

สป.  
(ทพดว.จท.)



เทศบาลนครนนทบุรี
เลขรับ ๒๑๒๙
วันที่ ๒๑.๙.๑๖๗
เวลา ๑๓.๔๕๗

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๕๓๑๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่นและแนวทางการเบิกจ่ายเงิน และการปิดบัญชีของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน)”

เรียน นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าด้วยเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การบริหารงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาท้องถิ่น ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็ก ๓ - ๕ ปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดตั้งงบประมาณเงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตรและเงินบำเหน็จบำนาญของครู ในโรงเรียนและครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บางรายการเป็นรายการใหม่ บางรายการเป็นรายการเดิมแต่เปลี่ยนแปลงวิธีการ จัดทำงบประมาณ บางรายการเป็นรายการที่ไม่ต้องจัดทำงบประมาณรองรับ อีกทั้ง การเบิกจ่ายเงินด้านการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬา และระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษาการเบิกจ่ายเงิน และฎีกาเบิกจ่ายเงินการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมเป็นเรื่องสำคัญ ที่บุคลากรด้านการศึกษาคควรเรียนรู้ทักษะเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณ ด้านการศึกษาท้องถิ่นและแนวทางการเบิกจ่ายเงินและการปิดบัญชีของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน)” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssu@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร ได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่นและแนวทางการเบิกจ่ายเงินและการปิดบัญชีของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน)”

### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนัก/กองการศึกษาและสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จะต้องจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดเงื่อนไขในการจัดสรร ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดตั้งงบประมาณ เงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตรและเงินบำเหน็จบำนาญของครูในโรงเรียนและครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีรายการใหม่เกิดขึ้นหลายรายการ เช่น ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็ก ๓ - ๕ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นอกจากนั้นในปี ๒๕๖๒ ทุกรายการ ไม่ได้กำหนดให้ตั้งงบประมาณตามจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน และแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กรณีสถานศึกษาต้องใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอนุโลมสถานศึกษาท้องถิ่นสามารถใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น แค่นั้นเพียงใด สถานศึกษาท้องถิ่นสามารถใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้หรือไม่ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม การยืมเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ การซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดหาสื่อการเรียนการสอนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๗๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจ้างเหมาบริการตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๗๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา คณะกรรมการเก็บรักษาเงินคณะกรรมการรับส่งเงินผู้ตรวจฎีกา การเบิกจ่ายทุนการศึกษาช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส การยกเว้นระเบียบข้อ ๕๖ ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำเกิดขึ้นปีใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายปีนั้น ไปจ่าย ต่างจากข้อ ๓๙ ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่าย เกิดขึ้นปีใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายปีนั้น การกั้นเงิน ของสถานศึกษา การถอนคืนเงินรายรับลักษณะลามิควรรได้ ดังนั้น บุคลากรด้านการศึกษาควรได้รับการอบรม เพื่อเพิ่มทักษะให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณ ด้านการศึกษาท้องถิ่นและแนวทางการเบิกจ่ายเงินและการปิดบัญชีของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน)” ขึ้นมา



**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็ก ๓ - ๕ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษา
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และฎีกาเบิกจ่าย
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

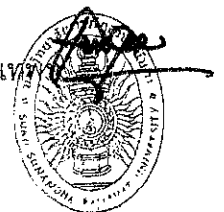
- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๖ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้รับการฝึกอบรมครั้งนี้

**๔. วิธีการฝึกอบรม**

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

**๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕	สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒	สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙	สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเฟิร์ส แบริ่ง อ.แบริ่ง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๔๒๖ ๓๕๒ - ๔
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖	สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑		ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๔๘ ๓๓๓
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙	กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมโมเชอ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖	กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓	กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑



## ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็ก ๓ - ๕ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษา

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และฎีกาเบิกจ่าย

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

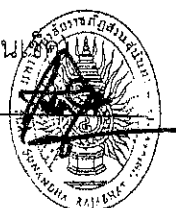
- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การบริหารงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่นและแนวทางการเบิกจ่ายเงินและการปิดบัญชีของสถานศึกษา  
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน)”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/วิทยากร  
เครือข่ายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยได้ ด่วนที่สุด ที่ มท  
๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑  
งบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๒

- เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก

- เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน  
ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายการใหม่ล่าสุด  
ปี ๒๕๖๒)

- เพิ่มเติมแผน

- วิธีการจ่ายที่ถูกต้อง

- เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)

- เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน

- เงินอุดหนุนส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา  
ท้องถิ่น

- เงินอุดหนุนค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่  
ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

- เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (ระดับจังหวัด)

- เงินอุดหนุนเงินเดือนครูโรงเรียน

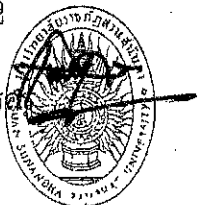
- เงินอุดหนุนเงินเดือนครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาของ อปท. ในพื้นที่  
จังหวัดชายแดนภาคใต้

- เงินอุดหนุนค่าการศึกษาบุตรข้าราชการครู

- เงินอุดหนุนค่าเช่าบ้านข้าราชการครู

- เงินอุดหนุนค่าบำเหน็จ บำนาญข้าราชการครู



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- การจัดหาอาหารกลางวันในสถานศึกษา และ ๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- เจาะประเด็นผลการตรวจสอบการบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหนังสือของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ต.วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐

- ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้ รายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อ.อุษณีย์ ทอย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- แนวทางปฏิบัติกรณีสถานศึกษาต้องใช้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “โดยอนุโลม”

- สถานศึกษาท้องถิ่นสามารถใช้จ่าย ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ได้หรือไม่ แคไหนเพียงใด”

- สถานศึกษาท้องถิ่นสามารถใช้จ่าย ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น “ได้หรือไม่ แคไหน เพียงใด”

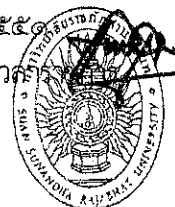
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม การยืมเงิน รายได้สะสมของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ

- การซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายที่ใช้ประกอบการเรียน การสอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต.วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘

- การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

- การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือ



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

- ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา

รับประทานอาหารกลางวัน

- คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน คณะกรรมการรับส่งเงิน  
ผู้ตรวจฎีกา

- การฝากเงิน การถอนเงินของสถานศึกษา

- แผนการใช้จ่ายเงิน

- การเบิกจ่ายทุนการศึกษาช่วยเหลือผู้ยากไร้  
ผู้ด้อยโอกาส

- การยกเว้นระเบียบข้อ ๕๖ ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่าย  
ประจำเกิดขึ้นปีใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายปีนั้น  
ไปจ่าย ต่างจากข้อ ๓๙ ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายเกิดขึ้น  
ปีใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายปีนั้น

- การกั้นเงินของสถานศึกษา

- การถอนคืนเงินรายรับลักษณะลามิครได้

- การยืมเงิน กรณีตัวอย่าง การยืมเงินโครงการอาหาร  
กลางวัน ไปจัดซื้อวัสดุเพื่อประกอบอาหารกลางวัน  
ของสถานศึกษาการเดินทางไปราชการ

- การจ่ายเงิน กรณีตัวอย่าง การจ่ายเงินโครงการ  
อาหารกลางวัน

- รูปแบบฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน  
ของสถานศึกษา

- เบิกจ่ายโดยไม่ชอบด้วยระเบียบพิจารณาอย่างไร

- เทคนิคและศิลปะการเขียนโครงการที่ถูกต้อง  
เหมาะสม

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

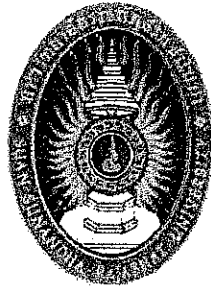


หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





**ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร**

**“การบริหารงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่นและแนวทางการเบิกจ่ายเงินและการปิดบัญชีของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน)”**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑          | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่                  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑        | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                 |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑        | ณ โรงแรมเฟิร์ส แบชฟิค แอนด์ คอนเวนชั่น พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑        | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก         |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑          | ณ โรงแรมໄໝະ อ.เมือง จ.ขอนแก่น                         |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑        | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี                 |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑        | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ                 |

๑. ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ .....
(๒) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ .....
(๓) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ .....
(๔) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ .....
(๕) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ .....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๑ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 e-mail.....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรท.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

