
ก่อตุ้นรวมมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนตัวเป็น
โครงสร้างการบริหารฯ ๐-๕๕๕๐-๘๘๐๐

นายอ่อนก่อทุก ประจำการบ้านหนอง

สำเนาเอกสารต่อไป

๗๘๘

(นางสาวรัตน์ภรณ์ อุบลพาณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายอ่อนก่อทุก

ผู้ดูแลบ้านหนอง ประจำการบ้านหนอง

สรุปมติการประชุม

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลลังหัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ)

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทุ่งตอกกระเจียва ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ ไม่มีเรื่องติดตามผลการประชุมจากครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ รับทราบการแจ้งสรุปผลการประชุม ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

๔.๒ รับทราบประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศมาตราฐานที่นำไปเกี่ยวข้องกับการโอนข้าราชการหรืออพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น พ.ศ.๒๕๖๐ ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒

๔.๓ ให้เสนอเอกสารการไม่ปฏิบัติตาม ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ใน การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพิ่มเติม

๔.๔ รับทราบการแจ้งผลคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๔ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๕ เห็นชอบ ให้ปลดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติน้ำที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๕

๔.๖ เห็นชอบ ให้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานครุยองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครุผู้ดูแลเด็ก ให้ดำรงตำแหน่ง ครุ ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๖

๔.๗ เห็นชอบ ให้เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๗.๑ – ๔.๗.๒

๔.๘ เห็นชอบ ให้ย้ายพนักงานส่วนตำบล ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๘

๔.๙ เห็นชอบ ให้โอน – รับโอน พนักงานส่วนตำบล ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๙.๑-๔.๙.๓

๔.๑๐ เห็นชอบ ให้รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประจำอื่น และให้พนักงานส่วนตำบลโอนไปดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประจำอื่น ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑ – ๔.๑.๒

๔.๑๑ เห็นชอบ ให้จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑๑

๔.๑๒ เห็นชอบ ให้ห่อศัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑๒

๔.๑๓ เห็นชอบ ให้พนักงานจ้างตามภารกิจของ อ.บ.ต. ลาออกจากราชการ ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑๓

๔.๑๔ เห็นชอบ ให้ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างที่นำไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑๔

๔.๑๕ ขอความเห็นชอบพิจารณาการเลิกจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๑๖ เห็นชอบ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยดำเนินการสำรองความพึงพอใจของผู้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาแก้ตอบ

/๔.๑๖ ขอความเห็นชอบพิจารณาแต่ด้วย...

๐๘๘

(นายพัฒนา ชัยภูมิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕.๓๓ ขอความเห็นชอบพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการโอนพนักงานส่วนตำบล
กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น

๕.๓๔ ขอความเห็นชอบพิจารณารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการทางวิธีย
และการให้ออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

สำเนา

๒๘

(นางสาวดวงดาว พุฒานัด)
นักทรัพยากรบคดส่วนราชการ

บัญชีของความเห็นชอบเบ็ดเตล็ดสำหรับการอ่อนตัวของบารุงและคงเป็นหนี้นักงานต่อหน้าบุคคล

ก. ชบ.สธ.สพ.ดพ.ดช.ชย.มี ในการประชุมวันที่ 12/2560 วันที่ 26 ธันวาคม 2560

เอกสารประกอบการที่ 5.6.1

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง/สังกัดเดิม | ตำแหน่ง/สังกัดใหม่ | รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | ภาระเงิน | ภาระเงิน | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|---|-----------------------------|-----------------------------|----------|----------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | นายวราภรณ์ เดชาศรีบ ปลัด อธิบดีกรมศุลกากร | นักวิชาการระดับที่ 1 ปัจจุบันยังคง อยู่ในสังกัดหัวหน้าส่วนราชการและครุยวาน กรณ สนง. สภท.สพ.ดช.ชย. กระทรวง เดิมเป็นฝ่ายตรวจสอบ และยื่นเรื่อง | นักวิชาการระดับที่ 1 ปัจจุบันยังคง อยู่ในสังกัดหัวหน้าส่วนราชการและครุยวาน กรณ สนง. สภท.สพ.ดช.ชย. กระทรวง เดิมเป็นฝ่ายตรวจสอบ และยื่นเรื่อง | ให้ตรวจสอบ และยื่นเรื่อง | ให้ตรวจสอบ และยื่นเรื่อง | 32,53 | 31,64 | ดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| 2 | นางรัตนา ช่างนาฎ รองอธิบดีกรมศุลกากร | เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบ ชำนาญงาน ดูแล อบรม ฯลฯ ที่มีอยู่ ณ สำนักงาน ดูแล อบรม ฯลฯ | เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบ ชำนาญงาน ดูแล อบรม ฯลฯ ที่มีอยู่ ณ สำนักงาน ดูแล อบรม ฯลฯ | ให้ตรวจสอบ และยื่นเรื่อง | ให้ตรวจสอบ และยื่นเรื่อง | 5.58 | 27.76 | ดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| 3 | นางมนตรา พิริยะ ปลัด อธิบดีกรมศุลกากร | ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ดูแล อบรม ฯลฯ เดิมเป็นฝ่ายตรวจสอบ และยื่นเรื่อง | ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ดูแล อบรม ฯลฯ เดิมเป็นฝ่ายตรวจสอบ และยื่นเรื่อง | ให้ตรวจสอบ และยื่นเรื่อง | ให้ตรวจสอบ และยื่นเรื่อง | 1,074.46 | 25.18 | ดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม