

ฉบับ
กรม กษ ๑๓๓

Amot



เลขที่	1948
วันที่	19 ต. ๑๖
เวลา	11.11 น.

ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๑๔๖๓

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ ๑๘ ฐานความผิดวินัย และตัวอย่าง การลงโทษวินัยที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรู้”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ข้อห้ามและ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ ๑๘ ฐานความผิดวินัย และตัวอย่างการลงโทษวินัย ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรู้” ขึ้น จำนวน ๕ รุ่น เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ได้เชิญ วิทยากร อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว่า และ อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสัทาน มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและ บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะทวิน โลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอर्टิค อ.เมือง จ.เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑
โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ ๑๘ ฐานความผิดวินัย และตัวอย่างการลงโทษวินัย
ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรู้”

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ปรับเข้าสู่ระบบแห่ง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีการยกเลิกมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง และได้ออกมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นใหม่ และแจ้งให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดไปออกเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับกับพนักงานส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดนั้น ๆ

หลังจากประกาศใช้บังคับมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับใช้บังคับมาระยะหนึ่ง ได้เกิดประเด็นปัญหากรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่นขาดภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและไม่ได้ศึกษาข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย ๑๘ ฐาน ที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัย การลงโทษทางวินัยที่ไม่เหมาะสมกับความผิด นำมาสู่ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและประเด็นปัญหาการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่นเกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่แล้วยังเป็นปัญหาหากปฏิบัติงานไปโดยที่ไม่ได้ศึกษาข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย ประกอบกับปัจจุบันองค์กรตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐไม่ว่าเป็นคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างละเอียดมากขึ้น

จากประเด็นปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นจึงมีความจำเป็นที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้มีอำนาจตามในการบริหารงานบุคคลของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด พนักงานส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นข้าราชการที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย รวมทั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สืบสวนสอบสวนทางวินัย ตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีความสนใจ ต้องมีความรู้เกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติใน ๑๘ ฐานที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัย และการลงโทษที่เหมาะสมกับความผิดที่ถูกต้อง เป็นธรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติใน ๑๘ ฐานที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัยตามกฎหมาย
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องเป็นธรรม
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย
- ๒.๕ เพื่อให้การปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. เป้าหมาย

- ๑.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้าฝ่ายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานนิติการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้บรรจุใหม่
- ๑.๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่สนใจเข้าร่วมการอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัสวาทะ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะทวิน โลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

บรรยายโดย... อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว่า และ อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งस्थาน

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน	ที่ปรึกษา
๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม	หัวหน้าโครงการ
๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	คณะทำงาน
๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ	คณะทำงาน
๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ	คณะทำงาน
๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์	คณะทำงาน
๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา	เลขานุการ

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่
 ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training**
 หรือ E-mail: kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งมาที่ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗
 ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)
 ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท. จึงสามารถเบิก
 ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ ภาระเป่าหนึ่ง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม
 ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินในใบฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

กรณีที อบท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร
ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ ๑๘ ฐานความผิดวินัย และตัวอย่างการลงโทษวินัย
ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรู้”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร่วมกันวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของ อปท. และการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่สอง

บรรยายโดย...อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว่า

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นกับความสำคัญต่อกระบวนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ความหมายและความสำคัญของวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๑๘ ฐานที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัยที่และองค์ประกอบความผิดที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรู้
- แนวทางการลงโทษเกี่ยวกับวินัยกรณีกระทำผิดใน ๑๘ ฐานความผิด
- ตัวอย่างคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับกรณีกระทำผิดใน ๑๘ ฐานความผิดที่ควรรู้
- ตอบประเด็นข้อซักถาม

วันที่สาม

บรรยายโดย... อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสท้อน

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ขั้นตอนและสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- กรณีศึกษาที่น่าสนใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
- กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดทางวินัย และกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินชี้มูลความผิดทางวินัยและกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง
- การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย
- ที่เป็นประเด็นน่าสนใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ที่ต้องให้ความสนใจ
ก่อนนำคดีไปฟ้องต่อศาลปกครองกรณีศึกษา
- ตัวอย่างคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับวินัยที่ควรรู้
- ตอบประเด็นข้อซักถาม

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ ๑๘ สถานความผิดวินัย และตัวอย่างการลงโทษวินัย
ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรู้”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒-๕
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร. ๐๔๔-๖๑๑๕๕๕
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะทวิน โลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๓๒๓๗๗๗
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๔. ชื่อ.....(ตามเอกสารแนบ).....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โพรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

- โอนเงิน : สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @ks-training
หรือ E-mail : kasetart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อนางงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)