

๘๐.
(พิมพ์ออก)

เลขที่.....
วันที่..... 11 มิ.ย. 61
เวลา..... 14.34 น.



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๑๓/ว ๕๕๑๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม
มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การยื่นบัญชีและกระบวนการบังคับทางกฎหมาย พร้อมทั้งการป้องกันการทุจริตในเรื่องประโยชน์ทับซ้อน และความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเมื่อวันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๑ เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา ได้เผยแพร่พระราชบัญญัติ(พ.ร.บ.)ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดคร่าวๆของ พ.ร.บ.ฯ คือมีทั้งสิ้นจำนวน ๒๐๐ มาตรา แบ่งเป็นทั้งสิ้น ๑๑ หมวด และ ๑ บทเฉพาะกาล

สาระสำคัญใน พ.ร.บ.ดังกล่าว ในบทบัญญัติเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินนั้น พบว่า มีการเพิ่มเติมตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติมให้ยื่นบัญชีทรัพย์สิน รวมถึงการเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่องค์กรอิสระ เพื่อให้ประชาชนร่วมตรวจสอบ จากเดิมที่ปกปิดไว้ รวมถึงให้คู่สมรสที่มีได้จดทะเบียนต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินด้วย

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้จัด โครงการอบรมดังกล่าวเพื่อเตรียมความพร้อมในทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐ เกี่ยวกับการทำบัญชี/การยื่น/การตรวจสอบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรตรวจสอบ ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากร อาจารย์มีชัย อิน เจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สิน ชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักทะเบียนและพัฒนาระบบตรวจสอบ ที่มีความรู้ความเข้าใจและเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบและกฎหมาย ป.ป.ช มาบรรยายให้ความรู้ การนี้ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

กรณีผู้เข้ารับการอบรมส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนเชิญหน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหัวข้อดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ ดร.ประสพสุข ฤทธิเดช
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม
โทรศัพท์. ๐๖๕ ๕๗๖ ๘๓๘๖
โทรสาร. ๐๒ ๐๖๐ ๙๒๔๔

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การยื่นบัญชีและกระบวนการ
บังคับทางกฎหมาย พร้อมทั้งการป้องกันการทุจริตในเรื่องประโยชน์ทับซ้อน และความรู้ในเรื่องกฎหมายที่
เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ โดยได้กำหนดกลไกเพื่อจัดระเบียบและสร้างความ
เข้มแข็งแก่การปกครองประเทศขึ้นใหม่ ด้วยการจัดโครงสร้างของหน้าที่และอำนาจขององค์กรต่าง ๆ ตาม
รัฐธรรมนูญ ให้สถาบันศาลและองค์กรอิสระอื่นซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
อย่างมีประสิทธิภาพ สุจริต เที่ยงธรรม การวางกลไกป้องกัน ตรวจสอบ และขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ที่เข้มงวด เต็มขนาด เพื่อมิให้ผู้บริหารที่ปราศจากคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเข้ามามีอำนาจในการ
ปกครองบ้านเมืองหรือใช้อำนาจรัฐ ตลอดจนได้กำหนดกลไกอื่น ๆ จึงได้มีการกำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐ
และเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินรวมทั้งตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินและหนี้สินเพื่อ
ตรวจสอบฐานะทางการเงินและที่มาของทรัพย์สิน และได้กำหนดระยะเวลาในการไตสวนคดีที่เกี่ยวข้องกับ
การทุจริตทุกขั้นตอน ให้การดำเนินการมีความเข้มงวดในการบังคับใช้กฎหมายลงโทษ ทั้งทางอาญา วินัย
รวมทั้งการริบทรัพย์สิน เช่น มาตรา ๘๑ ในกรณีที่ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
ประทับฟ้องให้ผู้ถูกลงอาญาปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีคำพิพากษา เว้นแต่ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรง
ตำแหน่งทางการเมืองจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ในกรณีที่ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
มีคำพิพากษาว่าผู้ถูกลงอาญากระทำความผิดตามที่ถูกลงอาญา ให้ผู้ต้องคำพิพากษานั้นพ้นจากตำแหน่งนับแต่
วันหยุดปฏิบัติหน้าที่ และให้เพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้งของผู้นั้น และจะเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งมีกำหนดเวลา
ไม่เกินสิบปีด้วยหรือไม่ก็ได้ ผู้ใดถูกเพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้งไม่ว่าในกรณีใด ผู้นั้นไม่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
หรือสมัครรับเลือกเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
ตลอดไป และไม่มีสิทธิดำรงตำแหน่งทางการเมืองใด ๆ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการ
ฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การยื่นบัญชีและกระบวนการบังคับทางกฎหมาย
พร้อมทั้งการป้องกันการทุจริตในเรื่องประโยชน์ทับซ้อน และความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต” รวมทั้งมีการฝึกภาคปฏิบัติการทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้ เพื่อทดสอบความรู้ความ
เข้าใจเมื่อต้องทำจริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
รวมถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ของท้องถิ่นทั้งหมดมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่การทำบัญชี/การยื่น/การตรวจสอบ
และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรตรวจสอบ

๒.๒ เพื่อให้เป็นการเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการทำบัญชี การรวบรวมเอกสารประกอบ การ
ตีความ การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน และศึกษาประเด็นต่าง ๆ ที่ขอบดำเนินการผิดพลาด และชี้แจงได้อย่าง

๒.๓ เพื่อให้มีความเข้าใจในเรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การ
ป้องกัน การคิดแยกแยะ รวมถึงการหลีกเลี่ยงการขัดกันขำอันนำไปสู่การดำเนินคดี

๒.๔ เพื่อให้รู้เท่าทันต่อเหตุการณ์ในการบังคับใช้กฎหมาย ความเข้มงวด ปรียบปรามการทุจริต และ
บทลงโทษที่รุนแรงขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภา/รอง
ประธานสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้าง/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัด
- ๓.๑๑ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. ระยะเวลาดำเนินการอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑	โรงแรมอาร์เอส โฮเต็ล อ.เมือง จ.กาญจนบุรี โทร.๐๓๔ ๖๒๕ - ๑๒๘ - ๓๔
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑	โรงแรมโดมอนต์ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗ ๒๗๗ - ๒๙๙
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๑	โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง โทร.๐๓๘ ๖๑๔ - ๙๐๑
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	โรงแรมโกลเด้นแกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร.๐๕๕ ๒๑๐ - ๒๓๔
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑	โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร.๐๔๔ ๖๑๓ - ๔๐๐-๒
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	โรงแรมอินคำ อ.เมือง จ.เชียงราย โทร.๐๕๓ ๗๑๗ - ๘๕๐-๕๒

๕. วิทยากรอบรมโครงการ

อาจารย์มีชัย ไอน์ เจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักทะเบียนและพัฒนา
ระบบตรวจสอบ ที่มีความรู้ความเข้าใจและเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบและกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๕๐๐บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อ
เป็น ค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่อง
เขียน สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจากต้นสังกัด ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย

๗. การรับสมัคร

๗.๑ กรอกรายละเอียดในแบบการตอบรับเข้าอบรมส่งที่ สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม โทรสาร ๐๒-๐๖๐-๙๒๔๔ หรือ E – mail : asc.99training@gmail.com และสามารถดาวน์โหลด
โหลดโครงการได้ที่ www.facebook.com/asc.99training Line ID : ๐๖๕ ๕๗๖ ๘๓๘๖ พร้อมระบุชื่อ
ผู้สมัคร สังกัด อบจ. ทต. อบต. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๗.๒ กรุณาส่งรายชื่อแสดงความจำนงเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ก่อนการอบรม ๗ วัน และ
ประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบรายชื่อ

๗.๓ กรณีผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีจำนวนไม่ถึง ๕๐ ท่าน สำนักบริการวิชาการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้ง
เลื่อนก่อนจัดอบรมล่วงหน้า ๓ วัน



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การยื่นบัญชีและกระบวนการบังคับทางกฎหมาย พร้อมทั้งการป้องกันการทุจริตในเรื่องประโยชน์ทับซ้อน และความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต”

-
- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ โรงแรมอาร์เอส ไฮเต็ล อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
 - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ โรงแรมโดมอนต์ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
 - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง
 - รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงแรมโกลเด้นแกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
 - รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงแรมพนมรุ้งบุรี อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
 - รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โรงแรมอินคำ อ.เมือง จ.เชียงราย
- สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....

ตำบล..... อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์สำนักงาน โทรสาร..... มีความประสงค์เข้ารับการอบรมเข้า
รับการอบรมโครงการฯ จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID :อีเมลล์.....
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID :อีเมลล์.....
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID :อีเมลล์.....
๔. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID :อีเมลล์.....
๕. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID :อีเมลล์.....

การชำระค่าลงทะเบียนให้ชำระเป็นเงินสดหน้างานในวันลงทะเบียน (ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็ค)

๑. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวันเวลาและสถานที่อบรมมหาวิทยาลัยฯขอสงวนสิทธิ์แจ้งให้ทราบก่อนมีการจัด
อบรม ล่วงหน้า ๓ วัน

๒. ผู้เข้าอบรมทานอาหารอิสลาม จำนวน..... ท่าน.

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสายตรง โทร. ๐๖๕ ๕๗๖ ๘๓๘๖, ๐๘๕ ๒๔๒ ๖๕๕๑ Line ID : asc.99

หมายเหตุ: - เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๕ วัน

- หากกรณีมีการยกเลิก ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าลงทะเบียน

- กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมก่อนการจัดอบรม ๗ วัน เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ



กำหนดการอบรมหลักสูตร “การจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การยื่นบัญชีและกระบวนการบังคับทางกฎหมาย พร้อมทั้งการป้องกันการทุจริตในเรื่องประโยชน์ทับซ้อน และความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต”

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
วันที่ หนึ่ง		
9.00-12.00	<p>ความรู้ความเข้าใจในการทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้และการยื่นบัญชี เอกสารประกอบการทำ/การยื่น/การตรวจสอบ ความรู้ในเรื่องกฎหมาย ป.ป.ช.</p> <p>-กระบวนการไต่สวน</p> <p>การรวบรวมพยานหลักฐาน การแจ้งข้อกล่าวหา การกันเป็นพยาน การดำเนินลงโทษ อาญา/วินัย</p> <p>-กระบวนการตรวจสอบ</p> <p>การรวบรวมหลักฐาน การแจ้งข้อกล่าวหา การไต่สวนสำนวน การรับทรัพย์สิน การยึด/อายัด การร้องขอให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน การแจ้งเบาะแส การให้รางวัลแก่ผู้แจ้งเบาะแส</p>	
12.00-13.00	พักรับประทานอาหาร	
13.00-16.00	การฝึกภาคปฏิบัติในการทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีศึกษาคำพิพากษาศาล	
วันที่สอง		
9.00-12.00	<p>ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- สาเหตุของการทุจริตและทิศทางการป้องกันการทุจริต</p> <p>- ทฤษฎี ความหมาย และรูปแบบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- แก่ ทุจริตต้องคิดแยกแยะ</p> <p>- การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p>	
13.00-16.00	<p>-กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>-ตัวอย่างการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>	