

ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๘/ว ๕๑๒



เลขรับ	๒๕๐๘
วันที่	๔ ต.ค.๒๕๖๑
เวลา	๑๐.๕๖ น.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอเขาชะเมา ถนนเขาดิน-สี่แยกพัฒนา
รย ๒๑๑๑๐

๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง สํารวจและบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) และเงินทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ นายกองคํการบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา น้ำเป็น และเขาน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๓๙๙๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

พร้อมนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๓๙๙๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สํารวจและบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

และเงินทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถ

ดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง www.rayonglocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ์ ทองเชื้อ)
ท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ์ ทองเชื้อ)
ท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๓๘๙๙-๖๐๙๘/๐๖๓-๘๘๖๗๑๔๔

ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๕๔



จังหวัด	ราชบุรี
ที่	๓๕๕๔
วันที่	๓๑ ก.พ. ๖๑
เรื่อง	

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
สำนักงานเทศบาลนครระยอง สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด และสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการชี้แจงต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการพิจารณาออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การชี้แจงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

๒. เงินทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ให้รายงานและบันทึกข้อมูลผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ในเมนูรายงานข้อมูลโบนัสและทุนการศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dta.go.th เมนูหนังสือราชการ รยลระเยียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๐๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.rayonglocal.go.th และ www.dld.go.th

สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

จังหวัดราชบุรี
ราชบุรี
[Signature]

จังหวัดระยอง
[Signature]
จังหวัดระยอง

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐-๓๘๖๙-๔๑๙๑-๒

ทั่วไปสำรวจและบันทึกข้อมูลฯ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/๒๕๖๑



กอง.ระชอจ
เลขรับ 8058
วันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๑
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

1489/1561

เรื่อง สำรองและบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) และ
เงินทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนและวิธีการรายงานและบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการชี้แจงต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา และ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการพิจารณาออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การชี้แจงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอ
ความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐
๒. เงินทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ให้รายงานและบันทึกข้อมูลผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
(LHR) ในเมนูรายงานข้อมูลโบนัสและทุนการศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยสามารถ
ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th เมนูหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

นายจรัส สุวีมาภัย
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายจรัส สุวีมาภัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔
โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑
ผู้ประสานงาน
นายอดิศร สุนทรวิภาต ๐๘-๙๙๐๙-๒๕๓๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/๑๑๗/๕๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สำรองและบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) และ
เงินทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขันตอนและฉีกฎการรายงานและบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการชี้แจงต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา และ
สภาพัฒนาการคลังแห่งชาติ เกี่ยวกับการใช้ค่าของงบประมาณ และการพิจารณาออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การชี้แจงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอ
ความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้
๑. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งแต่ปี ๒๕๔๓ - ๒๕๖๐
๒. เงินทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ - ๒๕๕๓

ทั้งนี้ ให้รายงานและบันทึกข้อมูลผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
(LHR) ในเมนูรายงานข้อมูลโบนัสและทุนการศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยสามารถ
ดูคู่มือปฏิบัติงานที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th เมนูหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชจร ศรีชวโนทัย)

(นายชจร ศรีชวโนทัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

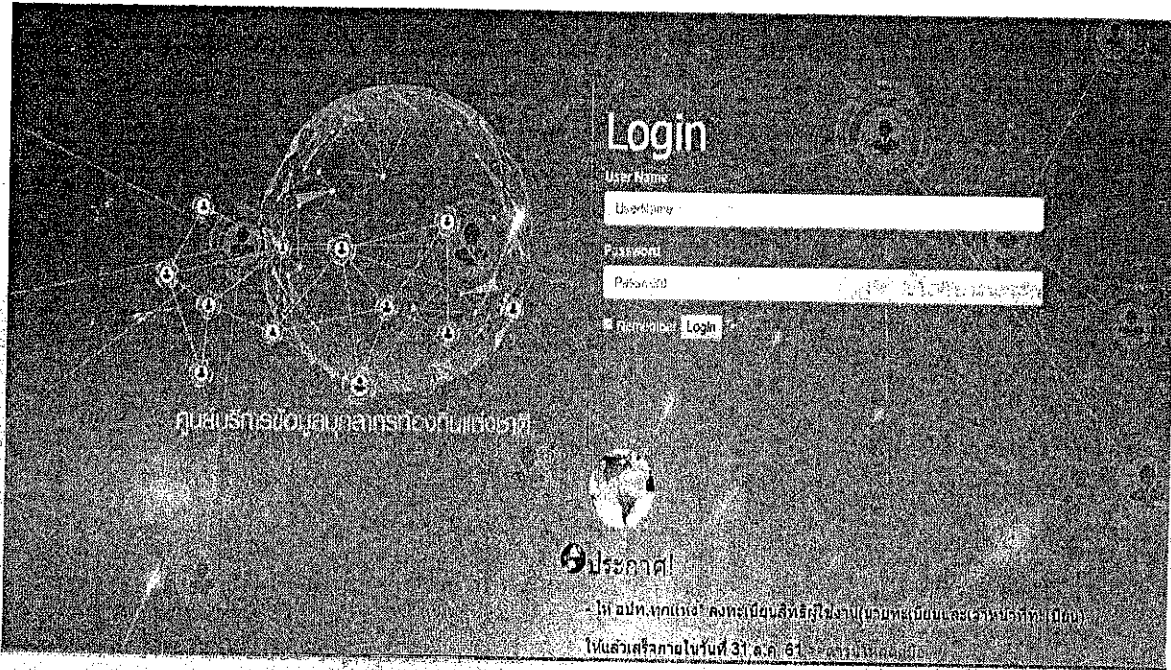
โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑

ผู้ประสานงาน

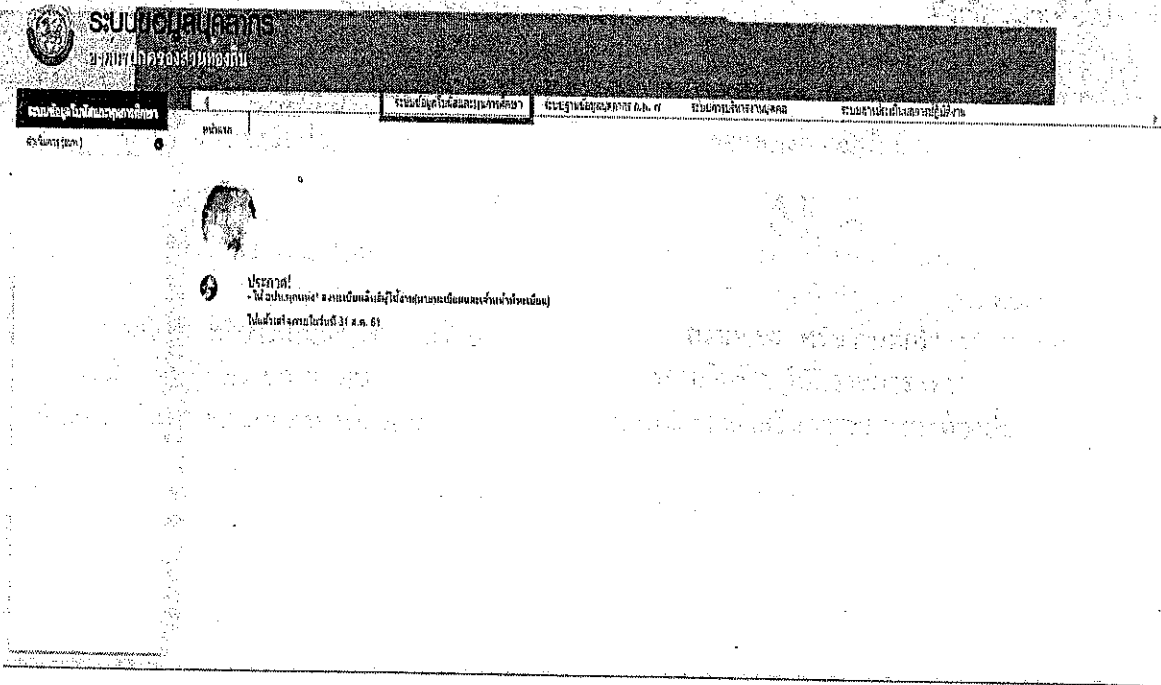
นายอดิศร สุนทรวิภาต ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๓

ขั้นตอนและวิธีการการบันทึกข้อมูลโบนัสและทุนการศึกษา

๑. เข้าระบบผ่าน Web Browser ของ Google Chrome ให้ไปที่ช่อง URL แล้วพิมพ์คำว่า <http://lhr.dla.go.th/hr/> กดปุ่ม Enter ใส่ Username และ Password แล้วกดปุ่ม Login



การบันทึกข้อมูล ให้คลิกที่ "ข้อมูลโบนัสและทุนการศึกษา"
ข้อมูลโบนัสและทุนการศึกษา



๓. คลิกเมนู “บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา”

บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

ระบบข้อมูลการเบิกจ่าย
บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

คลิกเมนู

บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

วันที่: 16/1/2561

สถานะ: 000

บันทึก

๔. คลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังรูป เพื่อลงรายละเอียดข้อมูลการเบิกจ่าย

ระบบข้อมูลการเบิกจ่าย
บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

คลิกปุ่ม

แก้ไข

วันที่: 16/1/2561

สถานะ: 000

บันทึก

๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามรายละเอียด โดยให้บันทึกข้อมูลของผู้ที่ได้รับทุนแต่ละปี เพื่อไม่ให้คนซ้ำซ้อนให้คิดจากยอดคนของปีแรกที่ให้ทุนและยอดรวมงบประมาณทั้งหมดที่ให้ทุนกับคนๆนั้น เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

ให้ คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” | บันทึกข้อมูล | เพื่อบันทึกข้อมูล

ระบบข้อมูลบุคลากร
 วิทยาลัยการศึกษามหาสารคาม

หน้าหลัก | ข้อมูลบุคลากร | ข้อมูลเงินเดือน | ข้อมูลการจ้างงาน | ข้อมูลการประเมินผล

หน้าหลัก >>> ข้อมูลเงินเดือน >>> ข้อมูลการจ้างงาน >>> ข้อมูลการประเมินผล >>>

ข้อมูลเงินเดือน (เงินเดือน)

ข้อมูลการจ้างงาน (ข้อมูลการจ้างงาน)

ข้อมูลการประเมินผล (ข้อมูลการประเมินผล)

ข้อมูลการจ้างงาน (ข้อมูลการจ้างงาน)

ปี	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		รวม	ปี	รวม	ปี
		เงินเดือน	เงินวิทยฐานะ	เงินค่าจ้าง	เงินค่าจ้าง	เงินค่าจ้าง	เงินค่าจ้าง	เงินค่าจ้าง	เงินค่าจ้าง	เงินค่าจ้าง	เงินค่าจ้าง						
1	2528	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2529	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2531	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	2532	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2533	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	2534	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2535	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2536	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2537	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

คลิกปุ่ม

คลิกปุ่ม

บันทึกข้อมูล

๖. กรณีการบันทึกข้อมูลเงินรางวัลประจำปี(โบนัส)

คลิกเมนู “บันทึกข้อมูลโบนัส” | บันทึกข้อมูลโบนัส | ดังรูป

ระบบข้อมูลบุคลากร
 วิทยาลัยการศึกษามหาสารคาม

หน้าหลัก | ข้อมูลบุคลากร | ข้อมูลเงินเดือน | ข้อมูลการจ้างงาน | ข้อมูลการประเมินผล

หน้าหลัก >>> ข้อมูลเงินเดือน >>> ข้อมูลการจ้างงาน >>> ข้อมูลการประเมินผล >>>

ข้อมูลเงินเดือน (เงินเดือน)

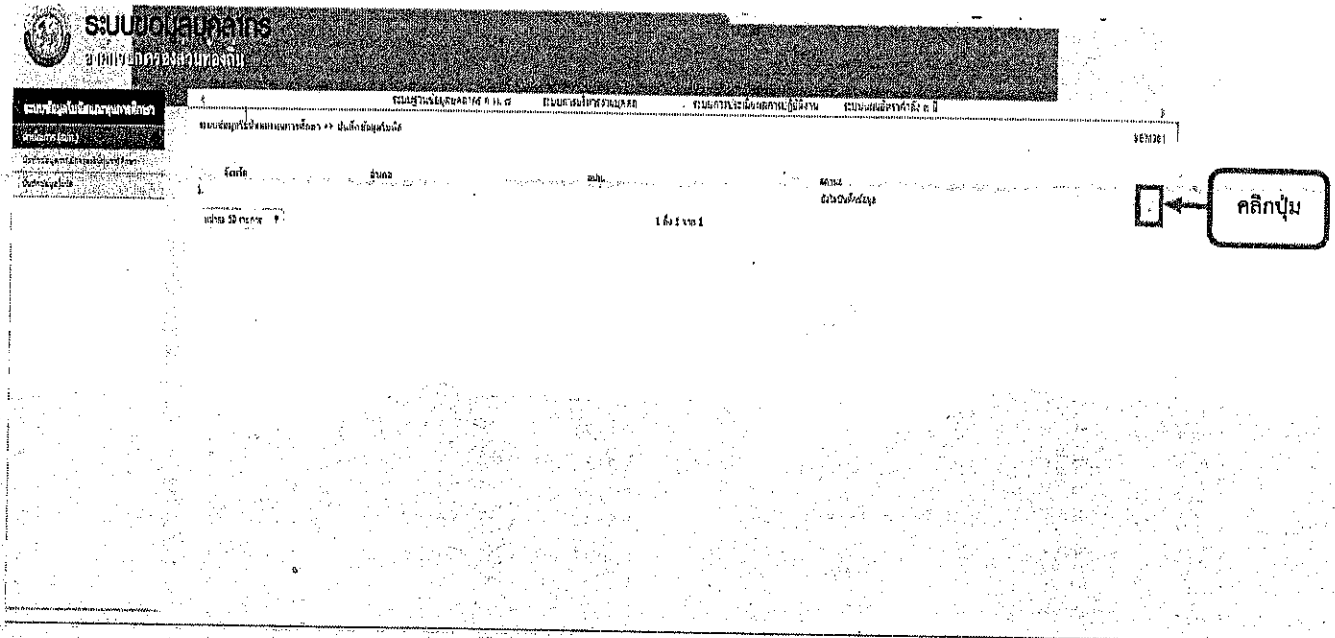
ข้อมูลการจ้างงาน (ข้อมูลการจ้างงาน)

ข้อมูลการประเมินผล (ข้อมูลการประเมินผล)

ข้อมูลการจ้างงาน (ข้อมูลการจ้างงาน)

คลิกเมนู

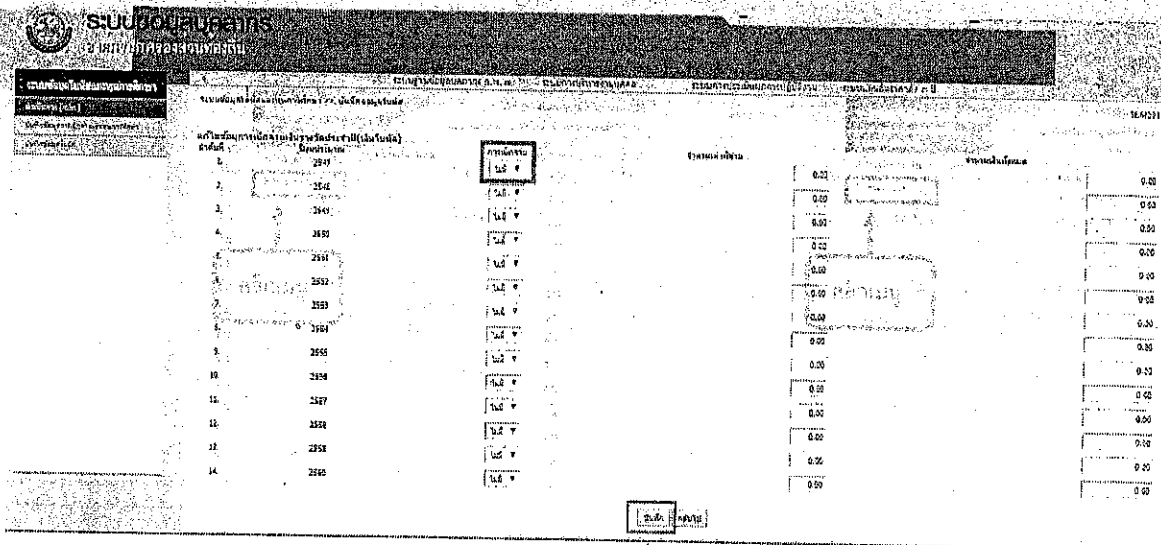
๗. คลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเพิ่มข้อมูลโบนัส



ปรากฏข้อมูลดังกล่าว ให้บันทึกรายละเอียด แยกตามปี พ.ศ. ว่ามีหรือไม่การเบิกจ่าย
 ถ้ามีให้บันทึกจำนวนเท่าที่จ่าย และจำนวนเงินทั้งหมดที่จ่ายของปีนั้น


กรณีปีที่ไม่มีการเบิกจ่ายให้เลือกที่ “การเบิกจ่าย ไม่มี” การเบิกจ่าย

เมื่อบันทึกครบถ้วนแล้วให้ คลิกปุ่ม “บันทึก” บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูป



คลิกปุ่ม

๙. เมื่อบันทึกข้อมูลข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจทานความถูกต้อง และไปที่เมนูการรับรองข้อมูล

แล้วคลิกปุ่ม “รับรองข้อมูล” 

เมื่อรับรองแล้ว จะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้

ระบบรับรองข้อมูล >> รับรองข้อมูล และรับผล

ระบบรับรองข้อมูล

วันที่: ๒๐-๑๐-๒๕๖๓

ประเภท	สถานะการแก้ไข	สถานะ	สถานะ	สถานะ
ข้อมูล		สถานะ	สถานะ	สถานะ
ข้อมูล		สถานะ	สถานะ	สถานะ
ข้อมูล		สถานะ	สถานะ	สถานะ

คลิกปุ่ม 