

เลขที่.....	๒๕๒๘
วันที่.....	๖ ก.ย. ๖๑
เวลา.....	๐๙.๑๕ น.

ใบส่งมอบพัสดุ

ร้าน ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชคชัย เครื่องเขียน
บ้านเลขที่ ๖๒/๒ ถนนเทศบาลดําบลทาง
เกวียน อำเภอ แกลง จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐

วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งมอบพัสดุ (วัสดุสำนักงานเพื่อใช้งานในกองคลัง จำนวน ๒๑ รายการ)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำช้อ

อ้างถึง บันทึกตกลงซื้อขาย เลขที่ ๑๓๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่เทศบาลตำบลชำช้อ ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้งานภายในกองคลัง จำนวน ๒๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๖๘๗.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบเจ็ดบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามบันทึกตกลงซื้อขาย เลขที่ ๑๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอให้ท่านได้โปรดแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไปทำการตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๑,๖๘๗.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบเจ็ดบาทถ้วน) ให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฐมน ไบรสตอม)

ผู้ขาย