

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด .....(ชื่อ อปท.).....  
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
 ระดับ.....สังกัด.....  
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาด้านเนื้อหาตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตาม และประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับจาก การฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด

(ลงชื่อ)..... ..... ตำแหน่ง..... ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... ..... ตำแหน่ง..... ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... ..... ตำแหน่ง ปลัด.....(ชื่อ อปท.)..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
--	---	--

## แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลชำฉ้อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลชำฉ้อ พร้อมด้วย

ขออนุญาตไปราชการเพื่อ  เข้าร่วมประชุม  อบรม/สัมมนา  อื่นๆ .....

เรื่อง.....

สถานที่.....

ตามเอกสารแนบ (ถ้ามี) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....รวมไปราชการครั้งนี้.....วัน

๒. โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินงบประมาณ.....

๓. การเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุญาตเดินทางโดยพาหนะ

 รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน.....  รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..... รถโดยสารประจำทางและรถรับจ้าง  พาหนะอื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้า/ผอ.กองความเห็นของ ปลัดเทศบาล

(.....)

(นายวินัย รัตนวิจิตร)

ปลัดเทศบาล

 อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายสมชัย ทรวงศิน)

นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ

## แบบรายงานสรุปผลการไปราชการ(ประชุม/อบรม/สัมมนา)

เรียน นายกเทศมนตรี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....กอง.....

สังกัด..... ได้เข้ารับการ  ประชุม  อบรม/สัมมนา

เรื่อง.....

สถานที่.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมการ  ประชุม  อบรม/สัมมนา เรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานสรุปผลให้ทราบดังนี้

๑. การประชุม อบรม/สัมมนา มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

๒. เนื้อหาและหัวข้อการประชุม อบรม/สัมมนา มีดังนี้

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

๒.๔.....

๒.๕.....

๓. ประโยชน์ที่ได้จากการประชุม อบรม/สัมมนา

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๓.๔.....

๓.๕.....

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการประชุม อบรม สัมมนา ครั้งนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์  
กับทางราชการ ดังนี้

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๔.๔.....

๔.๕.....

๕. ผลที่คาดว่าจะหน่วยงานราชการจะได้รับ

- ๕.๑.....
- ๕.๒.....
- ๕.๓.....
- ๕.๔.....
- ๕.๕.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผอ./หัวหน้า

.....  
 .....

(ลงชื่อ).....  
 (.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
 .....

(ลงชื่อ).....  
 (.....)

ความเห็นของ นายกเทศมนตรี

.....  
 .....

(ลงชื่อ).....  
 (.....)

ขั้นตอน การเดินทางไปราชการ(ประชุม,อบรม,สัมมนา,ดูงาน,ช่วยราชการฯลฯ) จนท.เทศบาล

ขั้นตอนพิจารณา/ดำเนินการ

ผู้ปฏิบัติ/สั่งการ

