

๒๗๖ กค ๘๖

เลขรับ	๒๖๕๖
วันที่	๒๖ ธ.ค. ๖๑
เวลา	๗.๐๗ น.



ที่ ศทม. ๑๖๔๓/๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๕๕ ถนนราชวิถี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างเทคนิคนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างเทคนิคนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่น ๑ - ๒ เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทราบถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ รายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ โรงแรมเมย์พลาซ่าแเวร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

ทั้งนี้ได้เชิญ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ชำนาญ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นผู้รับผิดชอบกฎหมาย ระเบียบต่างๆ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรในการบรรยายและตอบข้อซักถาม ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.hcdsuandusit.com หรือ Line ID: @me-๙๙ โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘ ๐๐๖๙ , ๐๙๖-๘๕๓-๙๘๘๘ หรือโทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ฝ่ายโครงการพิเศษ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างเทคนิคนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำเครื่องมือขึ้นมาในการบริหารงาน ซึ่งคือแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย ยุทธศาสตร์และแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดต่างๆ รวมถึงการพัฒนาในระยะยาวต่อเนื่อง อีกทั้งต้องเป็นตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อตอบสนองและแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่นแต่ละท้องถิ่น ที่มีความหลากหลายทาง วัฒนธรรมนิยม ประเพณี วิถีการดำรงชีวิต ความเชื่อ ภาษารวมถึงลักษณะทางกายทางภูมิศาสตร์ จนสามารถสร้างการพัฒนาท้องถิ่นด้วยท้องถิ่นอย่างยั่งยืน นั้น

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีรายละเอียด ขั้นตอน ทั้งการแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จนกระทั่งได้แผนการดำเนินงานประจำปีของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดโครงการ กิจกรรมต่างๆ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร นายก รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งอาจยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ว่ามีหน้าที่ มีภารกิจ ต้องทำอย่างไร ทำอะไร เมื่อไร ซึ่งตามข้อเท็จจริงบางแห่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้จัดทำแต่เพียงผู้เดียว อาจมีความผิดพลาด เกิดขึ้น ประกอบกับระหว่างปีงบประมาณ ต้องมีการแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม ในการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในการแก้ไขเทศบัญญัติ หรือข้อบัญญัติประจำปีเพิ่มเติม ผู้ที่รับผิดชอบเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารงบประมาณ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

จากเหตุผลและหลักการข้างต้น มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างเทคนิคนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน และเจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ทราบและเข้าใจถึงบทบาท ภาระหน้าที่ อำนาจ ในฐานะกรรมการชุดต่างๆ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัดและรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าสำนักงานปลัด / ผู้อำนวยการสำนัก/กอง / หัวหน้าฝ่าย
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / นักพัฒนาชุมชนหรือผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่อบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน ๓,๙๐๐.๐๐บาท โดยสามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายความรู้ในทางหลักกฎหมาย ระเบียบฯ แลกเปลี่ยนประสบการณ์กรณีศึกษาต่างๆที่เกี่ยวข้อง และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และประสบการณ์ด้านระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.hcdsuandusit.com หรือ www.me-visions.com
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ หรือ ๐๙๖-๘๕๓-๙๘๘๘ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-99
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมไม่เกิน ๑๐๐ ท่านต่อรุ่น เพื่อความสะดวกในการให้บริการ

การชำระเงิน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ ชื่อ บัญชี “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ หรือ ๐๙๖-๘๕๓-๙๘๘๘

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๑๑-๒๘๘
๒. โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ ก่อนที่ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
๔. ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมไม่เกิน ๑๐๐ ท่านต่อรุ่น ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการให้บริการทุกท่านได้อย่างทั่วถึง

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างเทคนิคทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรกของการอบรม

- 12.00 - 13.00 น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร และชี้แจงรายละเอียดโครงการ
- 13.00 - 16.30 น. รับฟังการบรรยาย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เบื้องต้น
- การสร้างความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำแผน การแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- ตอบข้อซักถาม วิทยากรจากชมรมวิเคราะห์นโยบายและแผนท้องถิ่น
พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ชิมกระโทก
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่สองของการอบรม

- 09.00 - 12.00 น. รับฟังการบรรยาย ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำแผนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
 - เทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.30 น. - บทบาทหน้าที่ อำนาจ ของ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือ
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

วันที่สามของการอบรม

- 09.00 - 12.00 น. รับฟังการบรรยาย
- ขั้นตอนการ แก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
 - การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้สำเร็จ
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.00 น. - การจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan)
- สรุปประเด็นปัญหาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 16.00 - 16.30 น. ตอบข้อซักถาม
- 16.31 น. ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :
๑. การบรรยายเป็นการบรรยายขั้นตอนการปฏิบัติโดยละเอียด
 ๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ๓. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างเทคนิคนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... ขอส่งบุคลากรเข้า
รับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม- ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

อาหาร ทวีป.....ท่าน อิสลาม.....ท่าน มังสวิรัติ.....ท่าน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน โอนเงิน : ส่งจ่ายชื่อบัญชี “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” ธนาคารกรุงไทย

ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐

เช็คสั่งจ่าย “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์”

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข : คุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ หรือ ๐๙ ๖๘๕๓ ๙๘๘๘

ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน โทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

- หมายเหตุ :
- เอกสาร/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องพร้อมกระเปาะเอกสารบรรจุอุปกรณ์เครื่องเขียน/สมุดจดบันทึก
 - ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ
 - แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อสมัครเข้าอบรมได้



ใบเสร็จรับเงินโอนเงิน (Pay-in Slip) มอบให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนด้วย

