

๕๒.
(มทว. นท.)
Dha

ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๓๖/๖ สกย ๓



เลขรับ..... 2040
วันที่..... 23.9.๖1
เวลา..... ๑๙.๕๖๖

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ พร้อมกับการกลยุทธ์ในการป้องกัน และการแก้ไขปัญหา”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร เทคนิคการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ พร้อมกับการ กลยุทธ์ในการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในองค์กร” ขึ้น ซึ่งมีกำหนดการ จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์สุนันทา ดุลจางง ที่ปรึกษาชมรมผู้ตรวจสอบภายในท้องถิ่น และอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัยการตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มทักษะให้กับผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินความเสี่ยงและขั้นตอน วิธีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนสามารถจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิชนะอินยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๕๒๕-๗๙๓๐
โทรสาร ๐-๒๕๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๕๒

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“หลักสูตร เทคนิคการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
พร้อมกับกลยุทธ์ในการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในองค์กร”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ได้วางระเบียบว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ ใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการจัดวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายใน เป็นกรอบเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการ เนื่องจากปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาได้จากสภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจสังคม การเมือง เทคโนโลยี นวัตกรรม และการแข่งขัน ทำให้องค์กรทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนต้องปรับตัว และเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การดำเนินงานต่าง ๆ จึงต้องมีความระมัดระวัง ด้วยการดำเนินการอย่างโปร่งใส และนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐประเภทหนึ่งที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน มีหน้าที่ในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ได้บัญญัติให้ยึดหลักในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความสูญเสีย หรือเสียหาย หรือความบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันอาจเกิดจากความไม่ตั้งใจ หรือไม่เข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน จนก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีทักษะและมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยทุกตำแหน่งและทุกฝ่าย จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาระเบียบข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นด้วยกัน เพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบและลดปัญหาการทักท้วงจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.) และมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

ในการนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร เทคนิคการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ พร้อมกับกลยุทธ์ในการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในองค์กร” ซึ่งได้รับเกียรติจาก อาจารย์สุนันทา ดุลจันงค์ ที่ปรึกษาชมรมผู้ตรวจสอบภายในท้องถิ่น และอาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น มาถ่ายทอดประสบการณ์จริงและให้ความรู้ในเรื่องการประเมินความเสี่ยงและขั้นตอน วิธีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนสามารถจัดทำ

รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำรายงาน การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท.

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคิดเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มรายงานระดับหน่วยงานย่อย และระดับองค์กร

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ ปลัด/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย/ฝ่ายอำนวยการต่างๆ

๔.๓ นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นิติกร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๔.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔.๕ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๔.๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนาว์ดา อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซียขนาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕- ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๖. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติ พร้อมกับซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำรายงาน การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท.

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคิดเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มรายงานระดับหน่วยงานย่อย และระดับองค์กร

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร กระดาษ ปากกา และ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน ค่าจัดทำแผ่นวีซีดีประกอบการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๘

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๙.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒



๙.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail add. : training.npu1@gmail.com

๙.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code

๙.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com



๑๐. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัคร
ท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

■ โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาบึงกุ่มมหาสารคาม

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

■ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน
ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการฝึกอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร
และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการ
ฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

..... ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒๓/4/๖1

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมกับกลยุทธ์ในการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในองค์กร”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม / ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย... อาจารย์ศุภันธา ดุลจำนงค์

ที่ปรึกษาชมรมผู้ตรวจสอบภายในท้องถิ่น (บรรยาย เช้า-บ่าย)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

◆ **บรรยายเรื่อง** เทคนิคการจัดวางระบบควบคุมภายใน

และการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการบรรยาย

- ▶ ความหมายและแนวคิดการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน
- ▶ ความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน
- ▶ ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔

(๑) แนวทางปฏิบัติ การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

(๒) การนำคำแนะนำมาตรฐานการควบคุมภายในไปจัดวางระบบ
และติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

(๓) มาตรการป้องกันความเสียหาย และลดความสูญเสียด้านการเงิน
การบัญชี พัสดุ และงบประมาณ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

▶ **บรรยายเรื่อง** ขั้นตอนและวิธีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท.

ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๕/ว ๓๓๙๕
ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๕๖

- อธิบายแบบฟอร์มรายงานระดับหน่วยงานย่อย

- แบบรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน
(แบบ ปย.๑)

- แบบรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
(แบบ ปย.๒)

- อธิบายแบบฟอร์มรายงานระดับองค์กร
- แบบรายงานหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ป.๑)
- แบบรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๒)
- แบบรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓)
- แบบรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)

▶ การประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง CSA

- (๑) การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี
- (๒) การบริหารความเสี่ยงด้านพัสดุ และงบประมาณ

▶ ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบฯ คตง. พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๖

ซักถาม - ตอบปัญหา

วันที่สาม

วิทยากรโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น (บรรยาย เข้า-ป่วย)

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

▶ บรรยายเรื่อง เทคนิคในการบริหารความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการป้องกันแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในองค์กร

▶ เทคนิคในการบริหารความเสี่ยง

- การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- การบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
- การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน
- การบริหารความเสี่ยงด้านระเบียบ กฎหมาย

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

▶ บรรยายเรื่อง กลยุทธ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในองค์กร

- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากฝ่ายบริหาร (ฝ่ายการเมือง)
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากฝ่ายสภา
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากฝ่ายบริหาร (ฝ่ายประจำ)
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากสำนัก/กองคลัง
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากสำนัก/กองช่าง

- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากสำนัก/
กองการศึกษา
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากสำนัก/
กองสาธารณสุข

► **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

**หลักสูตร “เทคนิคการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมกับกลยุทธ์ในการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในองค์กร”**

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซียขนาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

**ในการฝึกอบรมครั้งนี้ทุกท่านจะได้รับของที่ระลึกเป็นเสื้อโปโลจำนวน: ๑ ตัว และกระเป๋าเอกสาร
* สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าฝึกอบรม ๕ คนขึ้นไป รับเพิ่มเสื้อยืดอีกจำนวน: ๑ ตัว ***

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **จบรุ่นที่**.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **จบรุ่นที่**.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **จบรุ่นที่**.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **จบรุ่นที่**.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **จบรุ่นที่**.....

อาหารเจ จำนวน.....ท่าน อาหารมุสลิม จำนวน.....ท่าน

- หมายเหตุ** - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = 34” , M= 36” , L= 38” , XL= 40” และ 2XL= 42”)
- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พัก
ในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด
 - รุ่น ๑ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕ - ๓๑๓ ๓๕๘
 - รุ่น ๒ โรงแรมเอเซียขนาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐-๗๔๓๕-๓๔๐๐-๑๔
 - รุ่น ๓ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐-๒๘๑๓-๓๑๑๑ ข้อความนอร์ทัย
 - รุ่น ๔ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จ.บุรีรัมย์ เบอร์โทร ๐๖๑-๖๑๖-๙๘๒๘

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครมาที่ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code
สมัครทาง E-mail address : training.npu1@gmail.com
หรือสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการฝึกอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันฝึกอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

เจาะลึก! กับเทคนิคควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง ลดปัญหาข้อบกพร่องในองค์กร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ร่วมกับกลยุทธ์ ในการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในองค์กร”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียขนาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕- ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

การบรรยายที่ตรงประเด็นมากที่สุด พร้อมด้วยเนื้อหา ว่าด้วย

- ▶ ขั้นตอนและวิธีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการจัดทำรายงาน การติดตามประเมินผล การควบคุมภายในของ อปท.
- ▶ แนวทางปฏิบัติ การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน
- ▶ มาตรการป้องกันความเสียหาย และลดความสูญเสียด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ และงบประมาณ
- ▶ เทคนิคในการบริหารความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการป้องกัน แก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในองค์กร
- ▶ ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ คตง.

พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๖

■ พร้อมกับ ตอบข้อซักถาม และยกตัวอย่างกรณีศึกษาปัญหาต่างๆ

พิเศษ! ของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อไปโลมอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม

ทุกหน่วยงานจะได้รับแผ่น DVD บันทึกไฟล์เพิ่มเติมจากท่านวิทยากร หนังสือสั่งการ/ข้อหารือ/ระเบียบฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่ายวันอบรม

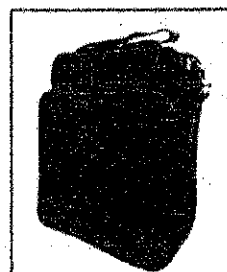


สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป
รับเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกท่านละ ๑ ตัว

จำนวนการอบรมโดย 9npu9

ติดต่อสอบถาม

Line ID / Facebook : 9npu9 เว็บไซต์ : www.9npu9.com



โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu1@gmail.com