

ก.ว. (คงส์ พนก.)
ด.ก.



| | |
|--------------------------|--------------|
| หนังสือเดินทางต่างประเทศ | ไทย |
| เลขที่ | ก.ว. ก.ก. ๑๑ |
| วันที่ | ๑๑.๖.๙๗ |
| เวลา | ๑๔.๐๙.๙๗ |

ที่ กช ๐๔๕๐.๓๓/ ว ๓๗/๑๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม
มหาสารคาม ๔๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “รู้ทันภัยหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์เจาะลึกร่างกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นใหม่ พร้อมไขปัญหาในกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจาก ป.ป.ช. และ สตง.”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “รู้ทันภัยหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์เจาะลึกร่างกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นใหม่ พร้อมไขปัญหาในกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจาก ป.ป.ช. และ สตง.” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน หลักเกณฑ์การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติที่ไว้ไป แนวทางการแก้ไขปัญหางานด้านกิจการสภา วิเคราะห์เจาะลึกร่างกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นใหม่ (คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามใหม่) และรู้เทคนิคการซื้อขาย ทำงานที่ปลอดภัยจาก ป.ป.ช. และ สตง. ซึ่งทางสำนักบริการวิชาการฯ ได้เชิญอาจารย์พันธุ์สัมฤทธิ์ วุฒิพานิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายปกครองและงานกิจการสภาท้องถิ่นมาเป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้

กรณีผู้เข้ารับการอบรมส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หรือหนังสือคู่มือ ค่าคระเปา ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนเชิญหน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหัวข้อดังกล่าว
ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ฤทธิเดช

ฝ่ายฝึกอบรม

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

โทรศัพท์. ๐๖๕ ๕๗๑ ๘๓๘

โทรสาร. ๐๒ ๐๖๐ ๙๒๔๕

โครงการอบรมหลักสูตร “รู้ทันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ เจาะลึกร่างกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นใหม่ พร้อมไขปัญหางานกิจการสภាដ้วยทุกประดีด และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจาก ป.ป.ช. และ สตง.”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนปัจจุบัน (อปท.) เป็นหน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่น ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภាដ้วยถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานย่อมเกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานมากยิ่งขึ้น อาทิ เช่น ปัญหาหลักเกณฑ์ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอยู่เสมอซึ่งทำให้ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือสมาชิกสภាដ้วยถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ชัดเจน ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของ อปท. จำนวนมาก เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬา พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้น รวมทั้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม (ใหม่) จำนวนหลายฉบับ อีกทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น หลายแห่งมีความขัดแย้งในการทำงานทั้งด้านบริหารงานภายใน อปท. การประชุมสภាដ้วยถิ่นที่มีฝ่ายตรวจสอบเข้ามายัง หรือการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือจ่ายเงินสะสมไปชوبด้วยกฎหมาย ประกอบกับขณะนี้คณะกรรมการกฤษฎีกา ได้พิจารณาร่างกฎหมายและตีกារการเลือกตั้งของท้องถิ่น (จำนวน ๖ ฉบับ) ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ โดยมีแนวโน้มว่าจะดำเนินการเลือกตั้งในระดับท้องถิ่นเร็วๆ นี้ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อปท. มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติที่ว่าไปและระเบียบกฎหมายและหนังสือ ซักซ้อม (ฉบับใหม่) การทำงานด้านกิจการสภा และทราบถึงร่างกฎหมายเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามกฎหมายใหม่ พร้อมรู้เทคนิคการซึ่งการทำงานที่ปลอดภัยจาก ป.ป.ช. และ สตง. เพื่อไม่ต้องถูก ดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางวินัย หรืออาญา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภាដ้วยถิ่น และกระบวนการพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีร่างข้อบัญญัติที่ว่าไป ที่ชอบด้วยกฎหมาย และได้มีโอกาสศึกษา ประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภាយ่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภាដ้วยถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องฯ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายที่ถูกต้อง

๒.๓ เพื่อรู้ความคืบหน้าในการแก้ไขร่างกฎหมายเลือกตั้ง และกฎหมายจัดตั้ง (จำนวน ๖ ฉบับ) ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ที่แตกต่างจากเดิมจำนวนหลายประดีด โดยเฉพาะคุณสมบัติของผู้ มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และลักษณะต้องห้ามที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภាដ้วยถิ่น

๒.๔ เพื่อให้รู้หลักการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา (ใหม่) การกำหนดให้เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายขาดเงินสะสม (ใหม่) และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน อุดหนุนที่ว่าไปที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและเข้าใจหลักการตรวจสอบของ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. พร้อมเทคนิคการซึ่งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายไม่ให้ถูกทักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. และถูกดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และไม่ต้องถูกฟ้องร้องคดีต่อศาล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ สมาชิกสภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ เลขานุการสภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ ข้าราชการหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๓.๗ ข้าราชการหรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านสภาพัฒนาท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ โรงแรมอาร์เอส ไฮท์ล อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
โทร.๐๓๔ ๖๒๕ – ๑๒๘ – ๓๔

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โรงแรมไดมอนด์ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
โทร.๐๗๗ ๒๗๗ – ๒๙๙

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง
โทร.๐๓๘ ๖๑๔ – ๕๐๑

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงแรมโกลเด้นแกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
โทร.๐๕๕ ๒๑๐ – ๒๓๔

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.๐๔๔ ๖๓๓ – ๔๐๐-๒

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โรงแรมอินคำ อ.เมือง จ.เชียงราย
โทร.๐๕๓ ๗๗๗ – ๘๕๐-๕๒

๕. วิทยากรอบรมโครงการ

อาจารย์ พนมวัสส์ วุฒิพาณิชย์ ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านกฎหมายงานกิจการสภาพัฒนาท้องถิ่นของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายปกครองและงานกิจการสภาพัฒนาท้องถิ่น

๖. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการฝึกภาคปฏิบัติ “การประชุมสภาพำจำลอง เรื่อง การพิจารณาเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รูปแบบใหม่” โดย อาจารย์ พนมวัสส์ วุฒิพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๗. งบประมาณ

๗.๑ ค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนามสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔(๑)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบตรรับรองผล

๙. การรับสมัคร

๙.๑ กรอกรายละเอียดในแบบการตอบรับเข้าอบรมส่งที่ สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทรสาร ๐๖-๔๔๗-๑๙๗๖, ๐๖-๐๖๐-๕๒๔๔ หรือ E – mail : asc.99training@gmail.com และสามารถดาวน์โหลดโครงการได้ที่ www.facebook.com/asc.99training Line ID : ๐๖๕ ๕๗๖ ๘๓๘๖ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบจ. ทต. อบต. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๙.๒ กรุณาส่งรายชื่อแสดงความจำนงเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ก่อนการอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบรายชื่อ

๙.๓ กรณีผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีจำนวนไม่ถึง ๕๐ ท่าน สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งเลื่อนก่อนจัดอบรม ล่วงหน้า ๓ วัน



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “รู้ทันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์เจาะลึกร่างกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นใหม่ พร้อมใช้ปัญหางาน กิจการสภาคองค์นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจาก ป.ป.ช. และ สตง.”

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ โรงแรมอาร์เอส ไฮเต็ล อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โรงแรมเดมอนด์ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ยะลา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงแรมโกเกเด็นแกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงแรมพนมรุ่งบุรี อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โรงแรมอินคำ อ.เมือง จ.เชียงราย

สังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาล..... ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์สำนักงาน
โทรสาร มีความประสงค์เข้ารับการอบรมเข้ารับการอบรมโครงการฯ จำนวน ราย ตั้งนี้
(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง
- เบอร์มือถือ Line ID : อีเมล
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง
- เบอร์มือถือ Line ID : อีเมล
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง
- เบอร์มือถือ Line ID : อีเมล
๔. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง
- เบอร์มือถือ Line ID : อีเมล
๕. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง
- เบอร์มือถือ Line ID : อีเมล

การชำระค่าลงทะเบียนให้ชำระเป็นเงินสดหน้าจานในวันลงทะเบียน (ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็ค)

๑. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวันเวลาและสถานที่อบรมมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์แจ้งให้ทราบก่อนมีการจัดอบรม ถ้วงหน้า ๓ วัน
๒. ผู้เข้าอบรมทานอาหารอิสลาม จำนวน ท่าน.

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสายตรง โทร. ๐๖๕ ๕๗๖ ๘๗๘, ๐๘๕ ๒๔๒ ๖๕๕๑



Line ID : asc.99

หมายเหตุ: - เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจัดอบรมก่อนดำเนินการอบรมจริง ๕ วัน
- หากกรณีมีการยกเลิก ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าลงทะเบียน
- กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมก่อนการจัดอบรม ๗ วัน เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “รู้ทันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์เจาะลึกร่างกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นใหม่ พร้อมใช้ปัญทางานกิจการสภាពั้งถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลดล็อกภัยจาก ป.ป.ช. และ สตง.”

| วันที่ / เวลา | หัวข้อการอบรม | หมายเหตุ |
|--|---|----------|
| วันที่หนึ่ง | | |
| ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. | - รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม /พิธีเปิดการฝึกอบรม ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงเรียนที่จัดอบรม | |
| วันที่สอง วิทยากรโดย อ. พนมวัฒ์ วุฒิพานิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | | |
| ๑๙.๐๐ น. | -พิธีเปิดการอบรม | |
| ๐๙.๑๐-๑๐.๒๐๘๐น. | <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารห้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย - กฎหมาย คสช.ที่ใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ฉบับ ได้แก่ การสรุหารสมาชิกสภาท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ , กรณีการยุบสภา คำสั่ง คสช. ที่ ๒๒/๒๕๕๗ การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารห้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๑/๒๕๕๗ และการได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารห้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่มีการจัดตั้ง อบต.เป็นเทศบาลฯ ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๒๙/๒๕๕๗ ฯ - เหตุแห่งการถูกยุบสภาห้องถิ่น มีอะไรบ้าง และทำอย่างไรเมื่อห้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกยุบสภา | |
| ๑๐.๒๐-๑๐.๓๐น. | พักรับประทานอาหารร่วงและเครื่องดื่ม | |
| ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารห้องถิ่น - การประชุมสภาห้องถิ่นครั้งแรก - การกำหนดสมัยประชุมสามัญ - การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ - วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาห้องถิ่น - การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญ มีวิธีการเลือกอย่างไรที่ถูกต้องเลือกที่人选ต้องทำอย่างไร - การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง - วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม - ภูตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง - วิธีการสงเสนาเร่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่สมาชิก | |
| ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐น. | รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม | |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๒๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> -การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๒ ตามแนวทางหนังสือซักซ้อม กระทรวงมหาดไทยภายใต้ระเบียน หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๒ ตามแนวทางหนังสือซักซ้อม | |

| วันที่ / เวลา | หัวข้อการอธิบาย | หมายเหตุ |
|----------------|---|----------|
| | <p>กระทรวงมหาดไทยภายใต้รัฐบาล พล.อ. ประยุทธ์ จันทร์โอชา และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และข้อบัญญัติที่ไว้เป็นมาตรฐานเดียวกันของประเทศไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ รวมทั้งหนังสือซักซ้อมของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ที่ขอบด้วยกฎหมาย การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง - วาระที่หนึ่ง ขั้นการรับหลักการ วาระที่สองการแปรผูดติ และวาระที่สาม การพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติ - การตั้งคณะกรรมการแปรผูดติต้องทำอย่างไร - การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรผูดติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ - การลงความเห็นของกรรมการแปรผูดติ การลงความเห็นแปรผูดติ คืออะไรและ | |
| ๑๔.๒๐-๑๔.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารร่วงและเครื่องดื่ม | |
| ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรผูดติ โดยขอบด้วยกฎหมาย - กรณีสภาพท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยกเว้น - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อบัญญัติที่ถูกต้องทำอย่างไร - วิธีการพิจารณาหาข้อบัญญัติทำอย่างไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร - วิธีการจดรายงานการประชุมที่ถูกต้อง - งบประมาณที่สภาพท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ - กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องดำเนินการอย่างไร - การพิจารณาข้อบัญญัติตามบ (ร่างข้อบัญญัติที่ไว้) - การตั้งกระทู้ที่ขอบด้วยกฎหมาย (กระทู้สดมีหรือไม่) | |

| | |
|---|---|
| วันที่สาม วิทยากรโดย อ. พนงวัลย์ วุฒาภรณ์ชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | |
| ๐๙.๑๐-๑๐.๒๐น. | <ul style="list-style-type: none"> - ความคืบหน้าในการแก้ไขร่างกฎหมายเลือกตั้ง และกฎหมายจัดตั้งให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ (๖ ฉบับ) ซึ่งมีหลักเกณฑ์ที่แตกต่างจากเดิมจำนวนหลายประเด็น โดยเฉพาะคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และลักษณะต้องห้ามที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และทำความเข้าใจร่างประมวลกฎหมายท้องถิ่นที่อยู่ในขั้นตอนไหน อย่างไรเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประจำตอนแบบอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๔๘ กรณีทุนศึกษาท้องถิ่น สามารถเบิกได้หรือไม่อย่างไร - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ และการสอบสวน |

| วันที่ / เวลา | หัวข้อการอบรม | หมายเหตุ |
|----------------|--|----------|
| | ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พร้อมหลักกฎหมายในการต่อสู้คดีทางปกครอง | |
| ๑๐.๒๐-๑๐.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการเขียนไม่ให้ถูกทักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐๓ - การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น - คดีท้าวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิ การบวช พฤติกรรมทุจริตกรณีผลประโยชน์ซัดกัน และการทำลายด้านกิจการสาธารณูปโภคที่ไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น - หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น | |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม | |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างการประชุมสภาจัดลง การพิจารณาเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี.../ ร่างข้อบัญญัติทั่วไป - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๙ และข้อ ๙๑ - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของปกครององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ | |
| ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| ๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และสรุปหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - รู้หลักการเข้มงวดความผิดในการดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และเทคนิคการรอดพันไม่ต้องถูกดำเนินคดีจาก คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๗ - กรณีศึกษาคดีท้าอย่างที่ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินคดี - สรุปผลการสัมมนา | |
| ๑๖.๐๐ น. | ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ | |

หมายเหตุ: กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม