

อ.ป.  
Cmhr (มจร.)  
D.9



เทศบาลนครนนทบุรี
เลขรับ..... 2067
วันที่..... 23 ธ.ค.
เวลา..... 16.12 น.

ที่ ศธ ๐๕๖๓/๕๐๓๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔ การจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในแผนพัฒนาท้องถิ่น การยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบและการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการ แผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ หนังสือสั่งการ”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าปัจจุบันสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ให้ความสำคัญในการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยที่ผ่านมาได้มีข้อทักท้วงเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในหลายๆ ประเด็น ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔) เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปีอย่างไรให้ถูกต้อง และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (รอบเมษายนและตุลาคม ๒๕๖๑) ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ การจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในแผนพัฒนาท้องถิ่น อีกทั้ง เงื่อนไขอย่างใดในการยกเว้นหรือผ่อนผัน การปฏิบัติตามระเบียบ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเพิ่มทักษะการบริหารจัดการแผนพัฒนาท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔ การจัดทำแผนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยในแผนพัฒนาท้องถิ่น การยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบและการเพิ่มทักษะ การบริหารจัดการแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ หนังสือสั่งการ” โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับ การฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

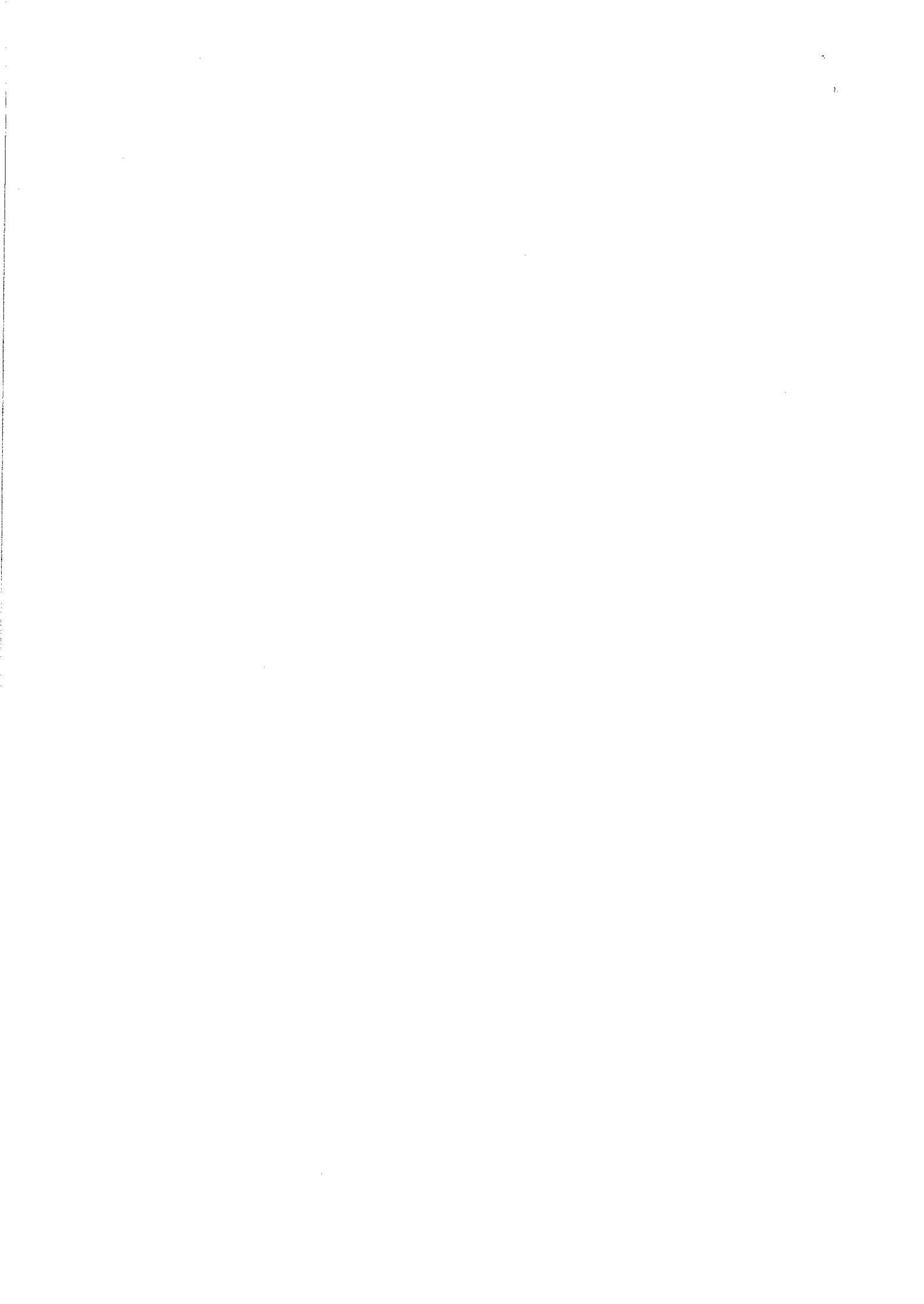
(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

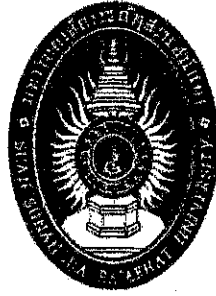
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔ การจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในแผนพัฒนาท้องถิ่น การยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบและการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยที่ผ่านมามีข้อทักท้วงเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลายๆ ประเด็น ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔) เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีอย่างไรให้ถูกต้อง และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (รอบเมษายนและตุลาคม ๒๕๖๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ การจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในแผนพัฒนาท้องถิ่น อีกทั้ง เงื่อนไขอย่างใดในการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๕๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐/ว ๑๗๐๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๘๑๓ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเพิ่มทักษะการบริหารจัดการแผนพัฒนาท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔ การจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในแผนพัฒนาท้องถิ่น การยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบ และการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ หนังสือสั่งการ” ขึ้นมา

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ....

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนโครงการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประสานโค

และการดำเนินการโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและตัวอย่างการจัดทำแผน  
การดำเนินงานขององค์กรปกครอง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๗ นักทรัพยากรบุคคล
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๙ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๑๐ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๑ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริง  
ในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕	สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๔๘ ๓๓๓
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒	สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙	สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมโมฆะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖	สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑		ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙	กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖	กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓	กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕



## ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ....

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนโครงการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประสานโครงการ และการดำเนินการโครงการที่เกี่วกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและตัวอย่างการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค



### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔ การจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในแผนพัฒนาท้องถิ่น การยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบและการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร  
วิทยากร : อาจารย์วัชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ  
ผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัยให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น  
สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัยอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนการป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘  
และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

- การพิจารณาแผนงาน/โครงการลดความเสี่ยงจาก  
สาธารณภัยตามแผนปฏิบัติการในการป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี  
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๐๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน  
๒๕๖๑

- ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ  
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ....

- สูดยอดเทคนิคการเขียนร่างโครงการพัฒนา  
เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำ

- เงื่อนไขพิจารณาอย่างไรเพื่อเสนอการยกเว้น  
หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบ

- ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ผลผลิตของ  
โครงการ)

- ประมาณการรายจ่าย ๕ คืออะไร  
คำนวณอย่างไร



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- กระบวนการและขั้นตอน การเพิ่มเติม  
เปลี่ยนแปลงโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

- การขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปสู่  
การปฏิบัติเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

- รูปแบบและตัวอย่างการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังจากที่  
ประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- วิเคราะห์ข้อกักต้งการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

วิทยากร : อาจารย์วัชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ

ผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- แนวทางการประสานโครงการและการดำเนินการ  
โครงการที่เกี่วข้องภาพขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

- การประสานแผนเพื่อพัฒนาท้องถิ่นกับองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด

- การประสานแผนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นกับจังหวัด  
อำเภอและหน่วยงานราชการอื่นๆ

รับประทานอาหารกลางวัน

- กระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นสี่ปี

การกำหนดแนวทางและวิธีการ

รูปแบบการติดตามและประเมินผล

การจัดทำรายงานผลและการนำเสนอ

- ฝึกปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นสี่ปี

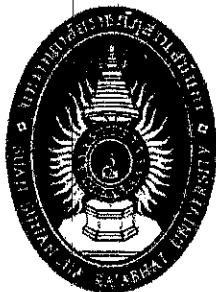
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕ การจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในแผนพัฒนาท้องถิ่น การยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบและการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ”

- |                          |  |              |   |
|--------------------------|--|--------------|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕                       | สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก       |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒                     | สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙                     | สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมโมเชอ อ.เมือง จ.ขอนแก่น                     |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖                     | สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี                |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ |              | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ               |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙                       | กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖                     | กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี               |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓                     | กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา      |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

#### ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

#### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
e-mail.....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรท.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน