

สป.
(มทส-๐๓๓.)

JWT



เลขที่รับ	2084
วันที่	25.0.พ ๖7
เวลา	12.11น.

ที่ รย ๐๐๒๓.๘/ว มพ๖

ที่ว่าการอำเภอเขาชะเมา
ถนนเขาดิน-สี่แยกพัฒนา
รย ๒๑๑๑๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำเรือ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา น้ำเป็น และเขาน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง
ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๓๓๙๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

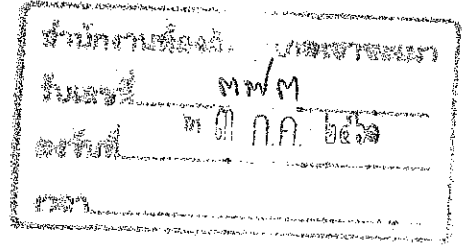
พร้อมนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ที่ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๓๙๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง www.rayonglocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ ทองเชื้อ)
ท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐-๓๘๙๙-๖๐๙๘/๐๙๐-๗๗๐๑๖๓๔



ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ศง.๕๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
สำนักงานเทศบาลนครระยอง สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด และสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีเจตนาจะพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ กฎหมายที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการเบื้องต้น ระเบียบงานสารบรรณหลัก และวิธีการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีนี้ได้พิจารณาเห็นว่า สำนักงาน ก.พ. มีหลักสูตรอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๑๒ หลักสูตร ดังนั้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งของการพัฒนาให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ได้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามคู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร

๒. เมื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมออนไลน์ตามวิชาเลือกข้างต้นครบ จำนวน ๖ หลักสูตร ให้นำผลการศึกษาอบรมเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๗.๒/ว ๒๐๕๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.rayonglocal.go.th และ www.dld.go.th

สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๓๘๖๙-๕๑๙๑-๒

ทั่วไปการสำรวจจัดเก็บข้อมูลบัญชีทะเบียนราษฎร

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๐๕๒

[Handwritten mark]



เลขที่รับ 12151
วันที่ 11 ก.ค. 2561
1500

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตคูสิต

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
เลขรับ 675๐
วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๑
ของสำนักงาน ก.พ.
เวลา

10/2/2561

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฯ
- ๒. บัญชีรายชื่อหลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ กฎหมายที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการเบื้องต้น ระเบียบงานสารบรรณ หลักและวิธีการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ ได้พิจารณาเห็นว่า สำนักงาน ก.พ. มีหลักสูตรอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนั้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งของการพัฒนาให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ได้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์ให้จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามคู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๒. เมื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมออนไลน์ตามวิชาเลือกข้างต้นครบ จำนวน ๖ หลักสูตร ให้นำผลการศึกษาอบรมเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- 12/2/2561

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓
นางสาวรุจิรมา ปุยอ้อต โทร ๐๒ ๓๗๔๑ ๔๘๔๙

หลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรม
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

๑. ความรู้เกี่ยวกับราชการไทยและการเป็นข้าราชการ
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๔. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. กฎหมายพื้นฐานของข้าราชการ
๖. หนังสือราชการและหนังสือติดต่อราชการ
๗. การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ
๘. หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ถูกต้อง
๙. หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี
๑๐. การบริการที่เป็นเลิศ
๑๑. การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน
๑๒. คุณธรรมสำหรับข้าราชการ

คู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรการอบรม
นวัตกรรมการบรรจุใหม่ และ e-Learning

1. ผู้เรียนต้องมี e-Mail เพื่อใช้ในการลงทะเบียนและติดต่อสื่อสารในระบบ (ถ้าเป็นของ hotmail หรือ yahoo หรือ gmail จะติดต่อได้สะดวกกว่า e-Mail ในประเทศ)
2. ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนได้เพียงครั้งเดียว (1 คน : 1 user ID และไม่สามารถลงทะเบียนใหม่ได้
กรณี ลืม User ID และ ลืม Password สอบถามโดยระบบอัตโนมัติด้วยตนเอง
ได้ที่หน้า Login)
3. เมื่อลงทะเบียนและได้รับการยืนยันการลงทะเบียนแล้ว Log in เข้าระบบ เลือก
“หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.” เลือกหลักสูตรที่ท่านสนใจ
4. Login เข้าระบบ เลือก “หลักสูตรของคุณ” คลิกวิชาที่จะศึกษา และศึกษาเนื้อหา
บทเรียนได้ทันที

http://www.ocsc.go.th

1

Home | About Us | Contact Us | Privacy Policy | Terms of Service | English

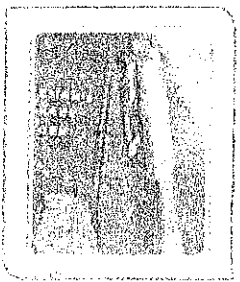
หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | ติดต่อเรา | ข่าวประชาสัมพันธ์ | บริการสมัครเรียน

การทำงาน : Gender Mainstreaming | โครงการฝึกอบรมการสัมมนา เรื่อง " ประสบการณ์เรื่องบทบาทหญิงชาย

2



ข่าวกิจกรรม



คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการเพื่อศึกษาระบบคุณธรรม ได้มีมติเลือกนายสุรารุท เมษะเตอด เป็นประธานกรรมการ ก.พ.ด. [1/10/2551]

คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการเพื่อศึกษาระบบคุณธรรม หรือกรรมการ ก.พ.ด. ได้มีมติเลือกนายสุรารุท เมษะเตอด เป็นประธานกรรมการ ก.พ.ด. ซึ่งก่อนหน้านั้น คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการเพื่อศึกษาระบบคุณธรรม ได้คัดเลือกกรรมการ ก.พ.ด. เพิ่มอีก 1 คน เพื่อให้ครบ 7 คน ซึ่งได้แก่ นางสาวพิชญ์ ธรรมเสธิ์

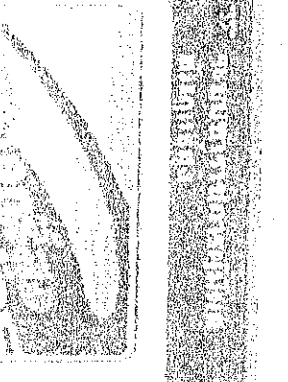
คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ด. ได้ดำเนินการผ่านการคัดเลือกเพิ่มเติมแล้วตั้งในตำแหน่งกรรมการ ก.พ.ด. เพิ่ม

สมัครเรียน
คอร์สเรียน
ติดต่อเรา

สมัครเรียน
คอร์สเรียน
ติดต่อเรา

ตามใบสมัคร รับสมัครเข้า
รับการและรรยอกษาวิชาการ
ฟรีเรียน (ภายหลังจกการรับพื
ความคืดเห็นจากคัมกรรรับพื
10 กค.51.)

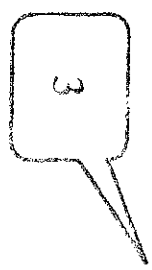
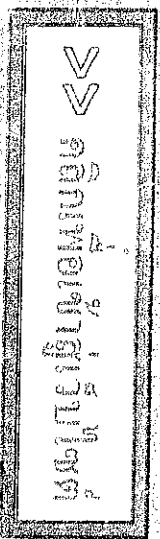
อ่านต่อ



HRD e-learning

การพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตรอบรมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม
ร่วมของส่วนราชการเพื่อเพิ่มศักยภาพของ
ข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบ
บริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ อาทิ ชุดหลักสูตรการฯ ชียน
หนังสือราชการ หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์
และการวิเคราะห์โครงการ ชุดหลักสูตรการ
พัฒนากระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะข้าราชการ
ชุดหลักสูตรการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย
หลักสูตรการส่งเสริมระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศและภาษา ชุดหลักสูตรการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับระบบอำนาจ
ตำแหน่ง และภาคภูมิใจ



e-Learning

หลักสูตรอบรมทาง
ไกล

หลักสูตรการพัฒนา
ผู้นำต้นยุคใหม่ใน
ราชการไทย
หลักสูตรนักบริหาร
ระดับกลาง

หลักสูตรการพัฒนา
นักบริหารระดับกลาง
เพื่ออนาคต
ประเทศไทย

หลักสูตรนักบริหาร
ระดับสูง ผู้นำที่มีชัย

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD e-Learning)

โลกแห่งการเรียนรู้ ไม่รู้วันสิ้นสุด การผสมผสานสิ่งและสิ่งดีคือคุณภาพทางปัญญา ผู้ที่มี
พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ขอเชิญชวนท่านที่ต้องการสมัคร
ศึกษาในหลักสูตรและองค์ความรู้ทางวิชาการสาขาต่างๆทางไกล สำหรับศึกษาศึกษาต่อที่กระทำได้ผ่านระบบ
เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD e-Learning)

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนภาคการศึกษารัฐบาลด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
โดยมีข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก เมื่อเริ่มโครงการให้ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
ถึงผลสำเร็จ และทันสถานการณ์ตามนโยบายการบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ นโยบาย e-Learning ของ
รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ โดยไม่จำกัดค่าใช้จ่ายในการ
ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

สำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจ สามารถลงทะเบียนเรียนในโปรแกรมออนไลน์ได้ ในบางหลักสูตร ศึกษารายละเอียด
ที่หน้าเมนูค่า และเงื่อนไข

ประกาศจากสำนักงาน ก.พ.

ลงทะเบียนใหม่

ชื่อ Password

ชื่อ User

<< คลิกเพื่อลงทะเบียน

ปุ่มลงทะเบียน

สำนักงาน ก.พ. จะระงับการลงทะเบียนผู้ใช้ (User ID) ของผู้ใช้ที่ได้รับการอบรมที่ Upload แฟ้มข้อมูล
(File) ที่ติดไวรัส (Virus) หรือแฟ้มข้อมูล (File) ซึ่งมัลแวร์ที่มีลักษณะการเปิดช่องโหว่ให้แฮกเกอร์ (Hacker) ขึ้น
มาพร้อมการลบแฟ้มข้อมูลทิ้งให้ทราบระหว่าง จนกว่าจะได้รับหนังสือยืนยันลักษณะเป็นทางการจากหน่วยงาน
ของสำนักงานการอบรมว่าเป็นเรื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้ใช้ได้รับการอบรมไม่ปลอดภัยจากการแพร่กระจายของ File
ข้างต้นแล้ว

ศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียน และตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองผู้สมัคร

หน้าจอรายชื่อระบบการสมัคร

ลงทะเบียนใหม่

หน้าแรก

หน้าสมัคร

คู่มือการสมัคร

หน้าเกี่ยวกับเรา

การสมัครสมาชิก

ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร

รหัสผู้ใช้งาน (User ID) :

OCSC

รหัสผ่าน (Password) :



สมัครใหม่

รหัสผ่าน

รหัส User ID

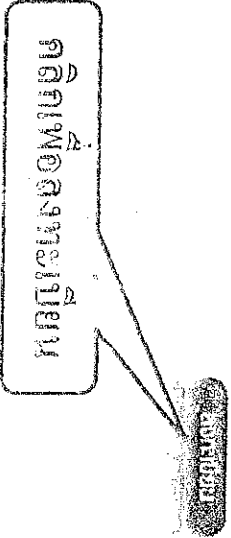
FAQ

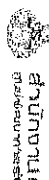
ติดต่อเรา



1. พิมพ์ข้อมูลที่ "แบบฟอร์มสมัครสมาชิกออนไลน์"
2. หลังจากสมัครเสร็จระบบจะแจ้งรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้ทราบอีกครั้ง โดยสามารถชำระค่าบริการออนไลน์ (IPD: e-Booking) ของสำนักงาน ก.น. โดยพิมพ์ "รหัสผู้ใช้งาน (User ID)" และ "รหัสผ่าน (Password)" แล้วคลิกที่ "เข้าร่วม"

สำนักงาน ก.น. สงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ทุกชั้นตอน เช่น การสมัครสมาชิกออนไลน์ การชำระเงิน หรือการสมัครสมาชิกออนไลน์ให้ผู้ที่สนใจสมัครสมาชิกให้สิทธิ์แก่ผู้ที่สนใจสมัครสมาชิกให้สมัครฟรี และไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น





ส่วนงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ส่วนงานจัดการเรียนการสอน และ User ID, รหัสผ่าน, ID, รหัสประจำตัว, Login, และระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการสอบ โดยไม่ต้องลงทะเบียนสมัครเรียน

2. รหัส (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

3. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

4. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

5. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

6. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

7. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

8. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

9. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

10. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

11. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

12. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

13. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

14. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

15. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

16. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

17. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

18. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

19. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

20. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

21. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

22. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

23. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

24. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

25. รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านในระบบ (Login) ในรายการต่อไป

ศึกษา และพิมพ์ข้อมูลตามความเป็นจริง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

คลิกเมื่อก่อน
ข้อมูลครบถ้วน

Chula EIS

The Center for E-Development and Quality of Life

ระบบได้มีบันทึกข้อมูลการลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว



กรุณาตรวจสอบการบันทึกการลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว

รหัสผ่าน : 0000XXXX

สถานะ : XXXXX

กรุณาตรวจสอบการบันทึกการลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว

<http://www.chulaonline.com/ocsc.asp> user Login

ชื่อ

คลิก

EIS

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

Red-Alerting

แจ้งเตือนภัยการค้าระหว่างประเทศ

รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID)

รหัสผ่าน (Password)

ชื่อหน่วยงาน

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

รหัสประจำตัว

รหัสประจำตัว

รหัสประจำตัว

รหัสประจำตัว (User ID)

รหัสผ่าน (Password)

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

สามารถขอข้อมูลต่างๆ ที่หน้า Home
เพื่อความเข้าใจมากขึ้น

หมายเลขบัญชีธนาคารของรัฐไทย

บัญชี

รหัสสาขา

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

ตรวจสอบคุณสมบัติของกรรณ

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

LOCSC

รหัสผ่าน (Password) :

ลงนามแบบใหม่

ลืม Password คลิกที่นี่

ลืม User ID คลิกที่นี่

FAQ

ผู้ดูแลระบบ

หลักสูตรฝึกอบรมด้านการบรรจุใหม่

หนังสือที่ นร 10136/76 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 เรื่อง อบรมสัมมนา ร่วมกับ "หลักสูตรการเป็นเจ้าพนักงานการค้า

ใบตบที่แจ้งการขอรับสัมมนาจากต้น

หนังสือที่ นร 10134/138 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2553 เรื่อง 1 การปรับปรุงข้อมูลของ หลักสูตรฝึกอบรมด้านการบรรจุใหม่

สิ่งส่งมาด้วย 1

ขงจากสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการ

การฝึกสังเกต เรียนจากชุดความรู้แบบทำด้วยตนเอง

หนังสือชี้แจงระเบียบการฝึกอบรมการเป็นเจ้าพนักงานการค้า

รายละเอียดการรับสมัครและค่าสมัคร

ภาระหน้าที่ของเจ้าพนักงานการค้า

สิ่งส่งมาด้วย 2

คู่มือการใช้งานระบบงานสัมมนาออนไลน์

สิ่งส่งมาด้วย 3

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตร

การคัดเลือกเรียนจากชุดความรู้แบบทำด้วยตนเอง

Assesment อบรม การประเมินผลก่อนการเข้า

กระดาษคำขอขออนุญาตเข้ารับการอบรมสัมมนา

หน้าจอสื่อประชาสัมพันธ์การสมัครใช้งาน

บุคลากร

หน้าจอสื่อ

หน้าจอสื่อ

หน้าจอสื่อ

หน้าจอสื่อ

หน้าจอสื่อ

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCS

รหัสผ่าน (Password) :

การสมัครใช้งาน

ขอ User ID Admin

PAO

การสมัครใช้งานระบบ

1. ผู้สมัครต้องสมัครประเภทสมัคร หรือสมัครสมัคร ใช้บัตร ผู้ใช้สิทธิการใช้งานผ่านหลักฐาน
 ความสมัครใจ และหลักฐานที่สมัคร

- ตรวจสอบหลักฐานสมัคร และส่งใบสมัครหลักฐาน ที่หน้า Login และเมนู "หลักฐานสมัครสมัคร"
- คลิกที่ "หลักฐานสมัคร และหลักฐาน"
- ตรวจสอบผลการสมัครผ่านหลักฐาน สมัคร "หลักฐานสมัครสมัคร"

2. วิธีการสมัครใช้งานระบบสมัคร หรือสมัครสมัคร

**คลิกเพื่อศึกษาการ
พิมพ์เอกสารรับรอง**

วิธีการสมัครใช้งานระบบสมัคร หรือสมัครสมัคร

ในการสมัครใช้งานระบบสมัคร หรือสมัครสมัคร ใช้บัตร ผู้ใช้สิทธิการใช้งานผ่านหลักฐาน
 ความสมัครใจ และหลักฐานที่สมัคร

• ตรวจสอบหลักฐานสมัคร และส่งใบสมัครหลักฐาน ที่หน้า Login และเมนู "หลักฐานสมัครสมัคร"

• คลิกที่ "หลักฐานสมัคร และหลักฐาน"

• ตรวจสอบผลการสมัครผ่านหลักฐาน สมัคร "หลักฐานสมัครสมัคร"

วิธีการสมัครใช้งานระบบสมัคร หรือสมัครสมัคร

- ตรวจสอบหลักฐานสมัคร และส่งใบสมัครหลักฐาน ที่หน้า Login และเมนู "หลักฐานสมัครสมัคร"
- คลิกที่ "หลักฐานสมัคร และหลักฐาน"
- ตรวจสอบผลการสมัครผ่านหลักฐาน สมัคร "หลักฐานสมัครสมัคร"

4. การสมัครใช้งานระบบสมัคร หรือสมัครสมัคร

- ขั้นตอนการสมัครใช้งานระบบสมัคร หรือสมัครสมัคร
- ขั้นตอนการสมัครใช้งานระบบสมัคร หรือสมัครสมัคร
- ขั้นตอนการสมัครใช้งานระบบสมัคร หรือสมัครสมัคร
- ขั้นตอนการสมัครใช้งานระบบสมัคร หรือสมัครสมัคร

โปรดตรวจสอบ "หลักฐานสมัครสมัคร" หรือสมัครสมัคร

ดำเนินการสมัครใช้งานระบบสมัคร หรือสมัครสมัคร

47/101 น. 4 พิมพ์สมัครสมัคร พิมพ์สมัครสมัคร