



เลขที่รับ.....	115
วันที่.....	15 พ.ค. 61
เวลา.....	15.08 4b

ที่ วช ๐๐๐๕/ว ๑๐๔๓๓

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
๑๕๖ ถ.พหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

- เรื่อง ขอเชิญร่วมงาน “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี ๒๕๖๑
 เรียน ผู้บริหารหน่วยงาน/สถาบันการศึกษา
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปสเตอร์และแผ่นพับงาน “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี ๒๕๖๑
 ๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมงาน เป็นหมู่คณะ
 ๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมเสวนา
 ๔. แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้กำหนดจัดงาน “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๒ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ EH 98 - 99 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ เพื่อนำเสนอความก้าวหน้าของสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เกิดจากการวิจัยของแต่ละหน่วยงาน ให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ และ/หรือการพัฒนาต่อยอดสู่การใช้ประโยชน์ในมิติต่างๆ ตลอดจนเพื่อเป็นเวทีในการพัฒนาทักษะและสร้างแรงจูงใจให้กับเยาวชน และบุคคลทั่วไปในการสร้างสรรค์ผลงานประดิษฐ์คิดค้น (ตั้งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ วช. จึงขอเรียนเชิญท่านและผู้สนใจได้เข้าร่วมชมงานฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมงานฯ ในภาคนิทรรศการภาคการเสวนา และภาคการอบรมฯ ได้ดังนี้

๑. ภาคนิทรรศการ ลงทะเบียนเข้าร่วมชมงานได้ ณ จุดลงทะเบียน EH 98 - 99 หรือกรณีที่ประสงค์จะเดินทางเป็นหมู่คณะ สามารถส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมชมงานฯ (ตั้งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ให้ วช. เป็นการล่วงหน้าภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๓๙ ๒๒๘๘ และ ๐ ๒๕๓๙ ๐๔๕๕

๒. ภาคการเสวนา สามารถส่งแบบตอบรับฯ (ตั้งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ให้ วช. ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๓๙ ๒๒๘๘ และ ๐ ๒๕๓๙ ๐๔๕๕ หรือ ทาง E-mail : inventorday.rekm@nrct.go.th หรือ ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ทางการวิจัย (<http://rlc.nrct.go.th>)

๓. ภาคการอบรม สามารถส่งแบบตอบรับฯ (ตั้งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ให้ วช. เป็นการล่วงหน้าภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๓๙ ๒๒๘๘ และ ๐ ๒๕๓๙ ๐๔๕๕ หรือ ทาง E-mail : Nutjittra.k@nrct.go.th

พร้อมนี้ วช. ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์โปสเตอร์ฯ รวมทั้งเชื่อม Link เว็บไซต์ <http://www.nrct.go.th> และ <http://www.inventorday.nrct.go.th> กับเว็บไซต์หน่วยงานของท่าน (ถ้ามี) ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิภารัตน์ ดีอ่อง)

รองเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๕๐๙

โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๐๔๕๕, ๐ ๒๕๓๙ ๒๒๘๘

E-mail : inventorday.rekm@nrct.go.th

Website: <http://inventorday.nrct.go.th> และ/หรือ <http://nrct.go.th>

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม/เสวนา

ในงาน “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี ๒๕๖๑

จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ เวทีกิจกรรมกลาง EH 98 - 99 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ

ข้อมูลส่วนตัว ขอความกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับท่านมากที่สุดและกรอกข้อมูลให้ชัดเจน

๑. ชื่อ นาย นาง นางสาว

ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

๓.๑ ต่ำกว่าปริญญาตรี ๓.๒ ปริญญาตรี ๓.๓ ปริญญาโท

๓.๔ ปริญญาเอก ๓.๕ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. อาชีพ

๔.๑ ข้าราชการ ๔.๒ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ๔.๓ พนักงานภาครัฐ

๔.๔ เจ้าหน้าที่หน่วยงานในกำกับของรัฐ ๔.๕ พนักงานบริษัทเอกชน

๔.๖ นักวิจัยอิสระ ๔.๗ นักศึกษา ๔.๘ อื่น ๆ (ระบุ).....

๕. ตำแหน่งทางวิชาการ/ยศ

๕.๑ ศาสตราจารย์ ๕.๒ รองศาสตราจารย์ ๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๕.๔ อาจารย์ ๕.๕ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. พื้นที่หน่วยงานที่สังกัด

๖.๑ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ๖.๒ ภาคเหนือ ๖.๓ ภาคกลาง

๖.๔ ภาคตะวันออก ๖.๕ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๖.๖ ภาคใต้

๗. หน่วยงานที่สังกัด/กรม/กอง/สำนัก/ฝ่าย/.....

๘. ที่อยู่หน่วยงานที่สังกัด.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....โทรศัพท์ไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่บ้าน.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์.....

๑๐. E-mail Address:.....

มือถือ.....

๑๑. ประสงค์เข้าร่วมเสวนาในหัวข้อ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

วันศุกร์ที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การเสวนา เรื่อง “AI และ IoT: เทคโนโลยีพลิกโลก”

วันเสาร์ที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

“การประชุมสรุปผลสำเร็จของโครงการ GEF UNIDO Cleantech Programme for

SMEs/Startups in Thailand”

วันอาทิตย์ที่ ๔ ก.พ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยาย เรื่อง “คิดการใหญ่ : สร้างเงินจากสินค้านวัตกรรม”

วันอาทิตย์ที่ ๔ ก.พ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบรรยาย เรื่อง “ขับเคลื่อนแนวคิดสู่การสร้างธุรกิจนวัตกรรม”

วันจันทร์ที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยาย เรื่อง “ออกแบบผลิตภัณฑ์ให้โดนใจ กลยุทธ์สร้างความสำเร็จ”

วันจันทร์ที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การเสวนา เรื่อง “นวัตกรรมเครื่องมุดำปราศจากตะกั่วเร่งพัฒนาข้าวสุกสากล”

วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การเสวนา เรื่อง “การพัฒนาสินค้าพื้นเมืองในเขตภาคเหนือตอนล่าง ๑ ผู้เชี่ยวชาญสร้างสรรค์

มูลค่าสูง”

*** กรุณาส่งแบบตอบรับทาง โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๓๙ ๒๒๘๘ และ ๐ ๒๕๓๙ ๐๔๕๕

หรือ ทาง Email : inventoday/ekn@nct.go.th หรือ ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้

ทางการวิจัย (<http://nct.nict.go.th/>)

ผู้ประสานงาน : นางสาวอรพินทร์ แยมละออ อภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

แบบตอบรับ
การเข้าร่วมอบรม ในงาน “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี ๒๕๖๑

ผู้ที่สนใจประสงค์เข้าร่วมอบรม. (โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน เพื่อใช้จัดทำประกาศนียบัตร)

เรื่อง/หัวข้อ ที่ประสงค์จะเข้าร่วมอบรม.....

วันที่..... เวลา.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน..... คน

๑. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/เด็กหญิง/เด็กชาย).....

สังกัด..... ตำแหน่ง/ระดับชั้นที่กำลังศึกษา.....

๒. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด..... ตำแหน่ง/ระดับชั้นที่กำลังศึกษา.....

๓. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด..... ตำแหน่ง/ระดับชั้นที่กำลังศึกษา.....

(สามารถจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมได้ หากพื้นที่ไม่พอ)

ชื่อผู้ประสานงาน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

โทรศัพท์..... มือถือ..... E-mail :.....

การเข้าร่วมอบรม ในงาน “วันนักประดิษฐ์” ในปีที่ผ่านมา

เข้าร่วม เรื่อง.....

ไม่เคยเข้าร่วม

หมายเหตุ

- กิจกรรม “ค่ายนักประดิษฐ์” แบ่งเป็น ๒ รอบ/วัน โดยผู้ที่สนใจเข้าร่วมจะต้องกรอกรวันที และช่วงเวลา ไม่จำกัดจำนวนคนของแต่ละโรงเรียน แต่จำกัดไม่เกินรอบละ ๕๐ คน
- ในกรณีที่ส่งแบบตอบรับแล้วไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ รบกวนแจ้งให้ทาง วช. ทราบล่วงหน้า ๗ วันก่อนการอบรม มิฉะนั้นทาง วช. จะตัดสิทธิ์การอบรมท่านในปีถัดไป
- ผู้เข้าร่วมการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตร

กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมฯ กลับมาที่ ฝ่ายส่งเสริมและสร้างคุณค่างานวิจัย กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ๑๙๖ ถ.พหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๒๒๘๘ หรือ E-mail : Nutjittra.k@nrct.go.th ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑
ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๕๐๙
ดาวน์โหลดแบบตอบรับฯ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ www.nrct.go.th, www.inventorday.nrct.go.th
ผู้ประสานงาน : นางสาวณัฐจิตรา คำขมภู โทร. ๐๙ ๒๒๙๖ ๑๔๓๕

แบบตอบรับการเข้าร่วมงาน “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ EH 98 - 99 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ

จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

**กรุณารอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง

๑. หน่วยงาน / สถาบันการศึกษา.....

๒. สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

๓. ชื่อผู้ประสานงาน (ที่ร่วมเดินทางในคณะ)

๓.๑ (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์มือถือ.....

E - mail.....

๓.๒ (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์มือถือ.....

E - mail.....

๔. การเข้าร่วมชมงาน “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี ๒๕๖๑ ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคฯ

๔.๑ พาหนะการเดินทางประเภท

- รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน.....คัน
- รถตู้ปรับอากาศ จำนวน.....คัน
- รถบัส จำนวน.....คัน

จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน
อาจารย์ผู้ดูแลคณะ.....คน
รวม.....คน

๔.๒ ยินดีเข้าร่วมชมงานในวันที่..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

รอบเช้า (๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)

รอบบ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.)

หมายเหตุ

๑. สถาบันการศึกษาที่ประสงค์เข้าร่วมชมงานเป็นหมู่คณะ วช.จะสนับสนุนค่าพาหนะ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท สำหรับ ๕๐ คน (เฉพาะสถาบันการศึกษาเท่านั้น หากมีจำนวนน้อยกว่าจะพิจารณาเป็นรายกรณี) โดยจะต้องจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายค่าพาหนะ ดังนี้

- แบบตอบรับการเข้าร่วมชมงานฯ (ฉบับนี้)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประสานงานหลัก/อาจารย์ผู้ดูแลคณะชมงาน ๑ ท่าน จำนวน ๑ ฉบับ
- รายชื่อเด็กนักเรียน/นักศึกษาทั้งหมดที่ประสงค์เข้าร่วมชมงาน จำนวน ๑ ชุด (พร้อมลงลายมือชื่อ)

๒. กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมชมงานฯ ซึ่งกรอกข้อมูลครบถ้วน (โดยเฉพาะข้อมูลมือถือ) ได้ที่โทรสารหมายเลข

๐ ๒๕๗๙ ๐๔๕๕, ๐ ๒๕๗๙ ๒๒๘๘ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายส่งเสริมและสร้างคุณค่างานวิจัย (สค.) กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย (กปจ.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ผู้ประสานงาน : นางสาวอรพินท์ แยมละออ, นางสาวกนกพร ทองบ้านเกาะ

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๕๕ ต่อ ๕๐๙

๓. สถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมชมงานจะได้รับประกาศนียบัตรการเข้าร่วมกิจกรรม (ในนามของสถาบันการศึกษา จำนวน ๑ ใบ)

๔. สามารถดาวน์โหลดตราয়ละเอียดการจัดงานฯ ได้ที่ Website: <http://inventorday.nrct.go.th> และ/หรือ <http://nrct.go.th>

การจัดงาน “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี ๒๕๖๑ (Thailand Inventors' Day 2018)

▶ ที่มาและความสำคัญ

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการจัดงาน “วันนักประดิษฐ์” ตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อระลึกถึงวันประวัติศาสตร์ของการจดทะเบียนและทูลเกล้าฯ ถวายสิทธิบัตรการประดิษฐ์ “เครื่องกลเติมอากาศที่ผิวน้ำหมุนช้าแบบทุ่นลอย” หรือ “กังหันน้ำชัยพัฒนา” แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ซึ่งเป็นสิทธิบัตรในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์พระองค์แรกของไทยและเป็นครั้งแรกของโลก อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

สำหรับในปี ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นครั้งที่ ๒๐ ของการจัดงาน วช. ร่วมกับหน่วยงานในระบบวิจัยและเครือข่ายพันธมิตรมหาวิทยาลัยเพื่อการวิจัย ได้กำหนดจัดงานในรูปแบบกิจกรรม “ตลาดนัดเปิดโลกผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ครั้งที่ ๓ ต่อเนื่องจากการจัดงานครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และการจัดงานครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓-๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อนำเสนอสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมพร้อมใช้และความก้าวหน้าด้านการประดิษฐ์คิดค้นของประเทศให้เกิดการขยายผลและนำไปใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ

▶ วัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ

๑. เพื่อเป็นเวทีระดับชาติในการเผยแพร่ ถ่ายทอดและขยายผลสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่ผู้ใช้ประโยชน์ เกิดมูลค่าเพิ่มในเชิงพาณิชย์ และเชิงชุมชน/สังคม
๒. เพื่อเป็นกลไกในการสร้างแรงบันดาลใจแก่นักประดิษฐ์ไทยในการพัฒนาผลงานประดิษฐ์คิดค้นให้มีประสิทธิภาพสูงและแรงจูงใจในการประดิษฐ์คิดค้นของเยาวชนรุ่นใหม่
๓. เพื่อเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ประชาชนเห็นถึงความสำคัญของการประดิษฐ์คิดค้นต่อการพัฒนาประเทศ

▶ กำหนดการและสถานที่จัดงาน

ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ Event Hall 98 - 99 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ

▶ กิจกรรมที่จัดให้มีขึ้นภายในงานฯ

๑. พิธีมอบรางวัลสภาวิจัยแห่งชาติ : รางวัลนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ รางวัลผลงานวิจัย รางวัลวิทยานิพนธ์ ประจำปี ๒๕๖๐ และรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี ๒๕๖๑
๒. การจัดแสดงนิทรรศการสิ่งประดิษฐ์ของไทย
 - ๒.๑. นิทรรศการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช “พระบิดาแห่งการประดิษฐ์ไทย”
 - ๒.๒. นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
 - ๒.๓. นิทรรศการรางวัลสภาวิจัยแห่งชาติ
 - ๒.๔. นิทรรศการสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับรางวัลจากเวทีนานาชาติ
 - ๒.๕. นิทรรศการสิ่งประดิษฐ์จากภูมิปัญญาไทย
 - ๒.๖. นิทรรศการสิ่งประดิษฐ์เพื่อสังคมผู้สูงอายุ
 - ๒.๗. นิทรรศการบัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทย และบัญชีนวัตกรรมไทย

กำหนดการ

งาน “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี ๒๕๖๑ (Thailand Inventors' Day 2018)

ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ Event Hall 98 - 99 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ

จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.
- การแสดงนิทรรศการงาน “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี ๒๕๖๑
 - การประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับนานาชาติ
 - การประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับเยาวชน
- ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
- การประชุม/เสวนาด้านการประดิษฐ์ และการนำเสนอผลงานบนเวทีกิจกรรม
- ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการประดิษฐ์คิดค้น

วันเสาร์ที่ ๓ - วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.
- การแสดงนิทรรศการงาน “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี ๒๕๖๑
 - การประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับนานาชาติ
 - การประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับเยาวชน
- ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
- การประชุม/เสวนาด้านการประดิษฐ์ และการนำเสนอผลงานบนเวทีกิจกรรม
- ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการประดิษฐ์คิดค้น

วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
- การแสดงนิทรรศการงาน “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี ๒๕๖๑
 - การประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับนานาชาติ
 - การประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับเยาวชน
- ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- การประชุม/เสวนาด้านการประดิษฐ์ และการนำเสนอผลงานบนเวทีกิจกรรม
- ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการประดิษฐ์คิดค้น
- ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- พิธีมอบรางวัลการประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับนานาชาติ
- ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ผู้เข้าร่วมแสดงนิทรรศการ รับมอบประกาศนียบัตรขอบคุณ ณ จุดลงทะเบียนผู้ประดิษฐ์
- ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
- พิธีปิดงาน “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี ๒๕๖๑
 - พิธีมอบรางวัลการประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับเยาวชน

Abongth
สน

เทศบาลตำบลทุ่งสะเดา
เลขรับ 116
วันที่ 15 ต.ค. 61
เวลา 15.11 น.



ที่ นช ๕๔๐๐๑/ว.๑๐๐๒

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งสะเดา
๙๙ หมู่ ๔ (ถนนฉะเชิงเทรา-สัตหีบ)
ต.วังเย็น อ.แปลงยาว นช ๒๔๑๙๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลทุ่งสะเดา

เรียน ท่านเจ้าบ้าน / นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานกิจการประจำปี ๒๕๖๐ ฉบับที่ ๑๒ จำนวน ๑ เล่ม

๒. ปฏิทินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งสะเดา ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แสดงผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของ
รายงานกิจการเทศบาลตำบลทุ่งสะเดา ประจำปี ๒๕๖๐ และปฏิทินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในปีพ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ประชาชนรวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบ

ในการนี้เทศบาลตำบลทุ่งสะเดา จึงขอส่งรายงานกิจการเทศบาลตำบลทุ่งสะเดา ประจำปี ๒๕๖๐
และปฏิทินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลทุ่งสะเดามาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบัติ ธรรมเมธาพร)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสะเดา

สำนักปลัดเทศบาล /งานประชาสัมพันธ์
โทรศัพท์./โทรสาร. ๐-๓๘๕๘-๙๔๒๕-๖
www.tungsadao.go.th

120/11/11



เทศบาลเมืองบ้านสวน
เลขที่..... 117
วันที่..... 15 พ.ค. 61
เวลา..... 15.12 น.

ที่ ขบ ๕๓๗๐๖/ว๑๐๒

สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน
ถนนพระยาสุรเสนา ขบ ๒๐๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งปฏิทินแผนการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี/เมือง/ตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินแผนการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านสวนได้จัดทำปฏิทินแผนการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๑ ตามโครงการเทศบาลรายงานประชาชน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการและโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมาให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วถึงกัน

เทศบาลเมืองบ้านสวน ขอส่งปฏิทินแผนการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๑ มาเพื่อขอความร่วมมือจากท่านได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน และบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วถึงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์จากท่าน เทศบาลเมืองบ้านสวนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรวาล ตั้งประกอบ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

กองวิชาการและแผนงาน
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๘-๔๕๕๕ ต่อ ๗
โทรสาร ๐-๓๘๑๘-๔๕๖๙
www.bansuan.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

เทศบาลตำบลเขาชะเมา
เลขรับ..... 118
วันที่..... 15 ต.ค. 61
เวลา..... 15.15 น.



ที่ รย ๐๐๒๓.๘/ว ๑๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอเขาชะเมา ถนนเขาดิน-สี่แยกพัฒนา
รย ๒๑๑๑๐

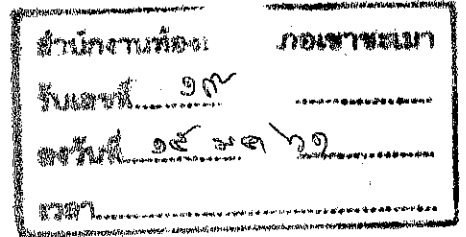
๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการสร้างเขาวงกตเพื่อการพัฒนา (อาสาสมัครหน่วยสันติภาพสหรัฐอเมริกา รุ่นที่ ๑๓๑)
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาชะเมา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา น้ำเป็น และเขาน้อย
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๕
ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

พร้อมนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑
เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการสร้างเขาวงกตเพื่อการพัฒนา (อาสาสมัครหน่วยสันติภาพสหรัฐอเมริกา รุ่นที่ ๑๓๑)
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง www.rayonglocal.go.th
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ ทองเชื้อ)
ท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา



ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า หน่วยสันติภาพสหรัฐอเมริกา ประเทศไทย จะดำเนินโครงการสร้างเยาวชนเพื่อการพัฒนา รุ่นที่ ๗ (อาสาสมัครหน่วยสันติภาพสหรัฐอเมริกา รุ่นที่ ๑๓๑) โดยการส่งอาสาสมัครอเมริกันไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครูในโรงเรียน และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนประมาณ ๓๕ คน เพื่อส่งเสริมศักยภาพเยาวชนให้สามารถเติบโตเป็นพลเมืองที่สำคัญในการส่งผลในเชิงบวกให้กับสังคม มีทักษะที่จำเป็นต่อภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีสุขภาพที่เหมาะสม

ดังนั้น จึงขอให้ประชาสัมพันธ์ให้เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบ หากสนใจขอรับอาสาสมัครขอให้กรอกใบสมัครเพื่อขอรับอาสาสมัครฯ ส่งถึง "ผู้อำนวยการกองพัฒนา และส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐" ภายในวันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และสำเนาให้จังหวัดระยองทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๒๘๗๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลด www.rayonglocal.go.th และ www.dla.go.th



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐๓๘-๖๙๔-๑๙๑-๒ ต่อ ๑๘,๑๙



สตง. ระยอง
เลขรับ..... 79
วันที่..... - ๓ ม.ค. ๒๕๖๑
เวลา..... น.

ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๒๔๗๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒)๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

กลุ่มงานส่งเสริมฯ
เลขรับ..... (๑๐๖)
วันที่..... ๓ ม.ค. ๒๕๖๑
เวลา.....

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการสร้างเยาวชนเพื่อการพัฒนา (อาสาสมัครหน่วยสันติภาพสหรัฐอเมริกา)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ระยอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือหน่วยสันติภาพสหรัฐอเมริกา ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ใบสมัครเพื่อขอรับอาสาสมัครหน่วยสันติภาพสหรัฐอเมริกา จำนวน ๑ ชุด
 ๓. คู่มือการขอรับอาสาสมัครหน่วยสันติภาพสหรัฐอเมริกา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยหน่วยสันติภาพสหรัฐอเมริกา ประเทศไทย แจ้งว่า จะดำเนินโครงการสร้างเยาวชนเพื่อการพัฒนา รุ่นที่ ๗ (อาสาสมัครหน่วยสันติภาพสหรัฐอเมริกา รุ่นที่ ๑๓๑) โดยการส่งอาสาสมัครอเมริกันไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครูในโรงเรียน และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนประมาณ ๓๕ คน เพื่อส่งเสริมศักยภาพเยาวชนให้สามารถเติบโตเป็นพลเมืองที่สำคัญในการส่งผลในเชิงบวกให้กับสังคม มีทักษะที่จำเป็นต่อภาวะการณที่เปลี่ยนแปลง และมีสุขภาพที่เหมาะสม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์ให้เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบ หากสนใจขอรับอาสาสมัครขอให้กรอกใบสมัครเพื่อขอรับอาสาสมัครฯ ส่งถึง “ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐” ภายในวันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจักได้รวบรวมใบสมัครดังกล่าวส่งให้หน่วยสันติภาพฯ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒

ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๘/ว ๑๗



เลขที่รับ.....	119
วันที่.....	15 พ.ค. 61
เวลา.....	15.14 น.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอเขาชะเมา ถนนเขาดิน-สี่แยกพัฒนา
รย ๒๑๑๑๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหาผลผลิตสินค้าเกษตร (สุกร)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา น้ำเป็น และเขาน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

พร้อมนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหาผลผลิตสินค้าเกษตร (สุกร) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง www.rayonglocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

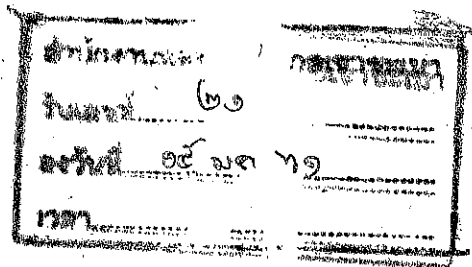
(นายพิสิษฐ์ ทองเชื้อ)

ท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๓๘๙๙-๖๐๙๘/๐๙๐-๗๗๐๑๖๓๔

ด่วนที่สุด
ที่ รย ๐๐๒๓.๗/๒๕๖๐



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สำนักงานเทศบาลนครระยอง
สำนักงานเทศบาลเมืองมาตาพุด และสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ขณะนี้ปริมาณการเลี้ยงสุกรในปี พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งประเทศ มีจำนวนเพิ่มขึ้นถึงจำนวนประมาณ ๒๐ ล้านตัว โดยจังหวัดราชบุรีมีการเลี้ยงสุกรมากที่สุดในประเทศไทย จำนวน ๓ ล้านตัว ทำให้ราคาสุกรตกต่ำ เกษตรกรรายย่อยได้รับผลกระทบและประสบปัญหาขาดทุน ส่งผลให้เกษตรกรรายย่อยได้รับความเดือดร้อน

ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนในการแก้ไขปัญหาการราคาสุกรตกต่ำ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการหาแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่องดังกล่าว โดยอาจนำเนื้อสุกรจากเกษตรกรผู้เลี้ยงสุกรในจังหวัดระยองเข้ามาจำหน่ายในตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ขอให้ประสานสมาคม สหกรณ์ ชมรม ผู้เลี้ยงสุกรในจังหวัดระยองโดยตรง และให้ประสานขอความร่วมมือผู้ประกอบการและตลาดเอกชนในพื้นที่ ร่วมพิจารณาดำเนินการตามที่เหมาะสม สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการเช่นกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๑/ว ๗๒๔๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ www.rayonglocal.go.th



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐๓๘-๖๙๔-๑๙๑-๒ ต่อ ๑๘,๑๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๑.๑/ว พ/๒๕๖๑



จังหวัดระยอง
เลขที่รับ R4229
วันที่ 25 ธ.ค. 2560
เวลา 14.13 น.

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอิษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมสินค้าเกษตร (สุกร)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดราชบุรี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดราชบุรี ด่วนที่สุด ที่ รบ ๐๐๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากจังหวัดราชบุรี ว่าขณะนี้ปริมาณการเลี้ยงสุกรในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งประเทศมีเพิ่มขึ้นถึงประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ ตัว และจังหวัดราชบุรีมีการเลี้ยงสุกรมากที่สุดในประเทศไทย ประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ ตัว ทำให้ราคาสุกรตกต่ำ เกษตรกรรายย่อยได้รับผลกระทบ ประสบปัญหาขาดทุน ส่งผลให้เกษตรกรรายย่อยได้รับความเดือดร้อน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนในการแก้ไขปัญหาราคาสุกรตกต่ำของจังหวัดราชบุรี จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดประสานความร่วมมือกับสมาคม สหกรณ์ ชมรม ผู้เลี้ยงสุกรภายในจังหวัด โดยให้จัดทำโครงการตลาดประชารัฐเพื่อนำเนื้อสุกรจากเกษตรกรไปจำหน่ายในราคาถูก เพื่อเป็นการช่วยเหลือเกษตรกรให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาด ทั้งนี้ ให้ประสานการปฏิบัติกับจังหวัดราชบุรี ได้โดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานกิจการพิเศษ

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๘๐๙๕ มท. ๕๐๐๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moipbb0211.1@gmail.com

ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๘/ว ๑๖



เทศบาลตำบลเขาชะเมา
เลขที่..... 120
วันที่..... 15 พ.ค. 61
เวลา..... 18.15.๑6.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอเขาชะเมา ถนนเขาดิน-สี่แยกพัฒนา
รย ๒๑๑๑๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรืจากการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาชะเมา นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา น้ำเป็น และเขาน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย
๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

พร้อมนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑
เรื่อง ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรืจากการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง www.rayonglocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ ทองเชื้อ)

ท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๓๘๙๙-๖๐๙๘/๐๙๐-๗๗๐๑๖๓๔

ด่วนที่สุด
ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ข ๑๕๕



ส่วนราชการ (ต.จ.จ.)	รองฯ ขนบมา
รับทราบ	๒๐
ลงวันที่	๑๕ ธ.ค. ๖๖
เวลา	

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สำนักงานเทศบาลนครระยอง
สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด และสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีจากการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดจะต้องดำเนินการ ได้แก่ ๑) ด้านเศรษฐกิจตามประเด็นการจัด Zoning พื้นที่ที่พักอาศัยสำหรับแรงงานต่างด้าวเพื่อเป็นการจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ และการส่งเสริมการทำปศุสัตว์ และ ๒) ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมตามประเด็นการพิจารณาความเหมาะสมของกฎหมายว่าด้วยความควบคุมอาคารและการอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังกล่าว สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการเช่นกัน รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีจากการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ www.rayonglocal.go.th



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐๓๘-๖๙๔-๑๙๑-๒ ต่อ ๑๘,๑๙

ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๑๗.๒/ว ๕๕๖๓



สทอ. ระยอง
เลขรับ..... 39
วันที่..... ๓ ม.ค. ๒๕๖๑
เวลา.....
ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐/ค
กลุ่มงานกลางเตรียมฯ
เลขรับ..... 0011
วันที่..... 4 ม.ค. 2561
เวลา.....

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรืจากการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรืฯ

จำนวน ๑ ชุด

กระทรวงมหาดไทย แจ้งข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรืจากการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทยและจังหวัดจะต้องดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) ด้านเศรษฐกิจ ตามประเด็นการจัด Zoning พื้นที่ที่พักอาศัยสำหรับแรงงานต่างด้าวเพื่อเป็นการจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ และการส่งเสริมการทำปศุสัตว์ และ ๒) ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ตามประเด็นการพิจารณาความเหมาะสมของกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและการอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรืเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรวัฒน์ สดสุข)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร. ๐ ๓๘๖๙ ๕๐๐๐ มท. ๓๕๑๒๙

แบบสรุปข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีจากการประชุมคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

ที่	เรื่อง	ประเด็นข้อสั่งการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ประเด็นการปฏิบัติ
๑	ด้านเศรษฐกิจ	<p>๑.๑ การจัด Zoning พื้นที่ที่พักอาศัยสำหรับแรงงานต่างด้าว เพื่อเป็นการจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายการจัด Zoning พื้นที่ที่พักอาศัยสำหรับแรงงานต่างด้าวเพื่อเป็นการจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ นั้น ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน พิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมการลงทุนให้แก่ภาคเอกชนในการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยสำหรับแรงงานต่างด้าวในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น พื้นที่โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ทั้งนี้ ในการจัดหาพื้นที่เพื่อการดังกล่าว ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้คำนึงถึงประเด็นด้านความมั่นคงด้วย</p>	<p>ที่ทำการปกครองจังหวัดระยอง/สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง/สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง/สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง</p>	<p>ให้ ปค. เป็นหน่วยงานหลักประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามข้อสั่งการ</p>
		<p>๑.๒ การส่งเสริมการทำปศุสัตว์ ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริมการทำปศุสัตว์ เช่น การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพาะปลูกโดยให้ทำปศุสัตว์แทนการปลูกพืช นั้น ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการจัดหาพันธุ์สัตว์หรือน้ำเชื้อปศุสัตว์ เช่น โค กระบือ ที่มีคุณภาพให้แก่เกษตรกร เพื่อเร่งการผลิตปศุสัตว์ให้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ให้กำหนดเป้าหมายของการดำเนินการในแต่ละปีให้ชัดเจนด้วย</p>	<p>สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง/สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง/สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง</p>	<p>ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>
๒	ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม	<p>การพิจารณาความเหมาะสมของกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและการอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ให้กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาความเหมาะสมของกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและการอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมตามกฎหมายโรงแรมและระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน</p>	<p>ที่ทำการปกครองจังหวัดระยอง/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดระยอง/สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระยอง</p>	<p>ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

ที่	เรื่อง	ประเด็นข้อสั่งการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ประเด็น การปฏิบัติ
		เพื่อกำกับดูแลให้การประกอบธุรกิจโรงแรมหรือ เกสเฮาส์เป็นไปอย่างถูกต้อง คล่องตัวและสนับสนุน การขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ หากมีความ จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบ หลักเกณฑ์ดังกล่าวประการใด ให้กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้คำนึงภาระทางภาษีที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมด้วย		

ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีข้างต้นใช้เป็นแนวทางในการบริหารราชการให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น
ในขั้นตอนการปฏิบัติ หน่วยงานจะต้องดำเนินการโดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
เป็นหลัก

Handwritten signature

วิจิตรพงษ์
วิจิตรพงษ์



เลขรับ.....	121
วันที่.....	15 ต.ค. 61
เวลา.....	15.30 น.

ที่ รย ๐๐๓๒/จ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย.๒๑๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่องหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงาน
และบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง/ นายอำเภอ ทุกแห่ง/ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่องหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงาน
และบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๓ วรรคสอง บัญญัติไว้ว่าเพื่อส่งเสริม
การมีบทบาทตามความพร้อม ความเหมาะสม และความจำเป็นของประชาชนในท้องถิ่น ให้คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน
สนับสนุนและประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงาน
และบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่โดยอาจได้รับการอุดหนุนจากกองทุน นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง จึงขอส่งประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน
เรื่องหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
ในระดับท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในความรับผิดชอบ
ของท่านทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาส ผูกดวง)

นายแพทย์ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)เชี่ยวชาญ ปฏิบัติราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง

กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ

โทร.๐ ๓๘๖๖ ๗๔๑๕ ๗ ต่อ ๑๑๐๔

โทรสาร ๐ ๓๘๖๒ ๒๐๔๑, ๐ ๓๘๖๑ ๑๓๓๖



ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน
เรื่องหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการ
ระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการและดำเนินงานระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่น ตามความพร้อม ความเหมาะสม และความจำเป็นของประชาชนในท้องถิ่น ตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ มอบให้เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติเป็นผู้ลงนามในประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แทนคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินจึงได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่องหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่” หมายความว่า กรุงเทพมหานคร องค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งและมีเขตพื้นที่รับผิดชอบทั้งจังหวัด

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก” หมายความว่า เมืองพัทยา เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งนอกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่

“ระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น” หมายความว่า ระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นอันประกอบด้วยการดำเนินงานหรือบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดให้มีการปฏิบัติการฉุกเฉิน การศึกษา การฝึกอบรม การค้นคว้า และการวิจัยที่เกี่ยวกับการประเมิน การจัดการ การบำบัดรักษาผู้ป่วยฉุกเฉิน และการป้องกันการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นฉุกเฉิน ที่มีการดำเนินการในท้องถิ่นนั้นให้สัมพันธ์สอดคล้องกัน โดยรวมถึงการจ่ายเงินจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นและที่ได้รับการอุดหนุนจากกองทุนการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน และอุดหนุนหรือเป็นค่าชดเชย

ให้แก่ผู้ปฏิบัติการ หน่วยปฏิบัติการ หรือสถานพยาบาลที่ดำเนินการเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉินในท้องถิ่นนั้น ตลอดจนการกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติการ หน่วยปฏิบัติการ และสถานพยาบาลปฏิบัติการฉุกเฉินในท้องถิ่นนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานที่ กพฉ. กำหนด โดยต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นด้วย

“อำนวยการ” หมายความว่า การปฏิบัติการฉุกเฉินในการอำนวยการทางการแพทย์ฉุกเฉิน โดยแพทย์อำนวยการปฏิบัติการฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึงการจัดการและควบคุมการปฏิบัติการฉุกเฉินของผู้ช่วยเวชกรรม และผู้ช่วยอำนวยการ ทั้งการอำนวยการทั่วไปและการอำนวยการตรง เพื่อให้ผู้ช่วยเวชกรรมและผู้ช่วยอำนวยการ รายงานภาวะของผู้ป่วยฉุกเฉินและปฏิบัติการฉุกเฉินตามคำสั่งการแพทย์

“ช่วยเวชกรรม” หมายความว่า การปฏิบัติการฉุกเฉินตามการอำนวยการซึ่งผู้ช่วยเวชกรรม มีการกระทำโดยตรงต่อร่างกายผู้ป่วยฉุกเฉิน ประกอบด้วย การประเมิน การดูแล การเคลื่อนย้ายหรือลำเลียง การนำส่งต่อ การตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาล รวมถึงการเจาะหรือผ่าตัด การใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือแพทย์ การให้หรือบริหารยาหรือสารอื่น หรือการสอดใส่วัตถุใดๆ เข้าไปในร่างกายผู้ป่วยฉุกเฉิน รวมทั้ง การปฏิบัติการฉุกเฉินอื่นที่ผู้ช่วยเวชกรรมกระทำตามคำสั่งการแพทย์ ตามอำนาจหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ และข้อจำกัดในการปฏิบัติการแพทย์ของผู้ช่วยเวชกรรมตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยการที่ กพฉ. ประกาศ กำหนด

“ช่วยอำนวยการ” หมายความว่า การปฏิบัติการฉุกเฉินตามการอำนวยการซึ่งผู้ช่วยอำนวยการ ไม่ได้มีการกระทำโดยตรงต่อร่างกายผู้ป่วยฉุกเฉิน แต่มีการกระทำโดยการจัดการ การประสานงาน การควบคุมดูแล และการติดต่อสื่อสาร อันมีความจำเป็นเพื่อให้ผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการช่วยเวชกรรมที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันทั่วทั้งที่ ประกอบด้วย การรับแจ้ง การประสาน การรายงาน และการกำกับดูแล รวมทั้ง การปฏิบัติการฉุกเฉินอื่นที่ผู้ช่วยอำนวยการกระทำตามคำสั่งการแพทย์ ตามอำนาจหน้าที่ ขอบเขต ความรับผิดชอบ และข้อจำกัดในการปฏิบัติการฉุกเฉินของผู้ช่วยอำนวยการตามคำสั่งการแพทย์หรือการ อำนวยการที่ กพฉ. ประกาศกำหนด

“หน่วยปฏิบัติการ” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรที่ปฏิบัติการฉุกเฉินซึ่ง กพฉ. ประกาศ กำหนดตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ให้ สพฉ. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ ให้เป็นผู้ดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่นตามความพร้อม ความเหมาะสม และความจำเป็นของประชาชนในท้องถิ่นนั้น ดังนี้

(๑) ให้มีการกำหนดงานการแพทย์ฉุกเฉินไว้ในการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่

(๒) จัดให้มีบุคลากร สถานที่อุปกรณ์ ยานพาหนะ ระบบสื่อสาร และสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

(๓) จัดให้มีงบประมาณ ให้สามารถดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่นนั้นได้อย่างต่อเนื่อง

(๔) ดำเนินการเพื่อให้ได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นหรือมีข้อบัญญัติการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่นนั้น

(๕) บูรณาการความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่นนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และมาตรฐานการปฏิบัติการฉุกเฉินที่ กพด. กำหนด

(๖) ดำเนินงานหรือบริหารจัดการเพื่อปฏิบัติการช่วยเวชกรรม โดยจัดให้มีหน่วยปฏิบัติการประเภทช่วยเวชกรรม ประกอบด้วยยานพาหนะ ผู้ปฏิบัติการ อุปกรณ์ ระบบสื่อสารและสารสนเทศ และองค์ประกอบอื่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานที่ กพด. กำหนด

(๗) ดำเนินงานหรือบริหารจัดการเพื่อปฏิบัติการช่วยอำนวยการ โดยจัดให้มีหน่วยปฏิบัติการประเภทช่วยอำนวยการ โดยมีองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานที่ กพด. กำหนด อย่างน้อยดังต่อไปนี้

ก. จัดให้มีสถานที่ที่มีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดตั้งศูนย์รับแจ้ง ประสาน จำยกาน หรือกำกับกร ในการปฏิบัติการช่วยอำนวยการ โดยมีการจัดพื้นที่สำหรับการรับแจ้ง ประสาน จำยกาน หรือกำกับกร รวมทั้งมีพื้นที่สำหรับติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสารและสารสนเทศ มีพื้นที่สำหรับพัก ห้องน้ำ ตลอดจนดำเนินการทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และองค์ประกอบอื่นอย่างเพียงพอ

ข. จัดให้มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์การปฏิบัติงาน อุปกรณ์สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสื่อสารและสารสนเทศ รวมทั้งองค์ประกอบอื่นที่เหมาะสมต่อการรับแจ้ง ประสาน จำยกาน หรือกำกับกร

ค. จัดให้มีผู้ช่วยอำนวยการที่เพียงพอต่อการรับแจ้ง ประสาน จำยกาน หรือกำกับกร ได้แก่ พนักงานรับแจ้งการเจ็บป่วยฉุกเฉิน ผู้ประสานปฏิบัติการฉุกเฉิน ผู้จำยกานปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือผู้กำกับกรปฏิบัติการฉุกเฉิน แล้วแต่กรณี โดยอาจจัดเป็นเจ้าหน้าที่ประจำภายในหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ภายนอกหน่วยงานก็ได้ ที่สามารถดำเนินงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงทั้งวันทำการและวันหยุด

ง. จัดให้มีระบบการดำเนินงานและบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกับการอำนวยความสะดวก รวมทั้งการรักษาพยาบาลของสถานพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการปฏิบัติการฉุกเฉินอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ นอกสถานพยาบาลจนถึงสถานพยาบาล

จ. มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการฉุกเฉินในท้องถิ่นนั้น

(๘) ดำเนินงานหรือบริหารจัดการเพื่อการอำนวยความสะดวก โดยจัดให้มีแพทย์อำนวยความสะดวกปฏิบัติการฉุกเฉินที่พร้อมอำนวยความสะดวกได้ตลอดเวลา รวมทั้งจัดให้มีองค์ประกอบอื่นตามที่กำหนดโดยอนุโลมตาม (๗) ด้วย

ข้อ ๕ ให้ สพด. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก ให้เป็นผู้ดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่นตามความพร้อม ความเหมาะสม และความจำเป็นของประชาชนในท้องถิ่นนั้น ดังนี้

(๑) ให้มีการกำหนดงานการแพทย์ฉุกเฉินไว้ในการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๒) จัดให้มีหน่วยปฏิบัติการประเภทช่วยเวชกรรม ประกอบด้วยยานพาหนะ ผู้ปฏิบัติการ อุปกรณ์ และองค์ประกอบอื่น ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานที่ กพด. กำหนด

(๓) จัดให้มีงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินงานระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่นนั้นได้อย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานที่ กพด. กำหนด

(๔) ดำเนินการเพื่อให้ได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นหรือมีข้อบัญญัติการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่นนั้น

(๕) บูรณาการความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่นนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และมาตรฐานการปฏิบัติการฉุกเฉินที่ กพด. กำหนด

(๖) ดำเนินงานหรือบริหารจัดการเพื่อปฏิบัติการช่วยเวชกรรม โดยจัดให้มีหน่วยปฏิบัติการประเภทช่วยเวชกรรม ประกอบด้วยยานพาหนะ ผู้ปฏิบัติการ อุปกรณ์ ระบบสื่อสารและสารสนเทศ และองค์ประกอบอื่น ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานที่ กพด. กำหนด

ข้อ ๖ การดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศนี้ ให้คำนึงถึงการปฏิบัติการฉุกเฉินในเขตพื้นที่หรือภูมิภาคที่ไม่มีผู้ปฏิบัติการหน่วยปฏิบัติการ หรือสถานพยาบาลเพียงพอประกอบด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการปฏิบัติการช่วยเวชกรรมให้ครอบคลุมได้ทุกพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๒) จัดให้มีการกำหนดจุดจอดยานพาหนะที่สามารถเข้าถึงที่เกิดเหตุการณได้ทันที่วงที่ และต้องมีการพัฒนาการปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงให้สามารถเข้าถึงที่เกิดเหตุการณเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตได้อย่างทันที่วงที่โดยครอบคลุมทุกพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๓) จัดให้มีการปฏิบัติการช่วยเวชกรรมได้ครอบคลุมพื้นที่โดยคำนึงถึงความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ ตลอดจนปัญหาเส้นทางหรือการจราจรประกอบด้วย

(๔) จัดให้มีองค์ประกอบของหน่วยปฏิบัติการตาม (๑) (๒) และ (๓) ได้แก่ ยานพาหนะ ผู้ปฏิบัติการ พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ เครื่องมือสื่อสาร และองค์ประกอบอื่น เพื่อปฏิบัติการฉุกเฉินให้เพียงพอ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานที่ กพฉ. กำหนด

(๕) จัดให้มีระบบปฏิบัติการฉุกเฉินที่มีคุณภาพ มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ ทัวถึง เฝ้าเทียม และทันต่อเหตุการณ

ข้อ ๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาจได้รับการอุดหนุนจากกองทุนการแพทย์ฉุกเฉินในกรณีที่มีการดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่นนั้น โดยมีการดำเนินงานหรือบริหารจัดการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีแผนพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น

(๒) มีการจัดทำแผนงานและโครงการการดำเนินงานการแพทย์ฉุกเฉิน

(๓) มีการดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่นนั้น โดยมีผู้ปฏิบัติการ และหน่วยปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานที่ กพฉ. กำหนด

(๔) มีผู้ปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้ช่วยเวชกรรมหรือผู้ช่วยอำนวยการประเภทและระดับต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ที่ปฏิบัติการฉุกเฉินตามประเภท ระดับ อำนาจหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ และข้อจำกัด รวมทั้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานที่ กพฉ. กำหนด

(๕) มียานพาหนะปฏิบัติการฉุกเฉินตามระดับที่เหมาะสมกับความรุนแรงของผู้ป่วยฉุกเฉิน และมีการปฏิบัติการฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานที่ กพฉ. กำหนด

(๖) มีบทบาทดำเนินการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่ความรู้ทางการแพทย์ฉุกเฉิน ในท้องถิ่นนั้น ทั้งในด้านการปฏิบัติการฉุกเฉิน การศึกษา การฝึกอบรม การค้นคว้าวิจัย เกี่ยวกับการประเมิน การจัดการ การบำบัดรักษาผู้ป่วยฉุกเฉิน และการป้องกันการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นฉุกเฉิน โดยสนับสนุนให้ภาคี

เครือข่ายภาคประชาชนมีส่วนร่วม ชุมชนและประชาชนมีความรู้และได้รับการปฏิบัติฉุกเฉินตามความเหมาะสม และความจำเป็นของประชาชนในท้องถิ่นนั้น

(๗) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ที่มีความพร้อมและความเหมาะสม ในการดำเนินงานหรือบริหารจัดการปฏิบัติการช่วยอำนวยความสะดวกหรือปฏิบัติการอำนวยความสะดวก ซึ่งอาจเป็นการรับแจ้ง ประสาน จำหน่าย กำกับการ หรืออำนวยความสะดวกในท้องถิ่นนั้น ต้องจัดให้มีองค์ประกอบต่างๆ ดังต่อไปนี้

ก. มีสถานที่ที่มีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดตั้งศูนย์รับแจ้ง ประสาน จำหน่าย กำกับการ หรือ อำนวยความสะดวกในจังหวัดนั้น โดยมีการจัดพื้นที่สำหรับการรับแจ้ง ประสาน จำหน่าย กำกับการ หรืออำนวยความสะดวก แล้วแต่กรณี มีพื้นที่สำหรับติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสารและสารสนเทศ มีพื้นที่สำหรับพัก และมีห้องน้ำ ที่มีความเหมาะสม ทั้งอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ข. มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์การปฏิบัติงาน อุปกรณ์และระบบสื่อสาร และสารสนเทศ ที่เหมาะสมต่อการรับแจ้ง ประสาน จำหน่าย กำกับการ หรืออำนวยความสะดวก

ค. มีผู้ปฏิบัติการที่เพียงพอต่อการรับแจ้ง ประสาน จำหน่าย กำกับการ หรืออำนวยความสะดวก ได้แก่ พนักงานรับแจ้งการเจ็บป่วยฉุกเฉิน ผู้ประสานปฏิบัติการฉุกเฉิน ผู้จำหน่ายปฏิบัติการฉุกเฉิน ผู้กำกับการ ปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือแพทย์อำนวยความสะดวกปฏิบัติการฉุกเฉิน แล้วแต่กรณี โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ ภายใต้วงานหรือเจ้าหน้าที่ภายนอกหน่วยงาน ที่สามารถดำเนินงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงทั้งวันทำการและ วันหยุด

ง. มีระบบการดำเนินงานและบริหารจัดการ และสามารถเชื่อมโยงกับการอำนวยความสะดวกทางการแพทย์ และการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลเพื่อให้ผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการปฏิบัติการฉุกเฉินตั้งแต่ที่เกิดเหตุการณ์นอกโรงพยาบาลจนถึงโรงพยาบาล

จ. มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยปฏิบัติการต่างๆ ภายใต้วงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการฉุกเฉิน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ในวรรคหนึ่ง อาจได้รับเงินอุดหนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น โดยการจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนการแพทย์ฉุกเฉินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวนั้น ให้เป็นไปตาม ที่ กพผ. กำหนด

ข้อ ๘ ในการดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่นตามประกาศนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นอาจดำเนินงานหรือบริหารจัดการเองหรือมีข้อตกลงหรือสัญญาให้หน่วยงานหรือ องค์กรอื่นดำเนินงานหรือบริหารจัดการแทนก็ได้ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปอาจรวมตัว กันโดยมีข้อตกลงเป็นหนังสือเพื่อดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่นร่วมกันก็ได้

หรืออาจจัดให้มีผู้ปฏิบัติกรที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลในการปฏิบัติการฉุกเฉินในท้องถิ่นนั้นโดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพนั้นหรือกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลก็ได้ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจได้รับการอุดหนุนจากกองทุนการแพทย์ฉุกเฉินในการดำเนินงานหรือบริหารจัดการดังกล่าวตามที่ กพฉ. กำหนดด้วยก็ได้

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรืออากาศเอก



(อัจฉริยะ แพงมา)

เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

ด่วนที่สุด

ที่ ส.ท.ท. ๖๑/ว๒๕๖๑



ทะเบียนหนังสือเลขที่	122
วันที่	16 ต.ค. 61
เวลา	15.30 น.

สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)
๑๓/๘ หมู่ที่ ๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประชุมวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล และปลัดเทศบาล ทุกเทศบาล

อ้างถึง หนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ที่ ส.ท.ท. ๑๒๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๐๐

ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ได้กำหนดให้มีการประชุมวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์ บอลรูม อาคารอิมแพคฟอรัม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ภายใต้หัวข้อ “เทศบาลกับการปฏิรูปประเทศไทย ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล หรือบุคลากรของเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย จากเทศบาลทั่วประเทศ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา ปลัดเมืองพัทยา ซึ่งทางสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยได้ขออนุมัติจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้การประชุมครั้งนี้เป็นการไปราชการและให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมวิชาการอยู่ในความหมายของการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ดังนั้น กรณีสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จัดประชุมวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๑ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า กิจกรรมที่สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จัดขึ้นเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณเพียงพอที่จะให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม ก็สามารถเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ก็สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่าสุดที่ส่งมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วชิรเชื่อนจันทร์)

นายกเทศมนตรีเมืองพระประแดง

นายกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

สำนักเลขาธิการฯ งานบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๒๕๔๘-๕๖๔๕

โทรสาร ๐-๒๕๔๘-๕๐๕๕ , ๐-๒๕๔๘-๕๒๖๖

www.nmt.or.th / Email:contact@nmt.or.th

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๘.๒/๕๐๐



สำนักงาน ส.ท.ท.
รับที่..... 41
วันที่..... 12 ส.ค. 2561
เวลา..... 10.01

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประชุมวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

อ้างถึง หนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ที่ ส.ท.ท. ๑๒๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

ตามที่สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ได้กำหนดให้มีการประชุมวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องแกรนด์โตมอนต์บอลรูม อาคารอิมแพคฟอรัม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ภายใต้หัวข้อ "เทศบาลกับการปฏิรูปประเทศไทยได้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี" ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล หรือบุคลากรของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายจากเทศบาลทั่วประเทศ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา ปลัดเมืองพัทยา จึงขอให้การประชุมครั้งนี้เป็นการไปราชการและให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมทางวิชาการอยู่ในความหมายของการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนั้น กรณีสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จัดประชุมวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๑ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า กิจกรรมที่สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยจัดขึ้นเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณเพียงพอที่จะให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม ก็สามารถเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ก็สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๔๙, โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๔๙

นางสาว อ.ช.อ.
[Signature]



เลขรับ	123
วันที่	15 พ.ค. 61
เวลา	15.30 น.

ที่ รย ๕๑๐๒๙.๑/ว ๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบลในเขตจังหวัดระยอง

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้ประกาศการคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง www.rayong-pao.go.th หรือสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๓๐ ต่อ ๗๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายศุภศักดิ์ มุดม่อง)

กรรมการใน ก.จ.จ.ระยอง

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับโอนฯ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๓๐ ต่อ ๗๑๑

www.rayong-pao.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

๑๓๓๖๕๓๓

เลขที่	124
วันที่	15 ต.ค. 61
เวลา	15.33 น.



ที่ ศธ 0530.33/ว 2914

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม 44150

30 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระเบียบงานสารบรรณ หลักการเขียนหนังสือราชการ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร เทคนิคการจัดบันทึกรายงานการประชุม และการเสริมสร้างบุคลิกภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ เพื่อการพัฒนางานสารบรรณให้ถูกต้องและทันสมัย ในยุคประเทศไทย 4.0”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วน
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม 1 ชุด จำนวน 5 หน้า

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระเบียบงานสารบรรณ หลักการเขียนหนังสือราชการ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร เทคนิคการจัดบันทึก รายงานการประชุมและการเสริมสร้างบุคลิกภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ เพื่อการพัฒนางานสารบรรณให้ถูกต้อง และทันสมัยในยุคประเทศไทย 4.0” เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม สามารถเขียนหนังสือราชการ ได้ถูกต้อง พร้อมทั้งเข้าใจแนวทางด้านการดำเนินการด้านเอกสาร ป้องกันข้อผิดพลาดข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างดี มีประสิทธิภาพ เพราะงานสารบรรณเป็นงานที่มีอยู่ทุกหน่วยงาน การดำเนินการทั้งปวง ไม่ว่าจะเป็นงานเล็กน้อยหรืองานใหญ่ ต้องดำเนินงานด้วยระบบเอกสาร ทั้งนี้งานสารบรรณ จึงเป็นงานที่เกี่ยวกับการบริหารเอกสารตั้งแต่ การคิด อ่าน เขียน แต่ง พิมพ์ จัด จำ ทำสำเนา ส่งหรือสื่อข้อความ รับ บันทึก จดรายงานการประชุม สรุป ย่อเรื่อง เสนอ สั่งการ ตอบ ทำรหัส เก็บเข้าที่ ค้นหา ติดตาม การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย ซึ่งต้องเป็นระบบที่ให้ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเพื่อ ประหยัดเวลา แรงงาน และค่าใช้จ่าย ผู้ที่จะทำงานสารบรรณได้ดีจำเป็นต้องรู้งานธุรการด้วย เช่น การติดต่อ โต้ตอบและ ประสานงาน รู้จักควรหรือไม่ควร มีความคล่องแคล่วว่องไว นอกจากนี้ยังต้องมีความรู้ทางด้านภาษาเป็นอย่างดี จึงได้มี กำหนดจัดการฝึกอบรมดังกล่าว อัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดการดังนี้

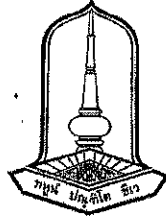
รุ่นที่ 20 วันที่ 17 - 19 มกราคม พ.ศ.2561 ณ โรงแรมกรุงศรีวิเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ 21 วันที่ 24 - 26 มกราคม พ.ศ.2561 ณ โรงแรมพัทยาปาร์ค บีชีรีสอร์ท อ.เสียบชายหาด อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ 22 วันที่ 31 มกราคม-2 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 ณ โรงแรมเดอะพาราดีโซเจเคดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

รุ่นที่ 23 วันที่ 7 - 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 24 วันที่ 14 - 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร“ระเบียบงานสารบรรณ หลักการเขียนหนังสือราชการ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร
เทคนิคการจดบันทึกรายงานการประชุมและการเสริมสร้างบุคลิกภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ
เพื่อการพัฒนางานสารบรรณให้ถูกต้องและทันสมัยในยุคประเทศไทย 4.0”

- รุ่นที่ 20 วันที่ 17 - 19 มกราคม พ.ศ.2561 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ 21 วันที่ 24 - 26 มกราคม พ.ศ.2561 ณ โรงแรมพญาปาร์ค บีชีรีสอร์ท ถ.เลียบชายหาด อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ 22 วันที่ 31 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 ณ โรงแรมเดอะพาราไดโซเจเคดีไฮน์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์
รุ่นที่ 23 วันที่ 7 - 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ 24 วันที่ 14 - 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณเป็นงานที่มีอยู่ทุกหน่วยงาน เพราะการดำเนินการทั้งปวงไม่ว่าจะเป็นงานเล็กน้อยหรืองานใหญ่ ต้องดำเนินงานด้วยระบบเอกสาร ทั้งนี้งานสารบรรณเป็นงานที่เกี่ยวกับการบริหารเอกสารเริ่มต้นตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย ซึ่งเป็นการกำหนดขั้นตอนและขอบข่ายของงานสารบรรณ แต่ในทางปฏิบัติการบริหารงานเอกสารทั้งปวง จะเริ่มตั้งแต่การคิด อ่าน เขียน แต่ง พิมพ์ จด จำ ทำสำเนา ส่งหรือสื่อข้อความ รับ บันทึก จดรายงานการประชุม สรุป ย่อเรื่อง เสนอ สั่งการ ตอบ ทำรหัส เก็บเข้าที่ ค้นหา ติดตามและทำลาย ซึ่งต้องเป็นระบบที่ให้ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเพื่อประหยัดเวลา แรงงาน และค่าใช้จ่าย ผู้ที่จะทำงานสารบรรณได้ดีจำเป็นต้องรู้งานธุรการด้วย เช่น การติดต่อโต้ตอบ และประสานงาน รู้จักควรหรือไม่ควร มีความคล่องแคล่วว่องไว นอกจากนี้ยังต้องมีความรู้ทางด้านภาษาเป็นอย่างดี ประกอบกับในปัจจุบันสำนักนายกรัฐมนตรีได้แก้ไขเพิ่มเติมภาคผนวกท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 จึงมีความจำเป็นที่จะต้องถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานสารบรรณ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการเอกสารราชการและนำไปประยุกต์ใช้ใน ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

ด้วยเหตุนี้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการบริหารงานสารบรรณภายในหน่วยงาน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“ระเบียบงานสารบรรณ หลักการเขียนหนังสือราชการ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสารเทคนิคการจดบันทึกรายงานการประชุมและการเสริมสร้างบุคลิกภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ เพื่อการพัฒนางานสารบรรณให้ถูกต้องและทันสมัยในยุคประเทศไทย 4.0” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้อง พร้อมทั้งเข้าใจแนวทางด้านการดำเนินการด้านเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสารและเทคนิคการจดบันทึกและเขียนรายงานการประชุม ป้องกันข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างดี มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526และแก้ไขเพิ่มเติม

การให้ใบรับรอง

ผู้ที่ผ่านการอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับใบรับรองจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์/โทรสาร 0 4375 4411, 0 4375 4442
นางสาวญาติา สีหนาท นักวิชาการฝึกอบรม โทรศัพท์มือถือ 09 6008 8229 โทรศัพท์/โทรสาร 0 4375 4411, 0 4375 4441
E-mail : yada_msu@hotmail.com LINE ID : tan1558 หรือสแกนคิวอาร์โค้ด ด้านล่างเพื่อสอบถามรายละเอียด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
2. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทราบถึงรูปแบบและหลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ เช่น หนังสือภายนอก หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือตอบรับ หนังสือขอบคุณ หนังสือขอความร่วมมือ รายงานการประชุม
4. ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติและได้รับความรู้ วิธีการ ด้านการจัดเก็บเอกสารและทำลายเอกสาร
5. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ เทคนิค กระบวนการไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานสารบรรณขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีบุคลิกภาพ ที่ดี เหมาะกับการปฏิบัติงานสารบรรณ

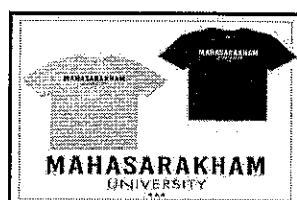
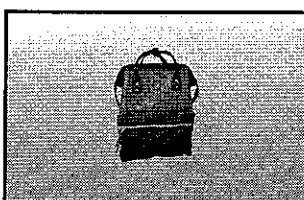
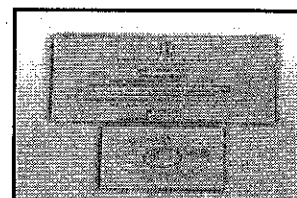
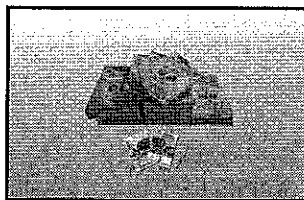
ค่าใช้จ่ายในการอบรม

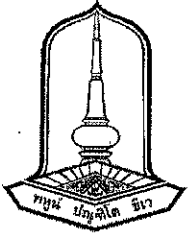
ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28(1) ค่าลงทะเบียนคนละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยอัตรานี้รวมค่าอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าหนังสือ ค่ากระเป๋า เสื้อรุ่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ฝึกอบรม (ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเย็นและค่าเบี้ยเลี้ยง)

ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558 เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะได้รับ

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม 1 ชุด
2. สมุด/ปากกา/ดินสอ 1 ชุด
3. วุฒิบัตร สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม
4. กระเป๋าเป้สะพาย 1 ใบ
5. เสื้อยืดคอกกลม 1





กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร“ระเบียบงานสารบรรณ หลักการเขียนหนังสือราชการ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร
เทคนิคการจัดบันทึกรายงานการประชุมและการเสริมสร้างบุคลิกภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ
เพื่อการพัฒนางานสารบรรณให้ถูกต้องและทันสมัยในยุคประเทศไทย 4.0”

วันที่ แรก

เวลา	กิจกรรม
13:00 – 16:00 น.	กิจกรรมลงทะเบียน ปฐมนิเทศ ชี้แจงหลักสูตร ชำระค่าลงทะเบียน รับใบเสร็จ

วันที่ สอง

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	- ระเบียบงานสารบรรณ - หลักการเขียนหนังสือราชการ
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	- การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ - การวิเคราะห์และเลือกใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ - ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	- กลยุทธ์การบริหารงานสารบรรณ - บุคลิกภาพที่ดีของผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.30 น.	- เทคนิคการบริหารงานเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ สาม

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	- จัดเก็บเอกสารอย่างไร ให้ง่ายต่อการสืบค้นและใช้เนื้อที่การจัดเก็บน้อยกว่าที่คิด - เทคนิคการจัดเก็บเอกสาร อย่างมีประสิทธิภาพ
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	- อายุเอกสารและเทคนิคกระบวนการทำลายเอกสาร
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	- ความสำคัญและรูปแบบการจัดประชุม - บทบาทของผู้เข้าร่วมประชุม
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.30 น.	- เทคนิค หลักการและรูปแบบจดบันทึกและการเขียนรายงานการประชุม - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

จบการอบรม / รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม