

ฉป.  
(พรอ.พรอ.ทท.)  
Dha



เลขรับ	2132
วันที่	31.9.๑๖
เวลา	13:51น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ที่ ศธ ๐๕๖๓/๕๕๗

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการเชื่อมโยงกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ถูกหักท้วงเพื่อการพัฒนาทักษะให้ถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายใต้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น การจัดงานและการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อการอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การจ้างเหมาบริการ เป็นต้น และการใช้เงินสะสมให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยจะเป็นการเชื่อมต่อไปที่การปิดบัญชี ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเพิ่มทักษะความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการเชื่อมโยงกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ถูกหักท้วงเพื่อการพัฒนาทักษะให้ถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการเชื่อมโยงกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
ที่ถูกหักท้วงเพื่อการพัฒนาทักษะให้ถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ จัดทำบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหลักเกณฑ์ให้เงินอุดหนุนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ประกอบกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายใต้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น การจัดงานและการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อการอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การจ้างเหมาบริการ เป็นต้น และการใช้เงินสะสมให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย แต่อย่างไรก็ตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกหน่วยตรวจสอบหักท้วง จึงเป็นกรณีศึกษาที่สามารถนำมาเป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยและจะเป็นการเชื่อมโยงไปที่การปิดบัญชีบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การปิดบัญชีและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการเชื่อมโยงกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ถูกหักท้วงเพื่อการพัฒนาทักษะให้ถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อการอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การจ้างเหมาบริการการใช้จ่ายเงินสะสมและหนังสือสั่งการต่างๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษาการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณและการปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ นักวิชาการศึกษา
- ๓.๖ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร
- ๓.๙ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๑๐ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๑๑ ข้าราชการบรรจุใหม่ ที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
- ๓.๑๒ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมภักดิ์ อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเฮอริมิเทจ อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๒๔๗ ๔๔๔ - ๖๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑ - ๓
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑ - ๙
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐ - ๑๘
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๓๑๑ ๖๕๖



## ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อการอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การจ้างเหมาบริการ การใช้จ่ายเงินสะสมและหนังสือสั่งการต่างๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษาการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณและการปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการเบิกจ่ายงบประมาณ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพยากรและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการเชื่อมโยงกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
ที่ถูกหักท้วงเพื่อการพัฒนาทักษะให้ถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อ.วิภา ฐุสรานนท์ หรือ ผู้แทน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ

- การจัดงานและการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน

- การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- การช่วยเหลือประชาชนกรณีไฟไหม้บ้าน/वादภัยหลังเที่ยง

- ขอบเขตและค่าใช้จ่ายการช่วยเหลือประชาชนกรณีประกาศหรือไม่ประกาศเขตพื้นที่สาธารณสุข

- การเบิกค่าพยาบาล อปพร.

- การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ

- การกั้นเงินกรณีก่อนนี้ผูกพันและไม่ก่อนนี้ผูกพัน

- การประกันภัยรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเช่ารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง  
รับประทานอาหารกลางวัน

- การเบิกจ่ายโครงการฝึกอบรม

- การเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ

- การเบิกจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)

- ความบกพร่องการเขียนโครงการ

- การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ

- การประกันภัยรถยนต์

- การจ้างเหมาบริการ

- การถอนคืนเงินกรณีลาภมิควรได้



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ทวนการศึกษา
- การใช้เงินสะสม
- การเบิกค่าชุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมให้ประชาชน ได้หรือไม่
- กรณีศึกษาการถูกหักหัวงจากหน่วยตรวจสอบ
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อ.กฤติยา ศิริสุข

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ผู้รับผิดชอบระบบ e-LAAS โดยตรง)

การปฏิบัติงานในระบบและโปรแกรมที่ปรับปรุงใหม่

- การเข้าสู่ระบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

“รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี”

- ชื่อโครงการกันเงิน (ก่อนเข้าสู่ระบบ)
  - รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันสิ้นปี
  - รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา
- ข้อตกลง

- รายการกันเงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์
- รายการกันเงินของปีเก่า

“การปรับปรุงบัญชี”

- การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ
- การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
- ถอนคืนเงินรายรับ
- ค้นหาเพื่ออนุมัติ/ยกเลิก ใบบำรุงรายการบัญชีทั่วไป

“ยืมเงินสะสม”

“ปิดบัญชีสิ้นปี”

“รายงานงบการเงิน”

- รายงานประจำวัน
- รายงานประจำเดือน
- รายงานประจำปี
- เรียกดูงบแสดงฐานะการเงิน
- เรียกดูบัญชีแยกประเภท
- รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร
- ค้นหาใบบำรุงรายการบัญชีทั่วไป
- รายงานทะเบียนทรัพย์สิน
- รายงานค่าเสื่อมทรัพย์สิน

- รายงานทรัพย์สินที่จำหน่ายออกจากบัญชี รายงาน  
การยืม/คืน/โอนทรัพย์สิน



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

รายการปรับปรุงการกันเงินและปิดบัญชี

“รายงานงบการเงิน”

“ฐานข้อมูลเงินรับฝาก”

“ทะเบียนทรัพย์สิน”

- ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
- สร้างใบผ่านบันทึกบัญชีทรัพย์สิน
- คำนวณค่าเสื่อมราคา
- การยืม/คืนทรัพย์สิน
- จำหน่ายทรัพย์สิน
- รับโอนทรัพย์สิน
- รับโอนทรัพย์สิน
- บันทึกสภาพทรัพย์สิน
- การเลือกใช้แบบฎีกาเบิกเงิน
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

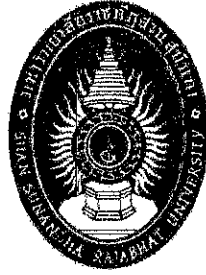
หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม







ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการเชื่อมโยงกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
ที่ถูกหักท้วงเพื่อการพัฒนาทักษะให้ถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเซอร์มิเทจ อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกิจตรงวิลด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....

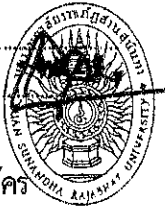
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 e-mail.....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับกรฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรก.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

