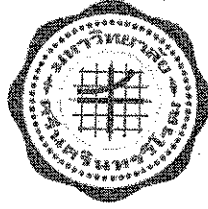


รป.
(มหาวิทยาลัย)



เลขรับ.....	2042
วันที่.....	23 ก.ค. 67
เวลา.....	09.52น.

ที่ ศธ ๒๙๐๒ (๑๗)/๑๕๙

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๑๕ สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาในโครงการฝึกอบรมเทคนิคการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดสเปค การบริหารสัญญา การบริหารงานโครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกัน การตรวจสอบ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและรายละเอียดกำหนดการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับแจ้งรายชื่อลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเทคนิคการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดสเปค การบริหารสัญญา การบริหารงานโครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการเพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้จริงทั้งผู้บริหารขององค์กรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถขับเคลื่อนภารกิจไปได้อย่างถูกต้องให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงการคลังฯพ.ศ.๒๕๕๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยจึงได้ทำหลักสูตรระยะสั้นขึ้น เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาค่าการปฏิบัติงานให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีในการส่งเสริมสนับสนุน ในครั้งต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วิระนันท์ คำนิงรุฒิ)

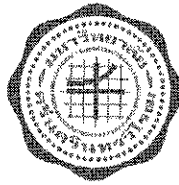
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทร.๐ ๘๑๕ ๓๒๐ ๗๘๗,๐ ๖๓๑๙ ๓๔๙ ๘๘,๐ ๙๕๒ ๐๖๘ ๐๒๕

โทรศัพท์/แฟกซ์ ๐ ๒๕๕๑ ๗๑๒๔/๐ ๒๒๖๐ ๒๐๖๙

อีเมลตอบรับการสมัคร klaewkla๐๗@gmail.com



โครงการฝึกอบรมเทคนิคการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดสเป็ก การบริหารสัญญา การบริหารงานโครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหน่วยงานของรัฐมักประสบปัญหาในหลายๆด้าน อาทิเช่น ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง การตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ที่มาของเงิน การกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การจัดทำราคากลาง เจาะลึกเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและกรณีศึกษา แนวทางการบริหารงานพัสดุตามแนวคำวินิจฉัยของศาล และบทกำหนดโทษเป็นกรณีศึกษา รวมทั้งเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพเต็มเม็ดเต็มหน่วยครบถ้วนตามกฎหมายแล้วแต่เป็นปัญหาที่ทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติไม่ถูกต้องและนำไปสู่การถูกทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ ได้แก่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและถูกลงโทษทางอาญา ละเมิดและทางวินัย เป็นจำนวนมากโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงและผู้บริหารท้องถิ่นต้องได้รับโทษโดยไม่เจตนา และปัจจุบันได้บังคับใช้กฎหมายฉบับใหม่ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงอีกหลายฉบับ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติโดยนาระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มามีบทบาทหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและการป้องกันการทุจริต และส่งผลให้รัฐบาลสามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างเต็มเม็ดเต็มหน่วย เพื่อการพัฒนาประเทศต่อไป

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ให้ความรู้ทางวิชาการและเป็นไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่บัญญัติให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนที่จะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ให้เป็นไปด้วยความรอบคอบถูกต้อง ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาด้านองค์ความรู้เพื่อลดความเสี่ยงในการนี้จึงได้จัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีความรู้และนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานเพื่อการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลาให้ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และการพัฒนาคนให้

มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กร มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดความคุ้มค่าและเป็นธรรมต่อสังคมและประเทศชาติโดยรวม อีกทั้งยังเป็นการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐและเอกชนที่เป็นผู้เสนองานและเป็นคู่สัญญากับรัฐอีกทางหนึ่งด้วย



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้รับความรู้ในการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นในหลักสูตรที่อบรม

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเรียนรู้ถึงวิธีการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้องและเรียนรู้ถึงบทบาทในหลักสูตรที่อบรมเป็นกรณีศึกษา

๓. วิธีดำเนินการ

เป็นการบรรยายเชิงวิชาการและการยกตัวอย่างกรณีศึกษาให้ผู้เข้าอบรมเข้าถึงข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานและเปิดให้มีการซักถามปัญหาต่างๆเพื่อคำตอบที่ถูกต้องและวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลเสียที่อาจเกิดขึ้นได้และประโยชน์ที่จะได้รับจากการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

๔. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้าร่วมสัมมนา

เชิงปริมาณ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คนขึ้นไป ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐทุกตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทุกส่วนราชการสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้

เชิงคุณภาพ ทุกหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและผู้ที่เกี่ยวข้องในโครงการฝึกอบรมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจและเกิดการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลาในสิ่งที่ถูกต้องและสามารถใช้ความรู้ที่ได้รับนำไปแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีในแต่ละหลักสูตร

๒. เป็นการป้องกันการทุจริตมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือกระทำความผิดและแก้ไขปัญหากจากการปฏิบัติงานหรือดำเนินการอีกระดับหนึ่งมิให้เกิดข้อผิดพลาด

๓. เป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความสามารถและได้รับความเป็นธรรมในสังคม และเพื่อการพัฒนาบุคลากรอันเป็นพื้นฐานในการพัฒนาประเทศชาติโดยรวมปราศจากการทุจริต คอรัปชั่น

๕. ระยะเวลาในการสัมมนาและสถานที่ฝึกอบรม/หลักสูตร/วิทยากร ดังนี้

เดือนที่จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	หลักสูตรการสัมมนา
วันที่ ๑๕ - ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๑	โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง (ติดต่อจองที่พักล่วงหน้าและ ชำระเงินค่าที่พักได้ที่โรงแรมโดย ตรงที่ ๐๓๘ ๖๑๔ ๙๐๑ / ๐๖๕ - ๑๒๓ ๔๒๔๓)	หลักสูตรการสัมมนา “การกำหนดขอบเขตงาน(TOR) การกำหนดสเปค SPEC หน้าที่คณะกรรมการและการบริหารสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง” โดยนายธีรยุทธ ส้าราญทรัพย์ ห้องถิ่นจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ “เทคนิควิธีการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานโครงการ การฝึกอบรม และการประชุม การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ” โดย นางสาวชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษา โครงการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ



เดือนที่จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	หลักสูตรการสัมมนา
วันที่ ๒๐ - ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๑	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (จองที่พักล่วงหน้าและชำระ เงินค่าที่พักได้ที่โรงแรม โดยตรงได้ที่ ๐๔๔ ๖๒๕ ๒๘๘)	หลักสูตรการสัมมนา “การกำหนดขอบเขตงาน(TOR) การกำหนดสเป็ค SPEC หน้าที่คณะกรรมการและการบริหารสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง” โดย นายธีรยุทธ สาราญทรัพย์ ท้องถิ่นจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ “เทคนิควิธีการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานโครงการ การฝึกอบรม และการประชุม การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ” โดย นางสาวชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เดือนที่จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	หลักสูตรการสัมมนา
วันที่ ๑๐ - ๑๑ พ.ย.๖๑	โรงแรมโกลเด้นคราวน์ แกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (จองที่พักล่วงหน้าและชำระ เงินค่าที่พักได้ที่โรงแรม โดยตรงได้ที่ ๐๗๔ ๒๖๒ ๘๐๘/๐๙๔ - ๕๙๓ ๐๔๗)	หลักสูตรการสัมมนา “การกำหนดขอบเขตงาน(TOR) การกำหนดสเป็ค SPEC หน้าที่คณะกรรมการและการบริหารสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง” โดย นายธีรยุทธ สาราญทรัพย์ ท้องถิ่นจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ “เทคนิควิธีการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานโครงการ การฝึกอบรม และการประชุม การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ” โดย นางสาวชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เดือนที่จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	หลักสูตรการสัมมนา
วันที่ ๒๔ - ๒๕ พ.ย.๖๑	โรงแรมเมืองลิเกอร์ ตำบล ท่าวัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช (จองที่พักล่วงหน้าและชำระ เงินค่าที่พักได้ที่โรงแรม โดยตรง ๐๗๕ - ๓๑๒๕๕๕)	หลักสูตรการสัมมนา “การกำหนดขอบเขตงาน(TOR) การกำหนดสเป็ค SPEC หน้าที่คณะกรรมการและการบริหารสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง” โดย นายธีรยุทธ สาราญทรัพย์ ท้องถิ่นจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์



		<p><u>“เทคนิควิธีการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโครงการ การฝึกอบรม และการประชุม การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ”</u></p> <p>โดย นางสาวชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p>
--	--	---

๖. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาใช้สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังต่อไปนี้

๖.๑ ราชการส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามที่มหาวิทยาลัยของรัฐจัดเก็บจริง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามที่มหาวิทยาลัยของรัฐเรียกเก็บจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับค่าลงทะเบียน สำหรับใช้จ่ายค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อต่อคน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อต่อคน, ค่ากระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ/ /ค่าสมุดโน้ต/ ค่าปากกา ดินสอ/ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ ท่าน/ ใบประกาศนียบัตรพร้อมซองเก็บใบประกาศ/ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ และค่าหนังสือสำหรับใช้เป็นเอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๓ เล่ม

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุและการป้องกันการทุจริต เพื่อมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นในหลักสูตรที่อบรม

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเรียนรู้ถึงวิธีการบริหารงานพัสดุได้อย่างถูกต้องและเรียนรู้ถึงบทกำหนดโทษในหลักสูตรที่อบรมเป็นกรณีศึกษา

๗.๓ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือกระทำความผิดและแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานหรือดำเนินการอีกระดับหนึ่งมิให้เกิดข้อผิดพลาด

๗.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความสามารถและได้รับความเป็นธรรมในสังคมและเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันเป็นพื้นฐานในการพัฒนาประเทศชาติโดยรวมปราศจากการทุจริต คอร์รัปชันในอนาคต

๘. การประเมินผลโครงการ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อย ๘๐% ของเวลาเรียนทั้งหมดจึงจะผ่านการประเมินและได้รับการเสนอชื่อเข้ารับหนังสือสำคัญรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๘.๒ ใช้แบบประเมินผู้เข้าอบรมสัมมนาก่อน-หลัง การอบรม (Pretest Posttest)

๙. ช่องทางการสมัครลงทะเบียน

๙.๑ ติดต่อสอบถามการสมัครได้ที่เจ้าหน้าที่การประชาสัมพันธ์ โทร.๐๖ - ๓๑๙๓ - ๔๙๘๘/ โทร.๐๙๕ - ๒๐๖ - ๙๐๒๕ /๐๙ - ๗๙๖๙ -๕๕๒๔

๙.๒ สามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการและหนังสือเชิญอบรมพร้อมแบบใบสมัครได้ที่มหาวิทยาลัย



ศรีนครินทรวิโรฒ <http://cas.swu.ac.th> หรือ แฟกซ์ ๐๒ ๒๕๙ ๕๕๑๑/๐๒ ๖๔๙ ๕๐๐๐

กรณีไม่สามารถติดต่อได้ให้ส่งอีเมลล์เข้าเบอร์เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการได้ จะจัดส่งหนังสือเชิญทางเมลล์ Klaewklaow@gmail.com หรือ LINE ID : numam๒๗ ka

๑๐. ช่องทางการชำระเงิน

๑๐.๑ ส่งรายชื่อลงทะเบียนล่วงหน้า ๗ วันได้ที่อีเมลล์ klaewklaow@gmail.com หรือโอนผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา มศว ประสานมิตร ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ ๙๘๒ - ๔ -๑๔๑๑๐ - ๓ เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมนำสำเนาใบโอนเงินมาให้ในวันลงทะเบียนด้วย

๑๐.๒ ผู้ที่แจ้งรายชื่อเข้าร่วมสัมมนาแล้ว จะยกเลิกไม่เข้าร่วมสัมมนา ขอได้โปรดแจ้งการยกเลิกล่วงหน้าก่อนวันที่ฝึกอบรมด้วย มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์คิดค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมหรือการยืนยันจำนวนผู้เข้าอบรมกับโรงแรมที่จัดสัมมนา เรียกร้อง โดยคิดเป็นรายหัวละ ๑,๐๐๐ บาท ด้วย

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ดร.วีระนันท์ คำนึ่งวุฒิ ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
คุณอภิวัฒน์ รัตนวัน ผู้จัดการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
คุณชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการ/วิทยากร

คณะผู้ประสานงานโครงการ

คุณมณฑนา แก้วกล้า เจ้าหน้าที่การประชาสัมพันธ์ โทร.๐๖ - ๓๑๙๓ - ๔๙๘๘

คุณมะลิ สุทธิรักษ์ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และลงทะเบียน โทร.๐๙๕ - ๒๐๖ ๙๐๒๕

.....



เนื้อหาการบรรยายและกำหนดการอบรม

วันที่ ๑๕ กันยายน/๒๐ ตุลาคม/๑๐,๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

วิทยากรโดยนายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/เข้าห้องสัมมนา
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. วิทยากรโดย นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ท้องถิ่นจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ เริ่มบรรยาย หัวข้อ “การกำหนดขอบเขตงาน(TOR) การกำหนดสเปก (SPEC) หน้าที่ คณะกรรมการและการบริหารสัญญาในการซื้อหรือจ้าง” ดังนี้
- การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ของพัสดุ ควรทำอย่างไรมิให้เป็นการกีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ในการจัดซื้อจัดจ้าง หน้าที่ของคณะกรรมการ
 - หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางตามมาตรา ๔ แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - หลักเกณฑ์การเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน(TOR) เพื่อให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น เพื่อการแก้ไขหรือไม่แก้ไข และขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน
 - การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ หรือแบบ งานก่อสร้าง
 - หลักเกณฑ์การบริหารสัญญาเมื่อคู่สัญญาเริ่มดำเนินการตามสัญญา และกรณีการแก้ไข สัญญา
 - ใครเป็นผู้มีอำนาจในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อมีเหตุที่ต้องแก้ไขสัญญาหรือ ข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - การคิดค่าปรับกรณีคู่สัญญาส่งงานล่าช้าเกินกำหนดในสัญญา และเหตุที่มีใช้ความรับผิด ของคู่สัญญาในการตรวจรับพัสดุในการซื้อหรือการจ้าง หรือการจ้างก่อสร้าง
 - การแก้ไขปัญหากรณีที่เกิดข้อบกพร่องในสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญา จะดำเนินการอย่างไร
 - การบริหารสัญญาและหลักประกัน การแก้ไขสัญญา การตรวจรับพัสดุ การงด หรือลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
 - การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าและการหักเงินค่าจ้างล่วงหน้า
 - การหักเงินประกันผลงานของคู่สัญญาจ้างก่อสร้าง
 - สิทธิของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างในการบอกเลิกสัญญา
 - ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างก่อสร้าง และการควบคุมงาน ของผู้รับจ้าง รวมทั้งความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
 - อำนาจหน้าที่ในการตรวจการจ้างงานก่อสร้างของผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างหรือบริษัทที่ปรึกษา
 - วิธีการแก้ไขปัญหากรณีแบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อนในสัญญา
 - กรณีที่มีงานพิเศษและการแก้ไขงานจากสัญญาหรือข้อตกลง



- สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังการบอกเลิกสัญญาและการบังคับค่าปรับ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายตามสัญญาหรือข้อตกลง
- การใช้เรือไทยกรณีที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งสินค้าหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จะต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติตามสัญญา และมาตรฐานฝีมือช่างตามข้อกำหนดแห่งสัญญา

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	วิทยากรเริ่มบรรยายต่อตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	วิทยากรบรรยายต่อในหัวข้อดังกล่าวข้างต้น
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	วิทยากรบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้น และตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๖.๓๐ น.	จบการบรรยาย

วันที่ ๑๖ กันยายน/๒๑ ตุลาคม/๑๑.๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

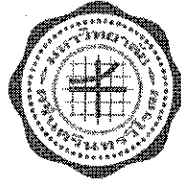
วิทยากรโดยนางสาวชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน/รับเอกสาร/เข้าห้องสัมมนา |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | พิธีกรกล่าวเปิดงานและเชิญวิทยากรโดย นางสาวชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการ บรรยายในหัวข้อ “เทคนิควิธีการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโครงการ การฝึกอบรม การประชุมและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ” ดังนี้ |
- หลักการและเหตุผลของข้าราชการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ความเสี่ยงของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างและวิธีป้องกันความเสี่ยง
 - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
 - แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อบริหารงานโครงการ การฝึกอบรม การประชุม
 - การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากข้อสังเกตจากหน่วยตรวจสอบ ส.ต.ง.และ ป.ป.ช.เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินในการบริหารงานโครงการ และการจัดงานที่มีใช้อำนาจหน้าที่ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬา การจัดงานต่างๆ
 - แนวทางการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมกรณีศึกษา
 - เทคนิคการจัดทำโครงการที่ดีและการป้องกันความเสี่ยงจากหน่วยตรวจสอบ พร้อมกรณีศึกษา
 - ตัวอย่างการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน แนนทชัยโครงการ
 - ตัวอย่างการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา แนนทชัยโครงการ



- ตัวอย่างการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ตัวอย่างการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างตามระเบียบด้วยมือและในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (egp)
- หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (เพิ่มเติม) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายในงานโครงการ
- ขั้นตอนกระบวนการจัดทำราคากลางตามกฎหมายใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีเป็นค่าใช้จ่ายในงานโครงการจัดงาน การแข่งขันกีฬา หรือโครงการฝึกอบรม

- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. วิทยากรเริ่มบรรยายต่อตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้น
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้น และตอบข้อซักถาม
- เวลา ๑๖.๓๐ น. จบการบรรยาย
-



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมเทคนิคการกำหนดขอบเขตงาน(TOR) การกำหนดสเปค Spec การบริหารสัญญา
การบริหารจัดงานโครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ”

- วันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
- วันที่ ๒๐ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- วันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โรงแรมโกลด์ตันคราวน์ แกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- วันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการในหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

- ๑.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....
- ๒.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....
- ๓.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....
- ๔.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....
- ๕.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป.....คน

การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาท)

โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา มศว ประสานมิตร ชื่อ บัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ ๙๘๒ - ๔ - ๑๔๑๑๐ - ๓ พร้อมนำสำเนาการโอนเงินมาในวันลงทะเบียนด้วย
(สิ้นสุดการรับสมัครก่อนวันที่อบรม ๕ วันพร้อมชำระเงิน)

๔ รุ่นนี้พิเศษสำหรับ FC ของอาจารย์ธีรยุทธ สำราญทรัพย์ และอาจารย์ชนกานต์ แก้วกล้า

มอบสื่อแฉีกเกิดเป็นสื่อรุ่นให้กับผู้มาอบรมทุกท่าน ๒๐๐ คนแรก



ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

โครงการฝึกอบรมเทคนิคการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดสเป็ค การบริหารสัญญา การบริหารงาน
โครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ
(จังหวัดบุรีรัมย์) ค่าลงทะเบียน 5,900.-บาท

COM CODE : 80888 รหัส

โครงการ/รุ่น (Ref :1)

รหัส (Ref :1)
60103

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน(Ref :2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (Ref :3).....



ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

COM CODE : 80888

โครงการฝึกอบรมเทคนิคการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดสเป็ค การบริหารสัญญา การบริหารงาน
โครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ
(จังหวัดบุรีรัมย์)

รหัสโครงการ/รุ่น (Ref :1) 60103

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน(Ref :2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (Ref :3).....

* หน่วยงานเดียวกันสามารถโอนเงินรวมกันได้



ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

โครงการฝึกอบรมเทคนิคการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดสเป็ค การบริหารสัญญา การบริหารงาน
โครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ
(จังหวัดระยอง) ค่าลงทะเบียน 5,900.-บาท

COM CODE : 80888 รหัส

โครงการ/รุ่น (Ref :1)

รหัส (Ref :1)
60103

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน(Ref :2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (Ref :3).....



ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

COM CODE : 80888

โครงการฝึกอบรมเทคนิคการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดสเป็ค การบริหารสัญญา การบริหารงาน
โครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ
(จังหวัดระยอง)

รหัสโครงการ/รุ่น (Ref :1) 60103

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน(Ref :2)

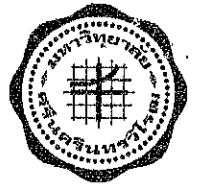
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (Ref :3).....

* หน่วยงานเดียวกันสามารถโอนเงินรวมกันได้



ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

โครงการฝึกอบรมเทคนิคการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดสเป็ค การบริหารสัญญา การบริหารงาน
โครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ
(จังหวัดสงขลา) ค่าลงทะเบียน 5,900.-บาท

COM CODE : 80888 รหัส

โครงการ/รุ่น (Ref :1)

รหัส (Ref :1)

60103

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน(Ref :2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (Ref :3).....



ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

COM CODE : 80888

โครงการฝึกอบรมเทคนิคการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดสเป็ค การบริหารสัญญา การบริหารงาน
โครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ
(จังหวัดสงขลา)

รหัสโครงการ/รุ่น (Ref :1) 60103

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน(Ref :2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (Ref :3).....

* หน่วยงานเดียวกันสามารถโอนเงินรวมกันได้



