

สป.
(มทสททท.)
Dg



เลขรับ	2131
วันที่	31.9.06
เวลา	13.44

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๕๔๒๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ภายใต้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การบริหารงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาท้องถิ่น ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็ก ๓ - ๕ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร และเงินบำเหน็จบำนาญของครูในโรงเรียนและครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บางรายการเป็นรายการใหม่ อีกทั้ง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๓ เดือน รายได้ไม่เข้าจะดำเนินการอย่างไร การกั้นเงินเบิกตัดปี การโอนการเปลี่ยนแปลงการกั้นเงินเบิกตัดปีการจัดงานและแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขัน การช่วยเหลือประชาชน เด็กนักเรียน การจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการพัสดุตามกฎหมายพัสดุ การโอนงบประมาณหลายประเด็นในรายละเอียดมีการปรับเปลี่ยนใหม่ บุคลากรด้านการศึกษาควรเรียนรู้ทักษะเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ภายใต้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกียรติวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ภายใต้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

เห็นว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การบริหารงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาท้องถิ่น ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็ก ๓ - ๕ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตรและเงินบำเหน็จบำนาญของครู ในโรงเรียนและครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บางรายการเป็นรายการใหม่ นอกจากนั้นในปี ๒๕๖๒ ทุกรายการไม่ได้ กำหนดให้ตั้งงบประมาณตามจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนและค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแค่นั้น เพียงใด หลักเกณฑ์การใช้ จ่ายเงินรายได้สะสม การยืมเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ การซื้อวัสดุ เครื่องแต่งกายที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาสื่อการเรียนการสอนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ อีกทั้ง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลบังคับใช้แค่ ๓ เดือน รายได้ไม่เข้าจะดำเนินการอย่างไร กักกันเงินเบิกตัดปี การโอน การเปลี่ยนแปลง การกันเงินเบิกตัดปี การจัดงานและแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน การช่วยเหลือประชาชน เด็กนักเรียน การจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการพัสดุ ตามกฎหมายพัสดุการโอนงบประมาณ ดังนั้น บุคลากรด้านการศึกษาควรได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ ให้เกิด ประสิทธิภาพมากขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณด้านการ ศึกษาท้องถิ่น ภายใต้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็ก ๓ - ๕ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ นักวิชาการศึกษา
- ๓.๖ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร
- ๓.๙ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๑๐ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๑๑ ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ได้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
- ๓.๑๒ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕	สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒	สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเซอร์มิเทจ อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๕๔ ๒๔๗ ๔๔๔-๖๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙	สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมพรรษา เจपी อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๕ ๒๓๔ ๓๐๑ - ๓
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖	สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑ - ๙
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑		ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๕๓ ๒๒๐ ๔๐๐ - ๑๘
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙	กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๕๕๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖	กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓	กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๕๕ ๓๑๑ ๖๕๖



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใ้ซึ่งงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็ก ๓ - ๕ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษา

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

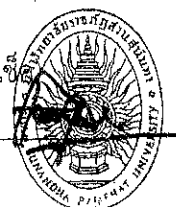
- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การบริหารงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ภายใต้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อ.สุรศักดิ์ แป้นงาม หรือ ผู้แทน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้แต่ ๓ เดือนรายได้ไม่เข้าจะดำเนินการอย่างไร
 - การกันเงินเบ็ดเตล็ดปี การโอน การเปลี่ยนแปลงการกันเงินเบ็ดเตล็ดปี
 - งบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ
 - การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
 - รายการเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒
 - การใช้เงินสะสม
 - การจำแนกประเภทหมวดรายจ่าย
 - การซ่อมแซมทรัพย์สิน
 - รายจ่ายงบกลางเงินสำรองจ่าย
 - งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง)
 - งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)
 - งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
 - งบรายจ่ายอื่น
- รับประทานอาหารกลางวัน
- งบเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
 - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน
 - การช่วยเหลือประชาชน เด็กนักเรียน
 - การจ้างเหมาบริการ
 - ค่าป่วยการ อปพร. อย่างไร
 - งบประมาณเกี่ยวกับชุด อปพร. แพทย์ฉุกเฉินชุดปฏิบัติงาน
 - โบนัส ประกันสังคม
 - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - ค่าตอบแทนคณะกรรมการพัสดุตามกฎหมายพัสดุ
 - การโอนงบประมาณ
 - การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การทำงานประมาณเพิ่มเติม
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อ.รณกฤต อรรถกฤษณ์ดำรง หรือ ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการศึกษา

งบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายการใหม่ล่าสุดปี ๒๕๖๒)

- เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)

- เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน

- เงินอุดหนุนส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

- เงินอุดหนุนค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

- เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (ระดับจังหวัด)

- เงินอุดหนุนเงินเดือนครูโรงเรียน

- เงินอุดหนุนเงินเดือนครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาของ อปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

- เงินอุดหนุนค่าการศึกษาบุตรข้าราชการครู

- เงินอุดหนุนค่าเช่าบ้านข้าราชการครู

- เงินอุดหนุนค่าบำเหน็จ บำนาญข้าราชการครู

รับประทานอาหารกลางวัน

- การจัดหาอาหารกลางวันในสถานศึกษา และ ๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- เจาะประเด็นผลการตรวจสอบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหนังสือของสำนัก

การตรวจเงินแผ่นดิน ต.วันที่สุด

๐๐๑๖/๑๗๗๓ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้
รายจ่ายของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
 ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ภายใต้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ | สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ | สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเซอร์มิเทจ อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ | สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมทรราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ | สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ | | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ | กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ | กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ | กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมกิจตรงวิลด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 e-mailหมายเหตุ.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

