

กตสวสัดิศดวอวม



เทศบาลตำบลคำฝ้อ
เลขรับ..... 2056
วันที่..... 23 ต.ค. 61
เวลา..... 10.174

ที่ พม ๐๖๐๒.๖๐/ว. ๖๗๐

ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดระยอง  
๒๕๖ ม.๑ ต.นิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา  
จ.ระยอง ๒๑๑๘๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางด้านสังคม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคำฝ้อ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม จำนวน ๑ ชุด  
๒. ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง พ.ศ.๒๕๕๒

ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดระยอง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีบทบาทภารกิจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ และพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การคุ้มครอง ตลอดจนให้การช่วยเหลือและบำบัดฟื้นฟูพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

ในการนี้ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดระยอง จึงขอความร่วมมือท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยใช้แบบสำรวจตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ชุดต่อ ๑ ครอบครัว พร้อมเอกสารประกอบไปด้วยสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหน้าบัญชีธนาคารที่ใช้อยู่ปัจจุบัน ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีผู้ป่วยเอดส์) และส่งแบบสำรวจดังกล่าว ให้ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสริมพล นียมพันธุ์)

ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดระยอง

งานบริหารทั่วไป

โทร/โทรสาร ๐ ๓๘๖๓ ๖๔๕๕

Rayong\_Pcd@dscdw.go.th



**ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2552**

**1. นิยามความหมาย**

“ครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน” หมายความว่า ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยที่ประสบความเดือดร้อน เพราะเหตุที่หัวหน้าครอบครัวตาย ทอดทิ้ง สาบสูญ หรือต้องโทษจำคุก เจ็บป่วยร้ายแรง หรือพิการจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ประสบภาวะยากลำบากในการดำรงชีพ ไม่สามารถดูแลครอบครัวได้ด้วยเหตุอื่นใด

“ผู้ไร้ที่พึ่ง” หมายความว่า บุคคลผู้ปราศจากทรัพย์สินของ หรือรายได้สำหรับยังชีพ และไม่มีผู้ให้พึ่งพาอาศัย

**2. การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ**

ให้ดำเนินการตามหลักการสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย โดยเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาของผู้ยื่นคำร้องแต่ละราย ทั้งนี้ นักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการศึกษาพิจารณา วินิจฉัยปัญหา และติดตามผล กับให้เรียกหลักฐานต่าง ๆ ได้แก่ ใบมรณบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบรับรองแพทย์ หรือหนังสือรับรองจากเรือนจำ หรือผู้กำกับการสถานีตำรวจในพื้นที่ หรือเอกสารอื่นใดอย่างหนึ่งมาประกอบการพิจารณา และเสนอความเห็น เพื่อยอนุมัติ

**3. หลักเกณฑ์และอัตราการให้ความช่วยเหลือ**

การให้ความช่วยเหลือเป็นเงิน หรือสิ่งของ วงเงินช่วยเหลือไม่เกินครั้งละ 3,000 บาท และช่วยติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 ครั้งต่อครอบครัวต่อปีงบประมาณ ตามรายการดังนี้

- 3.1 ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค และหรือค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามความจำเป็น
- 3.2 ค่ารักษาพยาบาล เช่น ค่ายา ค่าอุปกรณ์การรักษา ค่าอาหารที่โรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลของทางราชการสั่ง รวมถึงค่าพาหนะ ค่าอาหาร ระหว่างติดต่อรักษาพยาบาลเท่าที่จำเป็น เว้นแต่ในกรณีได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น
- 3.3 ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเท่าที่จำเป็น
- 3.4 ช่วยเหลือเงินทุนประกอบอาชีพ รวมถึงการรวมกลุ่ม
- 3.5 กรณีอื่นๆ เท่าที่จำเป็นตามอธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

4. หากมีการจัดหางานให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5. ให้หน่วยงานรายงานการเบิกจ่ายเงิน หรือสิ่งของ หรือการอื่นใดในการช่วยเหลือ ให้กรมฯ ทราบทุกสิ้นเดือน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้รายงานสรุปผลการดำเนินงาน