


คป.  
(มหาวิทยาลัยฯ)  


ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๓/ว ๒๖๐



เลขรับ.....	2044
วันที่.....	23.๑.๑๖7
เวลา.....	09.55น.

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง และการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง และการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา (ระเบียบใหม่) พร้อมกับเทคนิคและแนวทางแก้ไขเมื่อถูกดำเนินการสอบสวนคดีละเมิดตามการชี้มูลของ สตง. และถูกดำเนินคดีอาญาจากการชี้มูลของ ปปช. และการป้องกันความรับผิดทางละเมิด และวินัยพนักงานท้องถิ่น” ขึ้น ซึ่งมีกำหนดการ ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิติก โฮเต็ล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแนวต้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นิติธรรม แก้วกล้า วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางวินัย ละเมิด และคดีปกครอง และอาจารย์บัณฑิตย iewicz วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน พร้อมกับศึกษาบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น แนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง และการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา (ระเบียบใหม่) อีกทั้งเรื่องวินัย ความรับผิดทางละเมิด วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และการทักท้วงของ สตง. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและมีความชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิชนะยีนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒ โหลดเอกสารโครงการได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น  
หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง และการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา (ระเบียบใหม่) พร้อมกับเทคนิคและแนวทางแก้ไข  
เมื่อถูกดำเนินการสอบสวนคดีละเมิดตามการชี้มูลของ สตง. และถูกดำเนินคดีอาญาจากการชี้มูลของ ป.ช. และ  
การป้องกันความรับผิดทางละเมิด และวินัยพนักงานท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นต้องใช้แก้ไขปัญหา  
ความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยการแปลงแผนงาน/โครงการเป็นตัวเลขจำนวนเงินซึ่งกระบวนการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี จะเริ่มตั้งแต่การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่ง  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนราชการ(นิติบุคคล)ต้องถือปฏิบัติตามหลักกฎหมาย การพิจารณาอนุมัติ  
งบประมาณที่ชอบด้วยกฎหมาย และการบริหารงบประมาณหลังจากการอนุมัติที่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้น  
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการแปรรูปตติจกต้องม้องมีความรู้และมีเทคนิคเพื่อการ  
พิจารณาร่างงบประมาณ เช่น ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายว่าตามกฎหมายได้กำหนดวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องในแต่ละขั้นตอนไว้อย่างไร สภาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ใน  
การพิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นชอบในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอย่างไรบ้าง / หลักเกณฑ์วิธีการ  
แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปตติจกต้องปฏิบัติอย่างไร บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการแปรรูป  
ตติจกในการพิจารณาร่าง เทคนิคในการตรวจสอบกลั่นกรองงบประมาณ รวมทั้งวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภา  
ท้องถิ่น พร้อมฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งจากที่กล่าวมาล้วน  
แล้วแต่เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญอย่างมากต่อการใช้ทำหน้าที่ สำหรับพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะประกาศใช้เป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัดเกิดประโยชน์สูงสุดแก่  
ประชาชนในเขตพื้นที่ต่อไป พร้อมศึกษาแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระเบียบใหม่) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมหลายประการ เช่น อนุญาตให้ องค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่นเบิกค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง เลี้ยงแก่ผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานหรือร่วมกิจกรรมสำหรับการจัดงานต่างๆ  
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้และศึกษาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระเบียบใหม่) ว่าในปัจจุบันองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุน  
ให้แก่หน่วยงานใดได้บ้าง ประเภทโครงการ/กิจกรรมที่สามารถอุดหนุนได้ ระเบียบสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ฉบับใหม่  
พ.ศ. ๒๕๖๐ การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ



ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามหลักเกณฑ์ใหม่ล่าสุด ๒๕๖๐ แต่เนื่องจากปัจจุบันแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งได้ถูกหน่วยงานตรวจสอบหักท้วงอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมทั้งเรียกเงินคืนเพราะมูลเหตุแห่งความบกพร่องอันเป็นความเสียหายในทางละเมิด และส่งผลให้ถูกดำเนินการในทางวินัย หรืออาญาอีกโสดหนึ่ง ปัญหาดังกล่าวมีผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน และทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ลดลงอันทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพรวมขององค์กรในที่สุด ซึ่งความบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันอาจเกิดจากความไม่ตั้งใจ หรือไม่เข้าใจ ไม่มีความชัดเจน จนเกิดการตีความแตกต่าง หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และนำไปสู่การปฏิบัติที่ไม่เหมือนกัน จนก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ จนทำให้เท่าที่ผ่านมาการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ถูกหักท้วง เรียกเงินคืน ทั้งในกรณี ข้อกฎหมายไม่ชัดเจน และไม่มีระเบียบมารองรับ ดังนั้น ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ควรได้รับความรู้ความเข้าใจในข้อปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเรื่องวินัย / ความรับผิดชอบทางละเมิด / วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และการหักท้วงของ สตง. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและมีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมกับศึกษาบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคในการทำหน้าที่ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และศึกษาทิศทาง หลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้ง โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งอยู่เสมอทั้งด้านการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การเตรียมบุคลากร การจัดทำวัสดุอุปกรณ์ หน่วยเลือกตั้ง เขตเลือกตั้ง โดยเฉพาะงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวอาจมีปัญห อุปสรรค หรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องได้

ทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง และการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา (ระเบียบใหม่) พร้อมกับเทคนิคและแนวทางแก้ไขเมื่อถูกดำเนินการสอบสวนคดีละเมิดตามการชี้มูลของ สตง. และถูกดำเนินคดีอาญาจากการชี้มูลของ ปปช. และการป้องกันความรับผิดทางละเมิด และวินัยพนักงานท้องถิ่น” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น และอาจารย์นิติธรรม แก้วกล้า วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางวินัย ละเมิด และคดีปกครอง เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับยกตัวอย่างกรณีศึกษาปัญหา ข้อผิดพลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่พบบ่อย ในประเด็นข้อตรวจพบที่เป็นข้อสังเกตในการปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ไม่ให้ถูกฟ้องร้องคดีต่อศาล หรือถูกสอบสวนทางวินัย หรือละเมิด พร้อมกับเทคนิคข้อควรระวัง ในการกระทำผิด รวมทั้งแนวทางต่อสู้คดีดังกล่าว



## ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรองของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ใหม่

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้และความเข้าใจการเลือกตั้งท้องถิ่น การเตรียมตัวสมัครรับเลือกตั้งให้สอดคล้องกับบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญและกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง และวิธีการจัดการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รู้ และเข้าใจกรอบโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ การประชุมสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ของประธานรองประธาน และเลขานุการสภาท้องถิ่น

๒.๗ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและกรณีศึกษาทางวินัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๘ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการเพิ่มทักษะเกี่ยวกับวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายทุนการศึกษา ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม

## ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

๔.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ พนักงานท้องถิ่น

๔.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





- ๔.๕ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๖ นักวิชาการพัสดุ / นักวิชาการคลัง / นักวิชาการเงินและบัญชี / นักวิชาการจัดเก็บรายได้ / นิติกร /  
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน / เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ๔.๗ ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ได้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
- ๔.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

#### ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเต็ล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัครธรณ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

#### ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือคำตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พักพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙



๘. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๘.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕.

๘.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๘.๓ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu1@gmail.com

๘.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) :9npu / สแกน :QR Code

๘.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)



๙. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

■ โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน)ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

■ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

*(Signature)*

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

*(Signature)*

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะอินยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

*(Signature)*



### กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น  
หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง และการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา (ระเบียบใหม่) พร้อมกับเทคนิคและแนวทางแก้ไขเมื่อถูก  
ดำเนินการสอบสวนคดีละเมิดตามการชี้มูลของ สตง. และถูกดำเนินคดีอาญาจากการชี้มูลของ ปปช.  
และการป้องกันความรับผิดทางละเมิด และวินัยพนักงานท้องถิ่น”

#### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม / ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

#### วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ● พิธีเปิดการอบรม

วิทยากรโดย...อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบฯ  
และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น และคณะ (บรรยาย เช้า-บ่าย)

๐๘.๔๕ - ๑๒.๐๐

● วิธีการพิจารณากลับกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

- ความรู้เกี่ยวกับเรื่องระบบงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการพิจารณาร่างงบประมาณ แนวทางในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

- ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๒

- กระบวนการในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๒

- บทบาทหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

- กระบวนการในการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติมีวิธีการอย่างไรบ้าง

- บทบาทภารกิจหน้าที่ของคณะกรรมการปรญัตติ/เทคนิคในการพิจารณา

● แนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- แนวทางการเบิกจ่าย เกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ใหม่)



- แนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบใหม่)
- อำนาจสภาท้องถิ่นในการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ้างงบประมาณ
- อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนรายจ่ายประจำ และเงินเหลือจ่ายจากหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระเบียบใหม่)**
  - หน่วยงาน/องค์กรประเภทใดบ้าง ที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจาก อบท. / ลักษณะโครงการที่ขอได้
  - อบท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่นได้ไม่เกินวงเงินเท่าใด
  - แนวทางการพิจารณาของสภาท้องถิ่นในการอนุมัติให้ อบท. ใช้จ่ายเงินสะสมตามหลักเกณฑ์ใหม่
  - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายทุนสำรองเงินสะสมของ อบท.
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
  - การกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณและเบิกจ่าย สำหรับการจัดการแข่งขันกีฬา ตามระเบียบใหม่ ฯลฯ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ● **บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาในการบริหารงานของ อบท. และการประชุมสภาท้องถิ่น**
- ทิศทางการกระจายอำนาจของท้องถิ่นในยุคเปลี่ยนผ่าน
  - กรอบโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - กรอบโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น
  - การบริหารงานงาน และงานธุรการของสภาท้องถิ่น
  - อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการสภาท้องถิ่น
  - การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น
  - การเรียกประชุม นัดประชุมสภาท้องถิ่น
  - การจัดระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น





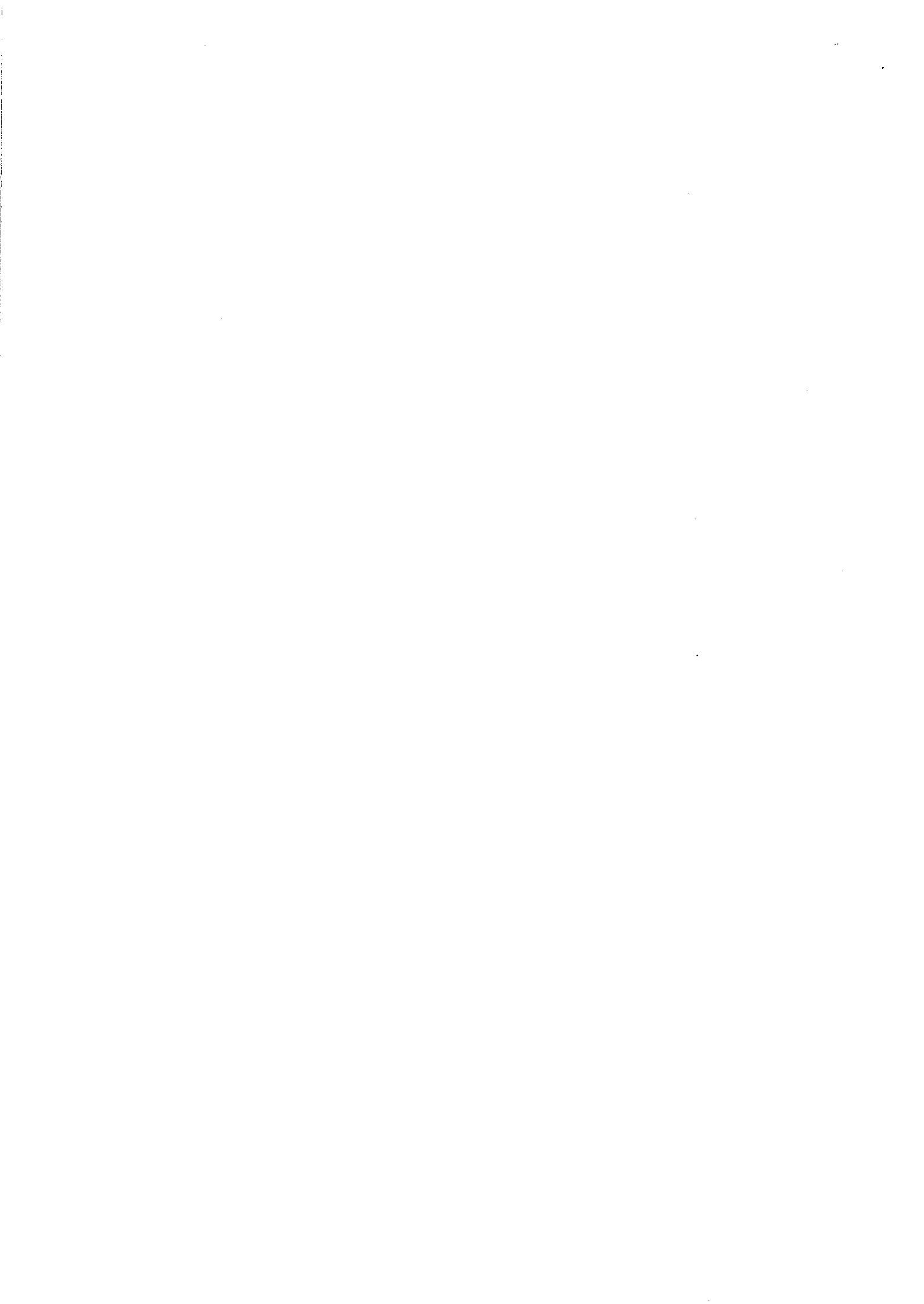
- การเลือกกรรมการสภาท้องถิ่น ฯลฯ
- การเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น
  - กฎหมายเลือกตั้งที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรทราบ
  - หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่
  - คุณสมบัติ ข้อห้าม ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ฯ
  - การรับรองและการเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง
  - การวินิจฉัยข้อปฏิบัติ และข้อห้ามในการเลือกตั้งท้องถิ่น
  - การแบ่งเขตเลือกตั้ง และจำนวนสมาชิกสภา
  - การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
  - การเลือกตั้งภายใต้กรอบกฎหมายใหม่
  - วิธีการหรือลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

#### วันที่สาม

วิทยากรโดย... อาจารย์นิติธรรม แก้วกล้า (บรรยาย เช้า-บ่าย)

ผู้เชี่ยวชาญทางวินัย ละเมิด และคดีปกครอง

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- เทคนิคป้องกันความรับผิดทางละเมิดและวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
    - ถ่ายทอดกรณีศึกษา
    - กรณีอำพรางการเบิกค่าเช่าบ้าน
    - กรณีการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง
    - ศึกษาดูงานเป็นเท็จ
    - กรณีศึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
    - การตรวจรับงานจ้างไม่ถูกต้อง
    - แนวทางการชี้แจงกรณี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ทักท้วงเรียกเงินคืน
    - กรณีศึกษาของแต่ละประเด็น
  - การดำเนินการทางวินัยและฐานความผิดทางวินัย
    - กระบวนการทางวินัยและการสอบสวนทางวินัย
    - สิทธิผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัย
    - การตั้งเรื่องกล่าวหาว่าผิดวินัย ความผิดวินัยร้ายแรง และไม่ร้ายแรง
    - คุณสมบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
    - การดำเนินการทางวินัยกรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินชี้มูลความผิด
    - การดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด
    - กรณีศึกษาความผิดวินัยฐานต่างๆ



๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ● การดำเนินการทางวินัยที่ใช้อำนาจพึงระวัง

- ฐานความผิดทางวินัยพร้อมกรณีศึกษา
- การใช้อำนาจที่ถูกต้องชอบธรรมในทุกขั้นตอน
- ผลอันเกิดจากการใช้อำนาจไม่ถูกต้องชอบธรรม
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรง
- การสอบสวนเมื่อมีการโอนไปสังกัดอื่น
- กรณีศึกษาของแต่ละประเด็น

● การตรวจสอบและกระบวนการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช

- คดีฮั้วประมูล
- ความผิดของการฮั้ว/ความผิดของการข่มขืนใจให้ผู้อื่นจำยอม/  
การใช้อุบายหลอกลวง
- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ความผิดเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ดำรงตำแหน่ง  
ทางการเมือง ที่รู้หรือละเว้นให้มีการฮั้ว
- กรณีการรับสินบน/เรียกรับผลประโยชน์
- การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกกล่าวหาว่าทุจริตต่อหน้าที่  
และร่ำรวยผิดปกติในปัจจุบัน
- การไต่สวนข้อเท็จจริงของ ป.ป.ช. พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา
- อำนาจสั่งลงโทษของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- สิทธิของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย/การดำเนินการทางอาญา

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

#### หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



### แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น  
หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง และการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา (ระเบียบใหม่) พร้อมกับเทคนิคและแนวทางแก้ไขเมื่อถูก  
ดำเนินการสอบสวนคดีละเมิดตามการชี้มูลของ สตง. และถูกดำเนินคดีอาญาจากการชี้มูลของ ปปช.  
และการป้องกันความรับผิดทางละเมิด และวินัยพนักงานท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเต็ล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัสวีร์ณ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

### ในการอบรมครั้งนี้ทุกท่านจะได้รับของที่ระลึกเป็นเสื้อยืดกันหนาว: ๑ ตัวและกระเป๋าเอกสาร

ขนาดรอบอกเสื้อแจ็คเก็ต Size M : 40 นิ้ว / Size L : 42 นิ้ว / Size XL : 44 นิ้ว / Size 2XL : 46 นิ้ว

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
  ๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
    - ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....อบรมรุ่นที่.....
    - ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....อบรมรุ่นที่.....
    - ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....อบรมรุ่นที่.....
    - ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....อบรมรุ่นที่.....
    - ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....อบรมรุ่นที่.....
- อาหารเจ จำนวน.....ท่าน  อาหารมุสลิม จำนวน.....ท่าน

**หมายเหตุ** - การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรม  
ของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา  
ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- รุ่น ๑ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค จ.ชลบุรี เบอร์โทร ๐๓๘-๔๒๖ ๓๕๒

- รุ่น ๒ โรงแรมอัสวีร์ณ จ.หนองคาย เบอร์โทร ๐๔๒ - ๔๖๔ ๕๑๔



- รุ่น ๓ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕ - ๓๑๓ ๓๕๘

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

สมัครทาง E-mail address : [training.npu1@gmail.com](mailto:training.npu1@gmail.com)

หรือสมัครไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

■ โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

■ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / 9npu9

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)





# ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับเทคนิคการประชุมสภา การป้องกันความรับผิดทางละเมิด และวินัยพนักงานท้องถิ่น

- ✓ การเบิกจ่ายตามระเบียบ(ใหม่) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา
- ✓ หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง
- ✓ หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่

หลักสูตร “แนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้ง  
ท้องถิ่น หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง และการเบิกจ่ายตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา  
(ระเบียบใหม่) ร่วมกับเทคนิคและแนวทางแก้ไข เมื่อถูกดำเนินการสอบสวนคดี  
ละเมิดตามการชี้มูลของ สตง. และถูกดำเนินคดีอาญาจากการชี้มูลของ ปปช.

และการป้องกันความรับผิดทางละเมิด และวินัยพนักงานท้องถิ่น”

รุ่น ๑ วันที่ ๒ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิคา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่น ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมอัสววรรณ อ.เมือง จ.หนองคาย

รุ่น ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเนวาด้า อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

## ถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการติดตามตามกฎหมาย โดย อ.นิติธรรม แก้วกล้า ว่าด้วย

- ▶ เทคนิคป้องกันความรับผิดทางละเมิดและวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ▶ การดำเนินการทางวินัยและฐานความผิดทางวินัย
- ▶ กรณีศึกษา แนวทางการชี้แจงกรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ทักท้วง

## การบรรยายที่ตรงกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน โดย อ.นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ว่าด้วย

- ▶ การเตรียมความพร้อมและติดตามสถานการณ์การเลือกตั้งท้องถิ่น
- ▶ การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ▶ บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาในการบริหารงานของ อปท. และการประชุมสภาท้องถิ่น

## พิเศษ! บงกที่ระลึกสื่อเจ็ดเกิด และกระเป๋าเอกสารมอบให้กับทุกท่าน

### ทุกหน่วยงานจะได้รับเพิ่ม DVD บันทึกไฟล์เพิ่มเติมจากท่านวิทยากร

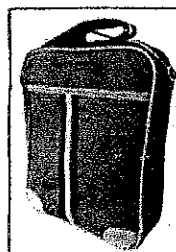
หนังสือสั่งการ/ข้อหารือ/ระเบียบฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่ายวันอบรม

อำนวยความสะดวกพิเศษโดย 9npu9

ติดต่อสอบถาม Line Id : 9npu

Line ID / Facebook : 9npu9 Website : www.9npu9.com

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม



โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๗๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๕๒๔-๗๗๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu1@gmail.com

