

บค.
กสส. กสส.
ดก.

ด่วนที่สุด

ที่ รย ๑๐๒๓.๔/ ๕๙๑



หน้าที่	บุคลากร	ประจำตัว	2493
เดือน	มิถุนายน	วันที่	๓ ๗ ๖๑
เวลา	๑๔.๔๙ น.		

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอเข้าชัย ถนนชาดิน-สีแยกพัฒนา
รย ๒๑๑๑๐

๗๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเข้าชัย นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าชัยมา น้ำเป็น และเขาน้อย

สังกัดส่วนราชการ สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด

ที่ รย ๑๐๒๓.๒/ ๓๙๙ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

พร้อมนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเข้าชัยมา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๑๐๒๓.๒/ ๓๙๙ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ขอให้ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และหากองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกข้อมูลขอให้ชี้แจงเหตุผลพร้อมทั้งรายงานการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเข้าชัยมา ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดปรากฏตามลิงค์ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง www.rayonglocal.go.th

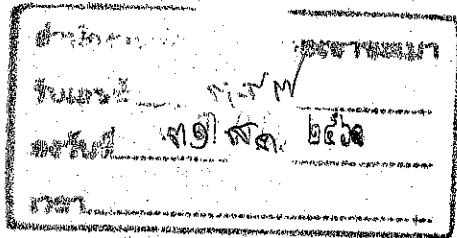
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิฐ ทองเชื้อ)
ห้องถิ่นอำเภอเข้าชัยมา

ด่วนที่สุด

ที่ ราย ๐๐๒๓.๒/วี ๒๕๖๒



เรื่อง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
สำนักงานเทศบาลนครระยอง สำนักงานเทศบาลเมืองนาบตาพุด และสำนักงานเทศบาลเมืองบ้าน兆

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า มีคำสั่งที่ ๒๓๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
จัดตั้งกองการเลือกตั้งท้องถิ่นให้เป็นส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่รายงานตรงต่อ
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อรองรับภารกิจการดำเนินการ ประสานงานการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น^๑
ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งได้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น^๒
จากการระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น^๓
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ผลปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งยังไม่บันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น^๔
และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ในกรณีผู้บริหารท้องถิ่นและ
สมาชิกสภาท้องถิ่นครบรอบระยะเวลาและยังคงอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใบจันทร์ความกรรมการการเลือกตั้งจะได้มี
ประกาศให้มีการเลือกตั้งตามกำหนดเวลาหน้าคณารักษากฎหมายสบายนแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๗๕๙๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันและใช้เป็นข้อมูล^๕
สำหรับเตรียมการเพื่อรองรับภารกิจการเลือกตั้งท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ
แก้ไขปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น^๖
สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีบันทึกข้อมูล^๗
ข้อให้แจ้งเหตุผลพร้อมทั้งรายชื่อหน้าบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น^๘
จังหวัดระยองทราบภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริม^๙
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท.๐๘๐๘.๖/๒๐๑ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และ^{๑๐}
สามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.rayonglocal.go.th และ www.dld.go.th

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย



กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐-๓๘๐๕-๔๐๙๑-๒
ที่ไปขอให้ตรวจสอบ

ด่วนที่สุด

ที่ นท ๐๘๑๘.๓/๔๙๐๒



8057
บก.ศ.ร. ๕๖๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนครรราชัมภีมา-เมืองสุราษฎร์ธานี
กทม. ๑๐๓๐๐ กตุุงานกฤษณาฯ

๗๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เลขรับ..... ๖๒๓
วันที่ ๒๔-๕๙-๖๑
เวลา..... ๑๐:๔๕

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาห้องถินในระบบบุคคลเชื่อมโยง
ผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาห้องถินและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิน

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มสรุปข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถินที่ไม่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น
๒. วิธีการตรวจสอบและการบันทึกข้อมูลผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาห้องถิน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน มีคำสั่งที่ ๒๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
กำหนดการเลือกตั้งห้องถินให้เป็นส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถินที่รายงานตรงต่อ
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน เพื่อรับรองการกิจกรรมดำเนินการ ประสานงานการจัดการเลือกตั้งห้องถิน
ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาและพัฒนาเพื่อยืนยันความถูกต้อง รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารห้องถิน
และสมาชิกสภาห้องถิน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินได้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผู้บริหารห้องถินและสมาชิก
สภาห้องถินจากระบบบุคคลเชื่อมโยงที่ได้รับการตั้งแต่บัดนี้มา สามารถตรวจสอบได้และพบว่า
มีวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ พฤกษาข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถินบางแห่งยังไม่บันทึกข้อมูลผู้บริหารห้องถิน
และสมาชิกสภาห้องถิน หรือบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ในกรณีผู้บริหารห้องถินและ
สมาชิกสภาห้องถินครบวาระและยังคงอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นกิจวัตรตามภารกิจการการเลือกตั้งจะได้มี
ประกาศให้ทราบแล้ว เลือกตั้งตามคำสั่งหัวหน้าคุมรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลของผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาห้องถินถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และใช้เป็นข้อมูล
สำหรับเตรียมการเพื่อรับรองการกิจกรรมเลือกตั้งห้องถิน แก้ไขความข้อความรวมมืออังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิน
ให้ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาห้องถินในระบบบุคคลเชื่อมโยงที่ได้รับการตั้งแต่บัดนี้
มา สามารถตรวจสอบได้และทราบถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ และให้สังฆาตราประชามติการบันทึกข้อมูลจากระบบ
การลงทะเบียนทางการเลือกตั้งห้องถิน หากองค์กรปกครองส่วนท้องถินได้ไม่บันทึกข้อมูลข้อให้ชี้แจงเหตุผลพร้อมทั้ง
รายงานผลการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มฯ ให้ทราบภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ณ

(นายชร ศรีชวโนทัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน

กองการเลือกตั้งห้องถิน

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมและข้อมูลเลือกตั้ง

โทร. ๐-๖๒๔๗-๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๖๒-๓ โทรสาร ๐-๒๒๔๗-๗๐๒๓

ผู้ประสานงาน นางนวนลดา เจริญเกียรติภักดี โทร. ๐๘๑-๙๒๕๘๔๔๙

วิธีการตรวจสอบและการบันทึกข้อมูลผู้บริหารห้องถังและสมาชิกกลุ่มที่อยู่อาศัย

๑. การนับปลดปฏิบัติหน้าที่แทนนายก ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ
๒. ตราจดสบบัตรของผู้บริหารห้องถังและสมาชิกกลุ่มที่อยู่อาศัยในระบบราชการ ก่อน โดยให้เลือก “ระบบราชการ” และเลือกหัวข้อ “ประวัติผู้ที่ได้รับการเลือกตั้ง” หากพบว่ามีการบันทึกข้อมูลตามคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ ๑/๒๕๕๘ อยู่แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน หากผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไข

ตัวอย่าง อปท.ที่บันทึกข้อมูลตามคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ ๑/๒๕๕๘

รายการ	รายการภาพรวม				
<ul style="list-style-type: none"> ▶ บัญชีรายรับ (๑) ▶ บัญชีรายจ่ายทั้งหมดทั้งสิ้น ▶ รายงานที่บัญชีรายรับที่ได้รับการอนุมัติ ▶ รายงานรายรับ/รายจ่ายทั้งหมด ▶ รายงานที่บัญชีรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติ ▶ รายงานของผู้ได้รับการเลือกตั้ง ๑๖๙ ▶ รายงานของผู้ได้รับการเลือกตั้งทั้งหมด ▶ รายงานรายรับ 					
	รายงานรายรับที่ได้รับการอนุมัติ	รายงานรายจ่ายทั้งหมดทั้งสิ้น	รายงานของผู้ได้รับการเลือกตั้ง ๑๖๙	รายงานของผู้ได้รับการเลือกตั้งทั้งหมด	รายงานรายรับ

รายงานประจำเดือน - ประวัติผู้ได้รับการเลือกตั้ง

รายงานประจำเดือน - ประวัติผู้ได้รับการเลือกตั้ง	
หน่วยงาน	จำนวนผู้ได้รับการเลือกตั้ง
จำนวนผู้ได้รับการเลือกตั้ง	๐

ลำดับที่	ชื่อ-นาม	วัน-เดือน	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการอนุมัติ - พ้น กกค. แม่บ้าน
1	นางสาวอรุณรัตน์ งามวงศ์	๑๘/๑๒/๒๕๕๘ - ๑๘/๑๒/๒๕๕๘	แม่บ้าน	๑๘/๑๒/๒๕๕๘ - ไม่ได้ทราบ
2	นางสาวศรีพงษ์ ภูมิพลอดุลยเดช	๑๘/๑๒/๒๕๕๘ - ๑๘/๑๒/๒๕๕๘	แม่บ้าน	๑๘/๑๒/๒๕๕๘ - ไม่ได้ทราบ
3	นางสุราราม สามัคคี	๑๘/๑๒/๒๕๕๘ - ๑๘/๑๒/๒๕๕๘	แม่บ้าน	๑๘/๑๒/๒๕๕๘ - ไม่ได้ทราบ
4	นางอรุณรัตน์ ศิริรัตน์	๑๘/๑๒/๒๕๕๘ - ๑๘/๑๒/๒๕๕๘	พนักงานครัว	๑๘/๑๒/๒๕๕๘ - ไม่ได้ทราบ
5	นางสาวอรุณรัตน์ ศิริรัตน์	๑๘/๑๒/๒๕๕๘ - ๑๘/๑๒/๒๕๕๘	แม่บ้าน	๑๘/๑๒/๒๕๕๘ - ไม่ได้ทราบ

รายงานประจำเดือน - ประวัติผู้ได้รับการเลือกตั้ง

ลำดับที่	ชื่อ-นาม	วัน-เดือน	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการอนุมัติ - ไม่ได้ทราบ
1	นางสาวอรุณรัตน์ ศิริรัตน์	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ๑๙/๐๘/๒๕๕๙	ประธานสภา	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ไม่ได้ทราบ
2	นางสาวอรุณรัตน์ ศิริรัตน์	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ๑๙/๐๘/๒๕๕๙	รองประธานสภา	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ไม่ได้ทราบ
3	นางอรุณรัตน์ ศิริรัตน์	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ๑๙/๐๘/๒๕๕๙	เลขานุการ	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ไม่ได้ทราบ
4	นางอรุณรัตน์ ศิริรัตน์	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ๑๙/๐๘/๒๕๕๙	สมาชิกสภา	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ไม่ได้ทราบ
5	นางอรุณรัตน์ งามวงศ์	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ๑๙/๐๘/๒๕๕๙	สมาชิกสภา	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ไม่ได้ทราบ
6	นางอรุณรัตน์ งามวงศ์	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ๑๙/๐๘/๒๕๕๙	สมาชิกสภา	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ไม่ได้ทราบ
7	นางอรุณรัตน์ งามวงศ์	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ๑๙/๐๘/๒๕๕๙	สมาชิกสภา	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ไม่ได้ทราบ
8	นางอรุณรัตน์ งามวงศ์	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ๑๙/๐๘/๒๕๕๙	สมาชิกสภา	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ไม่ได้ทราบ
9	นางอรุณรัตน์ งามวงศ์	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ๑๙/๐๘/๒๕๕๙	สมาชิกสภา	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ไม่ได้ทราบ
10	นางอรุณรัตน์ งามวงศ์	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ๑๙/๐๘/๒๕๕๙	สมาชิกสภา	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ไม่ได้ทราบ
11	นางอรุณรัตน์ งามวงศ์	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ๑๙/๐๘/๒๕๕๙	สมาชิกสภา	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ไม่ได้ทราบ
12	นางอรุณรัตน์ งามวงศ์	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ๑๙/๐๘/๒๕๕๙	สมาชิกสภา	๑๙/๐๘/๒๕๕๙ - ไม่ได้ทราบ

๓. หากข้อมูลที่พบเป็นของวาระเดิม เช่น เลือกตั้งปี ๒๕๕๖ แล้วครบวาระปี ๒๕๖๐ ก็ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ ๑/๒๕๕๗ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาห้องถินที่หมดวาระ (วาระเดิม) โดยดำเนินการพ้นจากตำแหน่งตามลำดับ ดังนี้

- ฝ่ายบริหาร ได้แก่ นายก รองนายก ที่ปรึกษา เลขาธุการ (ถ้ามี)

- ฝ่ายวิติบัญญัติ ได้แก่ เลขาธุการสภาร่างประรานสภาร่างประรานสภาระและสมาชิกสภาห้องถิน

๓.๒ บันทึกข้อมูล “วาระการดำรงตำแหน่ง” ที่เมมูระบบข้อมูลวาระ, ครรชที่, เขตเลือกตั้ง ดังนี้

๓.๒.๑ เลือกรายบัญชีมูลวาระ, ครรชที่, เขตเลือกตั้ง

๓.๒.๒ เพิ่มวาระการดำรงตำแหน่ง (ป. พ.ศ.) เป็น ครบวาระวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ แล้วอยู่

ดำรงตำแหน่งต่อไปให้บันทึกข้อมูล ป. พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒.๓ เลือกประเภทการได้มาซึ่งตำแหน่งผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาห้องถิน “ตามประกาศ คสช. ฉบับที่ ๑/๒๕๕๗”

๓.๒.๔ เพิ่มนับที่เริ่มต้นดำรงตำแหน่ง เช่น ครบวาระวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ แล้วอยู่ดำรงตำแหน่งต่อไปให้บันทึกข้อมูลต่อเป็นวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตัวอย่างการเพิ่มข้อมูล

รายงานการดำเนินงาน ปีที่ ๒๕๖๐ สำเนาที่ร่วมมา ทดสอบ ที่ ๑/๒๕๕๗

วันที่รายงาน : ๒๐/๑๐/๒๕๖๐

๓.๓ บันทึกข้อมูลประวัติผู้สมัคร

๓.๓.๑ นำออกจากการนับที่เมมูของผู้บริหารห้องถิน (บาก) รองนายก เลขาธุการ หรือนายก เลขาธุการกรรบาลฯ ที่ปรึกษานายก รองนายก เลขาธุการ รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาห้องถินที่หมดวาระและยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ บันทึกเข้าไปในตำแหน่งเดิมเช่นข้อมูลในฐานอยู่แล้ว การบันทึกข้อมูลประวัติผู้สมัครจะมีไว้สำหรับค้นหาข้อมูล ทางกฎหมาย และติดตามการดำเนินการบันทึกเป็นประวัติผู้สมัครตามคำสั่งหัวหน้า คสช. ฉบับที่ ๑/๒๕๕๗ ดังนี้

๓.๓.๒ เลือกรายบัญชีมูล จำกัดหนึ่งที่เกี่ยวกับมาแล้วก่อนหน้า เช่น

๓.๓.๓ เลือกค้นหาข้อมูล จำกัดหนึ่งที่เกี่ยวกับมาแล้วก่อนหน้า เช่น “ผู้บริหารห้องถิน” และปีเลือกตั้งเดิมที่เคยสมัครใบวาระที่แล้ว รายการ “รายการที่เรียกประชันหัวหน้า” รายการ “รองนายก ที่ปรึกษานายก และเลขาธุการนายก (ถ้ามี) ให้ค้นหาจากตำแหน่ง “นายกแห่งตั้ง”

๓.๓.๔ รายการ “สมาชิกสภาห้องถิน” รายการ “ประธานสภาร่างประรานสภาร่างประรานสภาระและเลขาสภาระ ให้ค้นหาจากตำแหน่ง “สมาชิกสภาห้องถิน” และบันทึกข้อมูลเลือกประเกหผู้สมัคร “สมาชิกสภาห้องถิน” ยกเว้นเลขาสภาระที่ไม่ใช่ สมาชิกสภาให้ค้นหาจากตำแหน่ง “ประธานสภาระแต่งตั้ง” และบันทึกข้อมูลเลือกประเกหผู้สมัคร “ประธานสภาระแต่งตั้ง”

๓.๓.๕ เลือกข้อแล้วให้กดคำว่า “แก้ไข” ที่มุมขวาเมื่อ

๓.๓.๖ จานนี้นำไปเลือกปุ่ม “เพิ่มการสมัคร” ตามประเภทตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งและประเภทของ คำสั่งหัวหน้า คสช. ฉบับที่ ๑/๒๕๕๗ แล้วกดปุ่ม “บันทึก” ดังนี้

- นายก ให้เพิ่มการสมัครในตำแหน่ง “ผู้บริหารห้องถิน”

- รองนายก เลขาธุการนายก ที่ปรึกษานายก(ถ้ามี) ให้เพิ่มการสมัครในตำแหน่ง “นายกแห่งตั้ง”

- สมาชิกสภាដองค์น ประธานสภารองประธานสภากลุ่มและเลขานุการ(ที่เป็นสมาชิกสภากลุ่ม)ให้เพิ่มการสมัครในตำแหน่ง “สมาชิกสภាដองค์น”

- เลขานุการที่ไม่ใช่สมาชิกสภាដองค์น ให้เพิ่มการสมัครในตำแหน่ง “ประธานสภากลุ่ม”

**กรณีที่ไม่มีปุ่มให้เพิ่มการสมัคร แต่งตัวว่าอาจมีวาระเดิมที่เคยดำเนินตำแหน่งอยู่แล้วยังไม่ได้พ้นจากตำแหน่ง ดังนั้นจึงเป็นจะต้องดำเนินการพ้นจากตำแหน่งให้หมดก่อน เช่น นายกุ้ง เศยเป็นนายกปี ๒๕๕๖ และปี ๒๕๕๙ ดำเนินการพ้นจากตำแหน่งเดพะปี ๒๕๕๖ แล้วยังไม่ได้ดำเนินการพ้นจากตำแหน่งปี ๒๕๕๙ ในระบบการสมัคร จะไม่มีปุ่ม “เพิ่มการสมัคร” ให้ ดังนั้น จึงต้องกลับไปดำเนินการพ้นจากตำแหน่งของปี ๒๕๕๙ ก่อน

ด้วยร่างกายบันทึกข้อมูลประวัติผู้สมัครตามค่าสั่งหัวหน้า ศสช.ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗

1. **เพิ่มการสมัคร**

2. **ผู้อำนวยการกลุ่ม**

3. **ผู้อำนวยการกลุ่ม**

4. **เพิ่มผู้อำนวยการกลุ่ม**

5. **เพิ่มผู้อำนวยการกลุ่มเรียบร้อย**

ลำดับที่	หน่วยงาน	ผู้รายงาน	ครรภ์ที่เลือกตั้ง	เขตเลือกตั้ง	หมายเหตุ ของผู้สมัคร	แก้ไข	ลบ
1	กองคลังธุรการสำนักงานป่าไม้ สำนักอปป้าฯ จังหวัดอุบลราชธานี	ผู้อำนวยการกลุ่ม	1/2556	1	1	แก้ไข	ลบ
2	กองคลังธุรการสำนักงานป่าไม้ สำนักอปป้าฯ จังหวัดอุบลราชธานี	ผู้อำนวยการกลุ่ม	1/2552	8	3	แก้ไข	ลบ

๓.๔ บันทึกข้อมูลระบบการแต่งตั้งผู้บริหาร อปท.

๓.๔.๑ เดือกรับข้อมูลการแต่งตั้งผู้บริหาร อปท.

- เลือกดำเนินการที่จะแต่งตั้งผู้บริหาร อปท. ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารห้องกิน (นายก) และสมาชิกสภาท้องถิ่น จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”

- เมื่อมีข้อมูลแสดงขึ้นมาแล้ว ให้กดปุ่มยืนยันข้อมูลถูกต้องทุกดำเนินทุกครั้ง กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลการแต่งตั้ง”

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลแต่งตั้งผู้บริหาร อปท. ตามคำสั่งหัวหน้า ศสช. ฉบับที่ ๑/๒๕๕๗

Member																											
รายการคำขอ	รายการคำขอของผู้ใช้งาน ท่านที่ได้รับอนุมัติ																										
รายการที่ได้รับการอนุมัติ	รายการที่ได้รับการอนุมัติ/รายการที่ได้รับการปฏิเสธ																										
รายการคำขอที่ไม่ได้รับอนุมัติ																											
รายการที่ได้รับการอนุมัติ	<table border="1"><tr><td>รายการ : บันทึกข้อมูลการแต่งตั้งผู้บริหาร อปท.</td><td>ผู้รับ : นายก</td></tr><tr><td>รายละเอียด :</td><td><table border="1"><tr><td>ชื่อ : นายก</td><td>นามสกุล : สมชาย</td></tr><tr><td>ตำแหน่ง : ผู้บริหารห้องกิน</td><td>วันที่แต่งตั้ง : ๐๑-๑๒-๒๕๕๘</td></tr><tr><td>สถานะ : ยังไม่ได้รับอนุมัติ</td><td>สถานะ : อนุมัติ</td></tr><tr><td>หมายเหตุ : </td><td>หมายเหตุ : </td></tr></table></td></tr><tr><td>รายการที่ได้รับการอนุมัติ</td><td><table border="1"><tr><td>รายการ : บันทึกข้อมูลการแต่งตั้งผู้บริหาร อปท.</td><td>ผู้รับ : นายก</td></tr><tr><td>รายละเอียด :</td><td><table border="1"><tr><td>ชื่อ : นายก</td><td>นามสกุล : สมชาย</td></tr><tr><td>ตำแหน่ง : ผู้บริหารห้องกิน</td><td>วันที่แต่งตั้ง : ๐๑-๑๒-๒๕๕๘</td></tr><tr><td>สถานะ : ยังไม่ได้รับอนุมัติ</td><td>สถานะ : อนุมัติ</td></tr><tr><td>หมายเหตุ : </td><td>หมายเหตุ : </td></tr></table></td></tr></table></td></tr></table>	รายการ : บันทึกข้อมูลการแต่งตั้งผู้บริหาร อปท.	ผู้รับ : นายก	รายละเอียด :	<table border="1"><tr><td>ชื่อ : นายก</td><td>นามสกุล : สมชาย</td></tr><tr><td>ตำแหน่ง : ผู้บริหารห้องกิน</td><td>วันที่แต่งตั้ง : ๐๑-๑๒-๒๕๕๘</td></tr><tr><td>สถานะ : ยังไม่ได้รับอนุมัติ</td><td>สถานะ : อนุมัติ</td></tr><tr><td>หมายเหตุ : </td><td>หมายเหตุ : </td></tr></table>	ชื่อ : นายก	นามสกุล : สมชาย	ตำแหน่ง : ผู้บริหารห้องกิน	วันที่แต่งตั้ง : ๐๑-๑๒-๒๕๕๘	สถานะ : ยังไม่ได้รับอนุมัติ	สถานะ : อนุมัติ	หมายเหตุ :	หมายเหตุ :	รายการที่ได้รับการอนุมัติ	<table border="1"><tr><td>รายการ : บันทึกข้อมูลการแต่งตั้งผู้บริหาร อปท.</td><td>ผู้รับ : นายก</td></tr><tr><td>รายละเอียด :</td><td><table border="1"><tr><td>ชื่อ : นายก</td><td>นามสกุล : สมชาย</td></tr><tr><td>ตำแหน่ง : ผู้บริหารห้องกิน</td><td>วันที่แต่งตั้ง : ๐๑-๑๒-๒๕๕๘</td></tr><tr><td>สถานะ : ยังไม่ได้รับอนุมัติ</td><td>สถานะ : อนุมัติ</td></tr><tr><td>หมายเหตุ : </td><td>หมายเหตุ : </td></tr></table></td></tr></table>	รายการ : บันทึกข้อมูลการแต่งตั้งผู้บริหาร อปท.	ผู้รับ : นายก	รายละเอียด :	<table border="1"><tr><td>ชื่อ : นายก</td><td>นามสกุล : สมชาย</td></tr><tr><td>ตำแหน่ง : ผู้บริหารห้องกิน</td><td>วันที่แต่งตั้ง : ๐๑-๑๒-๒๕๕๘</td></tr><tr><td>สถานะ : ยังไม่ได้รับอนุมัติ</td><td>สถานะ : อนุมัติ</td></tr><tr><td>หมายเหตุ : </td><td>หมายเหตุ : </td></tr></table>	ชื่อ : นายก	นามสกุล : สมชาย	ตำแหน่ง : ผู้บริหารห้องกิน	วันที่แต่งตั้ง : ๐๑-๑๒-๒๕๕๘	สถานะ : ยังไม่ได้รับอนุมัติ	สถานะ : อนุมัติ	หมายเหตุ :	หมายเหตุ :
รายการ : บันทึกข้อมูลการแต่งตั้งผู้บริหาร อปท.	ผู้รับ : นายก																										
รายละเอียด :	<table border="1"><tr><td>ชื่อ : นายก</td><td>นามสกุล : สมชาย</td></tr><tr><td>ตำแหน่ง : ผู้บริหารห้องกิน</td><td>วันที่แต่งตั้ง : ๐๑-๑๒-๒๕๕๘</td></tr><tr><td>สถานะ : ยังไม่ได้รับอนุมัติ</td><td>สถานะ : อนุมัติ</td></tr><tr><td>หมายเหตุ : </td><td>หมายเหตุ : </td></tr></table>	ชื่อ : นายก	นามสกุล : สมชาย	ตำแหน่ง : ผู้บริหารห้องกิน	วันที่แต่งตั้ง : ๐๑-๑๒-๒๕๕๘	สถานะ : ยังไม่ได้รับอนุมัติ	สถานะ : อนุมัติ	หมายเหตุ :	หมายเหตุ :																		
ชื่อ : นายก	นามสกุล : สมชาย																										
ตำแหน่ง : ผู้บริหารห้องกิน	วันที่แต่งตั้ง : ๐๑-๑๒-๒๕๕๘																										
สถานะ : ยังไม่ได้รับอนุมัติ	สถานะ : อนุมัติ																										
หมายเหตุ :	หมายเหตุ :																										
รายการที่ได้รับการอนุมัติ	<table border="1"><tr><td>รายการ : บันทึกข้อมูลการแต่งตั้งผู้บริหาร อปท.</td><td>ผู้รับ : นายก</td></tr><tr><td>รายละเอียด :</td><td><table border="1"><tr><td>ชื่อ : นายก</td><td>นามสกุล : สมชาย</td></tr><tr><td>ตำแหน่ง : ผู้บริหารห้องกิน</td><td>วันที่แต่งตั้ง : ๐๑-๑๒-๒๕๕๘</td></tr><tr><td>สถานะ : ยังไม่ได้รับอนุมัติ</td><td>สถานะ : อนุมัติ</td></tr><tr><td>หมายเหตุ : </td><td>หมายเหตุ : </td></tr></table></td></tr></table>	รายการ : บันทึกข้อมูลการแต่งตั้งผู้บริหาร อปท.	ผู้รับ : นายก	รายละเอียด :	<table border="1"><tr><td>ชื่อ : นายก</td><td>นามสกุล : สมชาย</td></tr><tr><td>ตำแหน่ง : ผู้บริหารห้องกิน</td><td>วันที่แต่งตั้ง : ๐๑-๑๒-๒๕๕๘</td></tr><tr><td>สถานะ : ยังไม่ได้รับอนุมัติ</td><td>สถานะ : อนุมัติ</td></tr><tr><td>หมายเหตุ : </td><td>หมายเหตุ : </td></tr></table>	ชื่อ : นายก	นามสกุล : สมชาย	ตำแหน่ง : ผู้บริหารห้องกิน	วันที่แต่งตั้ง : ๐๑-๑๒-๒๕๕๘	สถานะ : ยังไม่ได้รับอนุมัติ	สถานะ : อนุมัติ	หมายเหตุ :	หมายเหตุ :														
รายการ : บันทึกข้อมูลการแต่งตั้งผู้บริหาร อปท.	ผู้รับ : นายก																										
รายละเอียด :	<table border="1"><tr><td>ชื่อ : นายก</td><td>นามสกุล : สมชาย</td></tr><tr><td>ตำแหน่ง : ผู้บริหารห้องกิน</td><td>วันที่แต่งตั้ง : ๐๑-๑๒-๒๕๕๘</td></tr><tr><td>สถานะ : ยังไม่ได้รับอนุมัติ</td><td>สถานะ : อนุมัติ</td></tr><tr><td>หมายเหตุ : </td><td>หมายเหตุ : </td></tr></table>	ชื่อ : นายก	นามสกุล : สมชาย	ตำแหน่ง : ผู้บริหารห้องกิน	วันที่แต่งตั้ง : ๐๑-๑๒-๒๕๕๘	สถานะ : ยังไม่ได้รับอนุมัติ	สถานะ : อนุมัติ	หมายเหตุ :	หมายเหตุ :																		
ชื่อ : นายก	นามสกุล : สมชาย																										
ตำแหน่ง : ผู้บริหารห้องกิน	วันที่แต่งตั้ง : ๐๑-๑๒-๒๕๕๘																										
สถานะ : ยังไม่ได้รับอนุมัติ	สถานะ : อนุมัติ																										
หมายเหตุ :	หมายเหตุ :																										

รายการข้อมูลการแต่งตั้งผู้บริหาร อปท. ตามคำสั่งหัวหน้า	
ผู้แต่งตั้ง : นายกฯ	วันที่ : ๑๒-๑๒-๒๕๕๘
ที่มา : คำสั่งที่ ๑/๒๕๕๘	สถานะ : อนุมัติ

รายการคำขอ	สถานะ	วันที่ได้รับอนุมัติ	ผู้ได้รับอนุมัติ - หัวหน้าศสช.
๑๒/๑๒/๒๕๕๘ ๑ ขาย ๙๐๖ ภานุ ๑๘/๑๒/๒๕๕๘ นางสาวนิตยาภรณ์ วันวิทยา	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	อนุมัติ

น้ำเงิน ก็คือการแต่งตั้ง

อนุมัติที่อยู่ถูกต้องทุกดำเนินการ

๓.๔.๒ วิธีการแต่งตั้งตำแหน่ง รองนายก ที่ปรึกษานายก และเลขานุการนายก (ผู้ร่วม)

- เดือกรชบข้อมูลการแต่งตั้งผู้บริหาร อปท. แล้วเลือกทำหนัง รองนายก ที่ปรึกษานายก และเลขานุการนายก (ถ้ามี) (เลือกแต่งตั้งหัวหน้าหนังตามลำดับ) จากนั้นก็เลือกวาระการเลือกตั้งตามคำสั่งหัวหน้า คสช.ที่ ๑/๒๕๕๗ แล้วกดปุ่ม “ตั้งหน้า”

กดปุ่มชานมือ “เพิ่มบุคลากร” โดยเดือนจากประเกทผู้สมัครในตำแหน่ง “นายก ฝ่ายตั้ง” จากนั้นก็คลิกปุ่มที่หน้าจอของคุณ ฯ นั้นตามประเกทที่ต้องตำแหน่ง แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

๓.๔.๓ วิธีการแบ่งตั้งตำแหน่ง ประธานสภา รองประธานสภาและเลขานุการ

- เลือกรายบหัวมูลการแต่งตั้งผู้บริหาร บปท. และเลือกทำหนังสือรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

กดปุ่มว่างเปล่า “เพิ่บคลากร,” โดยเลือกจากประเภทผู้สมัครในตำแหน่ง “สมาชิกสภาฯ” ตามนั้นก็คลิกปุ่ม “หน้ากากขอรับฯ” นำคามะประเทหที่คำว่า “ตำแหน่ง แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

** กรณีที่เลขานุการไม่สามารถดำเนินการสมควรในตำแหน่ง “ประธานสภากองตั้ง” ปลดออกจากตำแหน่ง
ประเมินผู้สมควรในตำแหน่ง “ประธานสภากองตั้ง” แล้วก็ปูม “บันทึก”

ตัวอย่างการแต่งตัวของนายก ปฏิกริยา นายก และ เอกอัครราชทูต/ประธานศุภ รุ่งประทีป ในการดูแลภารกิจ

๓.๕ ตรวจสอบข้อมูลจากการแบบรายงาน “ประวัติผู้ได้รับการเลือกตั้ง” ซึ่งจะแสดงประวัติผู้ได้รับการเลือกตั้งได้แก่ ฝ่ายบริหาร (นาย ก รอง เลขา และที่ปรึกษา) และฝ่ายนิติบัญญัติ ที่อยู่ในภาระการเลือกตั้งปัจจุบัน

พิจารณา อปท. ที่บันทึกข้อมูลตามคำสั่ง คสช.ที่ ๑/๒๕๕๙

หมายเหตุ: ประวัติผู้ได้รับการเลือกตั้ง

หมายเหตุ:
ไม่ระบุ

หมายเหตุ:
ไม่ระบุ

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	สถานะ	วันที่ดำเนินการทางไปรษณีย์
1	นายพูนทรัตน์	16/12/2558 ให้ไว้ทางไปรษณีย์	ไม่ระบุ
2	นายพีระพงษ์ หาญภรณ์วงศ์	16/12/2558 ให้ไว้ทางไปรษณีย์	ไม่ระบุ
3	นางสาวอรุณ พานิช	16/12/2558 ให้ไว้ทางไปรษณีย์	ไม่ระบุ
4	นายสมพันธ์ ชัยชนะ	16/12/2558 ให้ไว้ทางไปรษณีย์	ที่ปรึกษาฯทางไปรษณีย์
5	นายอดิศร ใจดีธรรม	15/12/2558 ให้ไว้ทางไปรษณีย์	เดชะฯทางไปรษณีย์

หมายเหตุ:
ไม่ระบุ

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	สถานะ	วันที่ดำเนินการทางไปรษณีย์
1	นายพูนทรัตน์ พานิช	บริโภคแล้ว	19/08/2559 - ไม่ระบุ
2	นายพีระพงษ์ ใจดีธรรม	คงเหลือยกเว้น	19/08/2559 - ไม่ระบุ
3	นางอรุณ พานิชวงศ์	คงเหลือยกเว้น	19/08/2559 - ไม่ระบุ
4	นายสมพันธ์ ชัยชนะ	คงเหลือยกเว้น	19/08/2559 - ไม่ระบุ
5	นายสมพันธ์ ใจดีธรรม	คงเหลือยกเว้น	19/08/2559 - ไม่ระบุ
6	นายอรุณ พานิชวงศ์	คงเหลือยกเว้น	19/08/2559 - ไม่ระบุ
7	นายพีระพงษ์ ใจดีธรรม	คงเหลือยกเว้น	19/08/2559 - ไม่ระบุ
8	นายสมพันธ์ ใจดีธรรม	คงเหลือยกเว้น	19/08/2559 - ไม่ระบุ
9	นายอรุณ พานิชวงศ์	คงเหลือยกเว้น	19/08/2559 - ไม่ระบุ
10	นายสมพันธ์ พานิช	คงเหลือยกเว้น	19/08/2559 - ไม่ระบุ
11	นายสมพันธ์ พานิชวงศ์	คงเหลือยกเว้น	19/08/2559 - ไม่ระบุ
12	นายพีระพงษ์ ใจดีธรรม	คงเหลือยกเว้น	19/08/2559 - ไม่ระบุ