

สป.
(กมล ๐๓๓.)
กมล



เทศบาลเมืองแกลง
เลขรับ..... 2531
วันที่..... 6 ก.ย. 61
เวลา..... 09.38 น.

ที่ รย ๐๐๒๓.๘/ว ๕๕พ

ที่ว่าการอำเภอเขาชะเมา
ถนนเขาคิน-สี่แยกพัฒนา
รย ๒๑๑๑๐

๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำช้อ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา น้ำเป็น และเขาน้อย

สิ่งที่ส่งมกด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๑๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

พร้อมนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๑๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลบุคลากรภายใต้โอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูล

ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) หากไม่รายงาน

ภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว โดยส่งให้

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา ภายในระยะเวลาตามไตรมาสที่กำหนด ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๒ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมา

พร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง www.rayonglocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายพิเชษฐ์ ทองเชื้อ

รองนายก อบจ.เขาชะเมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ์ ทองเชื้อ)

ท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๓๘๘๙-๖๐๘๘/๐๙๐-๗๗๐๑๖๓๔



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ	กองช่าง
วันที่ ๐๕ ก.ย. ๒๕๖๑	
เรื่อง	

ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๑๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
สำนักงานเทศบาลนครระยอง สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด และสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง

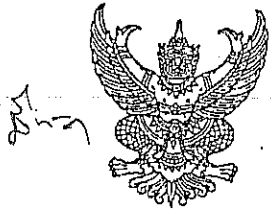
ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและ ลูกจ้างถ่ายโอน และเพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและ ลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ บด.๑ และแบบ บด.๒) หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว โดยขอให้ส่งให้จังหวัดระยองภายในระยะเวลาตามไตรมาสที่จังหวัดระยองกำหนด เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑
 - ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 - ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 - ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.rayonglocal.go.th และ www.dld.go.th

สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย



กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๑๙๑-๒
ทั่วไป/งบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๒



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๕๐

สอย ๖๖๖๖
เลขรับ ๕๖๖๖
วันที่ ๒๕-๓-๒๕๖๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

1495/2561

เรื่อง สำรองข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

ดังนั้น เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ บด.๑ และแบบ บด.๒) หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว โดยขอให้จังหวัดรวบรวมและรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานสรุปข้อมูลฯ ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชจร ศรีชวโนทัย)

(นายชจร ศรีชวโนทัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓

ผู้ประสานงาน นายปิยะ คังกัน ๐๘๑ - ๐๗๔๓๖๘๘

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ครอบคลุมที่ เดือน พ.ศ.
 จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	ส่วนที่ (1) เป็นสวัสดิการและเป้าหมาย/งบบุคลากรประจำ จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
ผลรวม						

ขอระบุข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล สังกัดหน่วยงาน เบอร์ติดต่อ

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างเอกชน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสนับสนุน (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรภายใต้เงื่อนไขแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการอุดหนุนสงฆ์แบบ บด.1 และแบบ บด.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่มีติดการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของบประมาณออกจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากกรอบประมาณการไตรมาสปกติ โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมไตรมาสใด (งบประมาณใด)

**** คุฤดากรอกเป็นเลขาธิการฯ ผู้อำนวยการเป็นรองใหญ่ ตามที่ส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นกรรมาธิการฯ พงษ์สิทธิ์ 0150909@hotl.com ระบุชื่อเรื่อง : รายงานขอจัดสรรเงินอุดหนุนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... จึงประมาณ พ.ศ. ..."

ลงชื่อ ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยมีที่ เดือนที่ พ.ศ.

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ส่วนที่	จำนวน คน	ส่วนที่ (1) เงินอุดหนุนและค่าจ้างประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับอนุมัติ 1 ราย)				จำนวน ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินอุดหนุนค่าจ้างประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับอนุมัติ 1 เดือน)			จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
			เงินอุดหนุน ประจำตำแหน่ง ประจำตัว	เงินอุดหนุน ประจำตัว ส่วนที่	เงินอุดหนุน ประจำตัว ส่วนที่	เงินอุดหนุน ประจำตัว ส่วนที่		เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (บุคลากรประจำ ตำแหน่ง)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
1	คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 1		ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
2	คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 2		ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
3	คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 3		ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
สรุป	ข้าราชการ ... ราย/บุคลากรประจำ ... ราย รวม ... ราย		รวมขอรับการจัดสรร					รวมขอรับการจัดสรร				

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างท้องถิ่น ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานชุมชน (พนักงานจ้าง) และไม่รวมถึงข้าราชการที่ขาดคุณสมบัติการถ่ายโอนต่อไป
 ** ผู้ควบคุมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นแหล่งข้อมูลเบื้องต้น สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านเข้าอีเมล dia0809@hotmail.com
 *** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินที่เกี่ยวกับอะไร จำนวนที่ระบุคือเดือน หรือต่อครั้ง สักหับไม่ครบให้ระบุเป็นภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส
 **** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับไม่ครบให้ระบุเป็นภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส
 ***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมในแบบฟอร์มด้วย รายละเอียดการให้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง
 ***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (เข้า) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบ บด.1

ตัวอย่าง

แบบ บด.1

แบบสรุปรายงานการขอรับการอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ

เงินอุดหนุนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ได้รวมที่ เดือน

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำนาจ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวน ที่ขอรับการอุดหนุนงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการอุดหนุนงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1	อบจ.ไม่หรรต	7,159.20	2	183,420.00	2	190,579.20	
2	พ.น.คลองใหญ่	2,381.40	1	82,980.00	1	85,361.40	
3	ท.น.ทับทิม	24,952.86	1	78,360.00	1	103,312.86	
4	ท.น.บ้านขาว	109,650.00	2			109,650.00	
5	อบต.หงท	14,000.00	2	126,450.00	2	140,450.00	
6	อบต.อ้อดี	2,891.10	1	56,370.00	1	59,261.10	1
	รวม	161,034.56	9	527,580.00	7	688,614.56	

ชื่อ - สกุล .. นายสมชาย .. น.ส. สังกัดกลุ่มงาน .. มาตราการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น .. เบอร์ติดต่อ .. 034-654-584, 08-1662-9631 .. อีเมล .. testda0809@gmail.com ..

เงินอุดหนุนที่รับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างท้องถิ่น ไม่รวมเงินค่าจ้าง (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่าศึกษาพยาบาลบุคลากรทำราชการแต่อย่างใด

ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการขอของงบประมาณจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการขอของงบประมาณตามโครงการปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในโครงการใด บัญชีงบประมาณใด)

การขอเป็นเอกสารเป็นภาษาไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft Excel เป็นตารางที่ผูกกับข้อมูลใน Excel หรือส่งเป็นไฟล์ PDF ได้

ยื่นชื่อ .. นายสมชาย .. โจดี .. ผู้รายงาน

(.. นายสมชาย .. โจดี ..)

ตำแหน่ง .. ท้องถิ่นจังหวัด ..

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ..

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลกลางที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

ลำดับ ที่	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เดิม	คำอธิบายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากร	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับย้อน 1 เดือน หรือ 1 ปี)			ส่วนที่ (2) เงินอื่นนอกเหนือที่ได้รับย้อน 1 เดือน (บาท)			จำนวนรวม ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) + โบนัส (3 เดือน)
					เงินค่า จ้าง	เงินค่า ประกัน สังคม	เงินค่า ประกัน สุขภาพ	เงินเดือน (ข้าราชการ) (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
1	เมือง	นาง ก.	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญพิเศษ	1,850.00			37,960.00	3,500.00	1,800.00	129,780.00	135,330.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 1					เงิน กยศ. = 1,850 บาท X 3 เดือน = 5,550 บาท			เงินเดือน = 31,950 บาท X 3 เดือน = 113,880 บาท				
2	เมือง	นาย ก.	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญพิเศษ		536.40		1,609.20			53,640.00	55,249.20
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 2					เงิน กยศ. = 536.40 บาท X 3 เดือน = 1,609.20 บาท			เงินเดือน = 17,880 บาท X 3 เดือน = 53,640 บาท				
3	เมือง	นาย ก.	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญพิเศษ	793.80			2,381.40			42,950.00	85,361.40
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 3					เงิน กยศ. = 793.80 บาท X 3 เดือน = 2,381.40 บาท			เงินเดือน = 26,460 บาท X 3 เดือน = 79,380 บาท				
4	กศน.	นาย ก.	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญพิเศษ							78,360.00	78,360.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 4								เงินเดือน = 26,120 บาท X 3 เดือน = 78,360 บาท				
5	กศน.	นาย ก.	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญพิเศษ	8317.62			24,952.66				24,952.66
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 5					เงิน กยศ. = 8,317.62 บาท X 3 เดือน = 24,952.66 บาท							
6	ทชช.	นาย ก.	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญพิเศษ	17,800.00			53,400.00				53,400.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 6					เงิน กยศ. = 17,800 บาท X 3 เดือน = 53,400 บาท							
7	ทชช.	นาย ก.	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญพิเศษ	18,750.00			56,250.00				56,250.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 7					เงิน กยศ. = 18,750 บาท X 3 เดือน = 56,250 บาท							
8	กศน.	นาย ก.	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญพิเศษ				9,000.00			53,640.00	62,640.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 8					เงิน กยศ. = 3,000 บาท X 3 เดือน = 9,000 บาท			เงินเดือน = 17,880 บาท X 3 เดือน = 53,640 บาท				
9	กศน.	นาย ก.	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญพิเศษ				5,000.00			72,810.00	77,810.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 9					เงิน กยศ. = 5,000 บาท X 3 เดือน = 15,000 บาท			เงินเดือน = 24,270 บาท X 3 เดือน = 72,810 บาท				

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับ ที่	อำเภอ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	ส่วนที่ (1) เงินอุดหนุนและเงินค่าจ้าง/เงินสิ่งตอบแทน (บาท) (ระบุจำนวนที่รับขอ 1 เดือนหรือ 1 ปี)				จำนวน ส่วนที่ (1) ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินคืน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่รับขอ 1 เดือน)				จำนวน ส่วนที่ (2) ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 รวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) ไตรมาส 1 ไตรมาส (3 เดือน)
			เงินคงเหลือ ค้างจ่าย	เงินคง จ่าย	เงินค่าจ้าง บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร		เงินประจำ ตำแหน่ง (ราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ราชการ)	เงินค้ำจ้ง (ถูกหักประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
10	ร.ร. - อบต.อ้อดี	นาย น. พันธ์งามบุญญา		- 563.70	1,200.00	2,891.10				18,790.00		56,370.00	59,261.10
คำอธิบายรายละเอียดเงินสิ่งตอบแทนลำดับที่ 10			- เงิน คสจ. = 553.70 บาท x 3 เดือน = 1,661.10 บาท - เงินค่าการศึกษาบุตร = 1,200 บาท					- เงินค้ำจ้งรายเดือน = 18,790 บาท x 3 เดือน = 56,370 บาท					
สรุป	ข้าราชการ 7 ราย / ลูกจ้างประจำ 3 ราย รวม 10 ราย		รวมขอรับการจัดสรร				161,034.56	รวมขอรับการจัดสรร				527,560.00	688,614.56

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างอาบอบ ไม่รวมถึงครู ครูผู้สอนและเด็กฝึก พนักงานส่วนนี้ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด
 ** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงบประมาณส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (รายละเอียดเป็นเลขที่บัญชี) อีเมล: dia0809@hotmail.com
 *** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ ให้ระบุตัวว่าเป็นเงินต้นกับอะไร จำนวนที่รับขอเดือน หรือต่อครึ่ง สำหรับไม่รวมให้ระบุในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส
 **** ในส่วนที่ 2 เงินเดือนค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับไม่รวมให้ระบุในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส
 ***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ค่ารวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งปี ไม่มีการใส่ค่าอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมมูลค่าและรายจ่าย รายละเอียดการโอนเงิน ให้จ่ายอะไรบ้าง
 ***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (เข้า) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ส่งชื่อ นายส่งเสริม ใจดี
 ตำแหน่ง ห้องเงินจังหวัด
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด