

ศบ.  
คทททททท.)  
Dof



เลขรับ	2125
วันที่	31 ธ. ๖4
เวลา	13:39 น.

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๑๑๐๓/๗

มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร "ไขปัญหาทางนิกิจการสภาทุกประเด็น การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติทั่วไป จีเคราะห์ที่เจาะลึกร่างกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นใหม่ พร้อมเทคนิคการทำงานไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง." จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ไขปัญหาทางนิกิจการสภาทุกประเด็น การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติทั่วไป จีเคราะห์ที่เจาะลึกร่างกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นใหม่ พร้อมเทคนิคการทำงานไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง." เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติทั่วไป แนวทางการแก้ไข ปัญหาทางด้านนิกิจการสภา จีเคราะห์ที่เจาะลึกร่างกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นใหม่ (คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามใหม่) และรู้ เทคนิคการชี้แจงไม่ให้ถูกหักหัวหรือ เรียกเงินคืนจาก สตง. และถูกดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งทางศูนย์ฯ ได้เชิญ อาจารย์พนมวิมล จุฑาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายปกครองและงานนิกิจการสภาท้องถิ่นมาเป็นวิทยากร

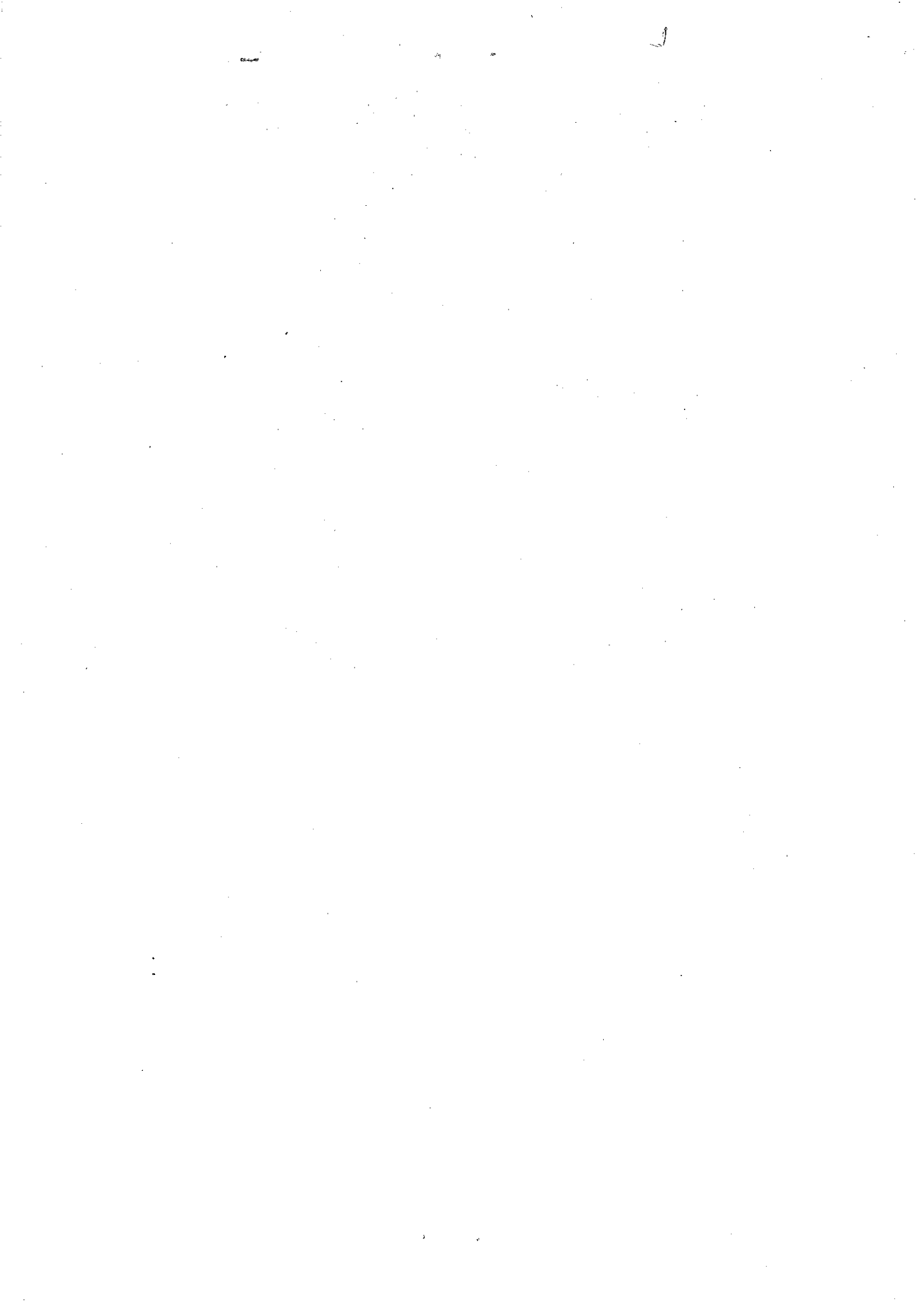
ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร. ๐๔๓๑ - ๒๐๓๑-๒๔๕๕ E-mail : jhrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ Website: <http://jhrd.kku.ac.th/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งจัดจำนวน ๑๐ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมศิวา รอยัล โฮเทล จ. พัทลุง
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ภูเก็ต จ.ภูเก็ต
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมร้อยเกาะ จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนานาชาติ จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิกแอนด์คอนเวนชั่นพืทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไฮโฮเทล จ.นครพนม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์อำนวยการ ค้ำดี  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น





## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "ไขปัญหางานกิจการสภาทุกประเด็น การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ร่างข้อบัญญัติทั่วไป วิเคราะห์เจาะลึกร่างกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นใหม่ พร้อมเทคนิค  
การทำงานไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง."

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่งบประมาณที่การพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นฯ เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/จ ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมาก (อปท.) เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้น รวมทั้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม (ใหม่) จำนวนหลายฉบับ ประกอบกับขณะนี้คณะกรรมการกฤษฎีกา ได้พิจารณาร่างกฎหมายเลือกตั้งของท้องถิ่นและกฎหมายจัดตั้ง (จำนวน ๖ ฉบับ) ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ที่แตกต่างจากเดิมจำนวนหลายประเด็น โดยเฉพาะคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และลักษณะต้องห้ามที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อปท. มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติทั่วไป และระเบียบกฎหมายและหนังสือชักซ้อม (ฉบับใหม่) การทำงานด้านกิจการสภา และทราบถึงร่างกฎหมายเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายใหม่ พร้อมรู้เทคนิคการชี้แจงไม่ให้ถูกหักหัวหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. เพื่อไม่ต้องถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางวินัยหรืออาญา

ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ไขปัญหางานกิจการสภาทุกประเด็น การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติทั่วไป วิเคราะห์เจาะลึกร่างกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นใหม่ พร้อมเทคนิคการทำงานไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง."

### ๒. วัตถุประสงค์

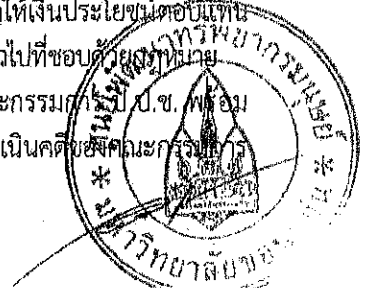
๒.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ...ร่างข้อบัญญัติทั่วไป ที่ชอบด้วยกฎหมาย และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องฯ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายที่ถูกต้อง

๒.๓ เพื่อรู้ความคืบหน้าในการแก้ไขร่างกฎหมายเลือกตั้ง และกฎหมายจัดตั้ง (จำนวน ๖ ฉบับ) ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ที่แตกต่างจากเดิมจำนวนหลายประเด็น โดยเฉพาะคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และลักษณะต้องห้ามที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้รู้หลักการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา (ใหม่) การกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายขาดเงินสะสม (ใหม่) และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและเข้าใจหลักการตรวจสอบของ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. พร้อมเทคนิคการชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายไม่ให้ถูกหักหัวหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. และถูกดำเนินคดี ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. และไม่ต้องถูกฟ้องร้องคดีต่อศาล



### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการ/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๑๐ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคิวา รอยัล โฮเทล จ.พังงา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลซิด์ภูเก็ต จ.ภูเก็ต

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลเกาะ จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนครา จ.หนองคาย

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลจ จ.เลย

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิกแอนด์คอนเวนชันพันทยา จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอโฮเทล จ.นครพนม

### ๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการฝึกภาคปฏิบัติ โดย อาจารย์ พนมวิสิทธิ์ วุฒิปาณีย์ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

### ๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๘ วรรค ๒ ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ ระเบียบเอกสาร ๑ ใบ

๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่มสมุด,ปากกา

๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฟรี ๑ เล่ม

๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๒ มื้อ

### ๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

### ๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓๒๐๓๒๕๐ และ

Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail: [ihrd@kku.ac.th](mailto:ihrd@kku.ac.th) ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔ - ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชีศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.พร้อมส่ง สำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐

รุ่นที่ ๑	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๐	กรกฎาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๗	กรกฎาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๓	สิงหาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๐	สิงหาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๗	สิงหาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๔	สิงหาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๓๑	สิงหาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๘	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๗	กันยายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๙	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๔	กันยายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๑๐	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๑	กันยายน ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลาย หลักสูตร กรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ และใบรูดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของท่านเอง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๔๗๓-๐๐๕๕, ๐๘๘-๕๕๙-๖๙๙๖ เบอร์โทรศัพท์ สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๕๕ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ E-mail : [lhkd@kku.ac.th](mailto:lhkd@kku.ac.th) Website : <http://lhkd.kku.ac.th/> Facebook : <https://www.facebook.com/IHRDKKU> ID Line : kku๐๐๕๕

ที่อยู่ : ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการจัดอบรม



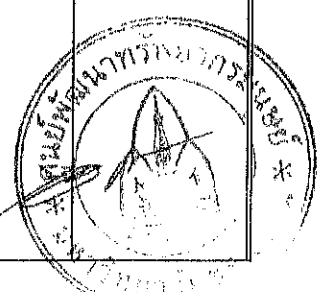


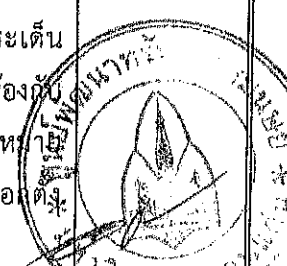
กำหนดการอบรม

หลักสูตร “ไขปัญหาทางนกีการสภาทุกประเด็น การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติทั่วไป วิเคราะห์เจาะลึกร่างกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นใหม่ พร้อมเทคนิคการทำงานไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.”



วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
<b>วันที่หนึ่ง</b>		
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม / - ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม	
<b>วันที่สอง วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล จิตตพณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</b>		
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม	
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย - กฎหมาย คสช. ที่ใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ฉบับ ได้แก่ การสรรหาสมาชิกสภาท้องถิ่นตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗, กรณีการยุบสภา คำสั่ง คสช. ที่ ๒๒/๒๕๕๙ฯ การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๑/๒๕๕๗ฯ และการได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่มีการจัดตั้ง อบต. เป็นเทศบาล ฯ ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๒๙/๒๕๕๙ ฯ - เหตุแห่งการถูกยุบสภาท้องถิ่น มีอะไรบ้าง และทำอย่างไรไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกยุบสภา	
๑๐.๓๐-๑๑.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๑.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น - การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก - การกำหนดสมัยประชุมสามัญ - การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ - วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น - การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญ มีวิธีการเลือกอย่างไรที่ถูกต้อง เลือกทีละคนต้องทำอย่างไร - การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง - วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม	



วันที่ / เวลา	หัวข้อกิจกรรม	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ใด คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอผู้ใดที่ถูกต้อง</li> <li>- วิธีการส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่สมาชิก</li> </ul>	
๑๒.๑๑-๑๓.๑๑ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ตามแนวทางหนังสือชี้แจงกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และข้อบัญญัติทั่วไป ตามระเบียบกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งหนังสือชี้แจงของกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ที่ขอด้วยกฎหมาย การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง</li> <li>- วาระที่หนึ่ง ขึ้นการรับหลักการ วาระที่สองการแปรญัตติ และวาระที่สาม การพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติ</li> <li>- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอย่างไร</li> <li>- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ</li> <li>- การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร</li> </ul>	
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยขอด้วยกฎหมาย</li> <li>- กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา</li> <li>- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอย่างไร</li> <li>- วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอย่างไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร</li> <li>- วิธีการจดยางงานการประชุมที่ถูกต้อง</li> <li>- งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ</li> <li>- กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องดำเนินการอย่างไร</li> <li>- การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป)</li> <li>- การตั้งกระทู้ที่ขอด้วยกฎหมาย (กระทู้สดมีหรือไม่)</li> </ul>	
<p>วันที่สาม วิทยาลัยโดย อาจารย์ พนมวิมล จุลพัตถิย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สังกัดกองปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>		
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม	
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความคืบหน้าในการแก้ไขร่างกฎหมายเลือกตั้ง และกฎหมายจัดตั้งให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ (๖ ฉบับ) ซึ่งมีหลักเกณฑ์ที่แตกต่างจากเดิมจำนวนหลายประเด็น โดยเฉพาะคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และลักษณะต้องห้ามที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และทำความเข้าใจร่างประมวลกฎหมายท้องถิ่นที่อยู่ในขั้นตอนไหน อย่างไรเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้ง</li> </ul>	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีทุนศึกษาท้องถิ่น สามารถเบิกได้หรือไม่อย่างไร</li> <li>- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และการสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พร้อมหลักกฎหมายในการต่อสู้คดีทางปกครอง</li> </ul>	
๑๐.๓๐-๑๐.๕๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๕๕-๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคการชี้แจงไม่ให้ถูกหักหัวหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐๓</li> <li>- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น</li> <li>- คดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิ การบวช พฤติการณ์ทุจริต กรณีผลประโยชน์ขัดกัน และการทำงานด้านกิจการสภาอย่างไรที่ไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น</li> <li>- หลักการวินิจฉัยการเป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช และต้องขาดคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งหรือไม่อย่างไร</li> <li>- หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น</li> </ul>	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๙ และข้อ ๙๑</li> <li>- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙</li> </ul>	
๑๔.๓๐-๑๔.๕๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๕๕-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และสรุปหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li> <li>- รู้หลักการชี้มูลความผิดในการดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และเทคนิคการรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจาก คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๒</li> <li>- กรณีศึกษาคดีตัวอย่างที่ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด</li> <li>- สรุปผลการสัมมนา</li> </ul>	
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ	

หมายเหตุ: กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม







### แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร ไขปัญหาทางกิจการสภาทุกประเด็น การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติทั่วไป  
วิเคราะห์เจาะลึกร่างกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นใหม่ พร้อมเทคนิคการทำงานไม่ต้องถูกตำหนิต้าจากหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง."

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

รุ่นที่ ..... ระหว่างระหว่างวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรม.....

จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ ..... Line ID : .....

๒. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ ..... Line ID : .....

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ ..... Line ID : .....

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์ฯ อย่างน้อย ๕ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดอบรม  
จากศูนย์ฯก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตัวเครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีชื่อบริษัท  
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔ - ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี  
ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข. พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐

○ กรณีชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน ขอระบุวันที่ในใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงและรับเฉพาะเงินสดเท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน

10