

ผ.
(แทนตนฯ.)
Drot



เทศบาลตำบลเมือง
เลขที่ 2124
วันที่ 31 ธ.ค. ๖1
เวลา 13.38 น.

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๑๑๐๓๖

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร "เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการเป็นผู้นำ
ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ" จำนวน ๑ ชุด


ด้วยศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่ม
ศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการเป็นผู้นำ ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ" เพื่อเปิดโอกาส
ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เรียนรู้ มีกปฏิบัติพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารสร้างภาวะความเป็นผู้นำ พัฒนา
บุคลิกภาพหรือรูปแบบการบริหาร ทำให้เกิดความน่าเชื่อถือของประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เช่น การพูดในเวทีประชาคม
การพูดในงานพิธีการต่างๆ เทคนิคการพูดเกี่ยวกับกฎหมายเลือกตั้ง อย่างไรก็ตามไม่ผิดกฎหมาย เป็นต้น ซึ่งทางศูนย์ฯ ได้เชิญ
วิทยากรที่มากด้วยประสบการณ์ อ.พรพิทักษ์ เม่นศิริ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ จากกรมประชาสัมพันธ์
และจากสถาบันพัฒนาบุคลิกภาพมาเป็นวิทยากร

ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถ
เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ
โทร. ๐๔๓-๒๐๓-๒๕๕ E-mail: ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ Website:
<http://ihrd.kku.ac.th/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งจัดจำนวน ๑๐ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมศิวา รอยัล โฮเทล จ. พัทลุง
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ภูเก็ต จ.ภูเก็ต
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลเกาะ จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาครา จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแอสซิพิกแอนด์คอนเวนชั่นพัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอโฮเทล จ.นครพนม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
ดังกล่าวและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำตื้อ)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการเป็นผู้นำ
ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการที่มีภารกิจตามกฎหมายมากและมีอำนาจหน้าที่ที่หลากหลายในการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่น ด้วยภารกิจและหน้าที่ที่รับผิดชอบหลายประการนี้ อาจทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นเกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานได้ โดยเฉพาะในการติดต่อสื่อสารกับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบและภายในองค์กรเอง อีกทั้งหลายๆ หน่วยงานเกิดปัญหาทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น ปัญหาด้านการสื่อสาร การขาดการให้ข้อมูลที่ดีในการถ่ายทอดนโยบายหรือกิจกรรมของหน่วยงาน ทั้งเรื่องกฎหมายระเบียบหรือหนังสือชักชวนต่างๆ ที่มีการแก้ไขใหม่ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อตัวผู้บริหาร บุคลากรและองค์กรได้ ประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดทิศทางให้มีการเลือกตั้งท้องถิ่นบางประเภทในปี ๒๕๖๑ ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นต้องมีการปรับภาพลักษณ์ของตนเองให้เกิดความน่าเชื่อถือต่อสาธารณชนและองค์กรให้เกิดความน่าเชื่อถือ จึงต้องมีการพัฒนาบุคลิกภาพในการติดต่อสื่อสาร การมีวิสัยทัศน์ มีทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเป็นการเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำขององค์กรจึงต้องมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะการสื่อสารที่ดีและมีสมรรถนะ เช่น การพูดในเวทีประชาคมหมู่บ้าน ตำบล การพูดในงานพิธีการต่างๆ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานทำบุญบ้าน งานบวชฯ การพูดเรื่องกฎหมายเลือกตั้ง หรือข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นให้ประชาชนเข้าใจง่าย เป็นต้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการเป็นผู้นำในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ” เป็นหลักสูตรระยะสั้น ที่ครบถ้วนทั้งเนื้อหาสาระด้านวิชาการและสามารถนำไปปฏิบัติใช้จริงให้เกิดประโยชน์กับการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกิดความรู้ เข้าใจใน ความสำคัญของการสื่อสาร และกระบวนการสื่อสารที่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร บุคลิกภาพด้านพูดให้เกิดความน่าเชื่อถือ เช่น การพูดในเวทีประชาคม การพูดในงานพิธีการต่างๆ การพูดเรื่องกฎหมายเลือกตั้ง

๒.๓ เพื่อสร้างสร้างความพร้อมความมั่นใจให้ผู้บริหารสำหรับการดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และมีสมรรถนะในการบริหารงานในฐานะผู้นำขององค์กรในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดความน่าเชื่อถือต่อสาธารณชนและส่วนราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัด หรือรองปลัด อปท. ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานปลัด หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้างาน

๓.๓ พนักงานข้าราชการลูกจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ

มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา



๔.ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๑๐ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมศิวา รอยัล ไฮเทล จ. พัทลุง

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลซิตีภูเก็ต จ.ภูเก็ต

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ จ.ร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมร้อยเกาะ จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา จ.หนองคาย

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๗- ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแบชชีฟิคแอนด์คอนเวนชั่นพัตยา จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอไฮเทล จ.นครพนม

๕.รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้โดย ทีมวิทยากรจากกรมประชาสัมพันธ์และสถาบันพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ มีรูปแบบกิจกรรมการฝึกการพัฒนาบุคลากรด้านการสื่อสารรายบุคคลและแบบกลุ่ม พร้อมการประเมินผู้เข้าอบรมตามหลักเกณฑ์

๖.งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบฯ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมรวมทั้ง เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ และอาหารว่าง ๔ มื้อ รวมทั้ง เอกสารประกอบการบรรยาย กระเป๋า คู่มือ สมุด ปากกา ฯลฯ

๗.การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๘. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และLine ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. การชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อ บัญชีศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข. พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ หรือ Line ID: kku๐๐๕๕



- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จ.เพชรบุรี
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมศิวา รอยัล โฮเทล จ. พัทลุง
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ภูเก็ต จ.ภูเก็ต
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลเกาะ จ.สุราษฎร์ธานี
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา จ.หนองคาย
 รุ่นที่ ๘ วันที่ ๗- ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย
 รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแบชีฟิคแอนด์คอนเวนชั่นพัตยา จ.ชลบุรี
 รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอโฮเทล จ.นครพนม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๔๗๓-๐๐๕๕, ๐๘๘-๕๔๙-๖๙๙๖, เบอร์
 โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๕๕ โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail: jhrd@kku.ac.th Website:
<http://jhrd.kku.ac.th/> ID Line : kku๐๐๕๕

ที่อยู่ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่
 ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

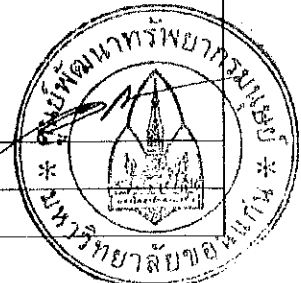
หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก
 การจัดอบรม





กำหนดการ โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการเป็นผู้นำในการ
พัฒนาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ”

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	รายงานตัวรับลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการอบรมที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม
วันที่สอง	
๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น.	ความสำคัญและองค์ประกอบด้านการสื่อสาร สร้างภาวะเป็นผู้นำ (Leadership Skills) ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills) บุคลิกภาพหรือรูปแบบการบริหาร (Personality/ Personal Style)
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	วิสัยทัศน์และทักษะการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic or Visionary Skills) ทักษะการบริหารคน (Interpersonal Skills) ทักษะการบริหารจัดการ (Business/Management Skills) ทักษะด้านการคิดและการตัดสินใจ (Thinking Skill / Decision Making)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐- ๑๔.๓๐ น.	- ความสำคัญของการมีภาพลักษณ์ที่ดี - กระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ เช่น ภาพลักษณ์องค์กรบุคคล - เทคนิคการสร้างภาพลักษณ์ให้มีอิทธิพลต่อคนอื่น - บุคลากร - นโยบาย - สถานที่ - การใช้ภาษาด้านการเขียน หนังสือราชการ การอ่าน หลักสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร - ทักษะการพูด/เขียน ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การใช้ภาษาด้านการพูด การใช้ภาษาด้านการเขียน
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕- ๑๖.๓๐ น.	- ฝึกบุคลิกภาพในการเข้าสังคมงานพิธีการต่างๆ เช่น การประชุมข้าราชการ งานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ ฝึกปฏิบัติพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร บุคลิกภาพด้านพูดให้เกิดความน่าเชื่อถือและนำเสนอการพูดแบบตัวต่อตัว - เทคนิคการพูดต่อหน้าชุมชนให้ชัดเจน ประทับใจ - การพูดในเวทีประชามคมหมู่บ้าน ตำบล
วันที่สาม	
๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร (ต่อ)



	<ul style="list-style-type: none"> - การพูดในงานพิธีการต่างๆ เช่น งานแต่งงาน งานทำบุญบ้าน งานบวช เป็นต้น - การพูดเรื่องกฎหมายเลือกตั้ง หรือข้อกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นให้ประชาชนเข้าใจง่าย - เทคนิคการพูดหาเสียงเลือกตั้ง ทำอย่างไรไม่ผิดกฎหมายและประชาชนเกิดความประทับใจ ความไว้วางใจความเป็นผู้นำของท้องถิ่น - เทคนิคการพูดเพื่อการสร้างปฏิสัมพันธ์และครองใจชุมชน
๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการพูดแบบแบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการเขียน (ตามกรณีศึกษาที่แต่ละ อบท. มีปัญหา)

หมายเหตุ - ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนดของศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการเป็นผู้นำ
ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร.....

รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่-.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรม.....
จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง) ระบุขนาดเสื้อคอโปโลแขนสั้น

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID : ช / ญ S M L XL XXL

๒.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID : ช / ญ S M L XL XXL

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID : ช / ญ S M L XL XXL

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์ฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการ
จัดอบรม จากศูนย์ฯก่อนดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๕- ๑๔๕๗๗ - ๕ ชื่อบัญชี
ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข. พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐

กรณีชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน ขอระบุวันที่ในใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงและรับเฉพาะเงินสดเท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน