



เทศบาณศึกษานพการณ
เลขรับ 1946
วันที่ 14 ต.ค. 2561
เวลา 11.09 น.

ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๑๔๖๒

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๒ ตามร่างกฎหมายใหม่ เทคนิคการเตรียมความพร้อมของ อปท. แนวทางเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ อปท. จัดเก็บเองให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กรณีประเมิน/จัดเก็บไม่ถูกต้อง ไม่เร่งรัดจัดเก็บภาษีหรือปล่อยปละละเลยให้ขาดอายุความ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๒ ตามร่างกฎหมายใหม่ เทคนิคการเตรียมความพร้อมของ อปท. แนวทางเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ อปท. จัดเก็บเองให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กรณีประเมิน/จัดเก็บไม่ถูกต้อง ไม่เร่งรัดจัดเก็บภาษี หรือปล่อยปละละเลยให้ขาดอายุความ” จำนวน ๕ รุ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัลตราเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะทวิน โลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๒ ตามร่างกฎหมายใหม่
เทคนิคการเตรียมความพร้อมของ อปท. แนวทางเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ อปท. จัดเก็บเองให้เป็นไปตามเป้าหมาย
ที่รัฐบาลกำหนด ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กรณีประเมิน/จัดเก็บไม่ถูกต้อง ไม่เร่งรัดจัดเก็บภาษี หรือปล่อยปละละเลย
ให้ขาดอายุความ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณา โดยได้มีการพิจารณาปรับอัตราเพดานภาษีและอัตราภาษีที่จัดเก็บจริงในปี ๒๕๖๒ โดยแบ่งประเภทการทำประโยชน์และอัตราการจัดเก็บเป็น ๔ ประเภท คือ

- ๑) ประเภทเกษตรกรรม กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๐๑ เพดานไม่เกินร้อยละ ๐.๑๕
- ๒) ประเภทที่อยู่อาศัย กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๐๒ เพดานไม่เกินร้อยละ ๐.๓
- ๓) ประเภทอื่นๆ กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๓๐ เพดานไม่เกินร้อยละ ๑.๒
- ๔) ประเภทที่รกร้างว่างเปล่า กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๓๐ เพดานไม่เกินร้อยละ ๑.๒

ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่กระทรวงการคลังร่วมกับกระทรวงมหาดไทยได้มีการสร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และได้ศึกษาถึงผลกระทบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้แสดงความคิดเห็นในร่างกฎหมายดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ สื่อมวลชนต่างๆ ได้มีการนำเสนอร่างกฎหมายดังกล่าวให้ประชาชนได้ทราบอย่างกว้างขวางโดยทั่วกันแล้ว ซึ่งคาดว่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนี้จะใช้บังคับกับการจัดเก็บภาษีเริ่มในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ซึ่งในการนี้ กระทรวงมหาดไทยได้มีการชักจูงแนวทางการเตรียมการเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมการตามแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมตั้งแต่การศึกษาทำความเข้าใจตามขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่ การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศทรัพย์สิน การเปิดให้มีการตรวจสอบโดยเจ้าของทรัพย์สิน การแก้ไขของ อปท. หลังจากการเจ้าของทรัพย์สินแจ้งให้ตรวจสอบ การประเมินภาษี การอุทธรณ์ภาษี การชำระเงินภาษี ตลอดจนถึงขั้นตอนการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน รวมทั้ง ได้แจ้งให้เทศบาล และ อบต. สำรวจสิ่งปลูกสร้างลักษณะพิเศษที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ตามที่กรมธนารักษ์กำหนด รวมถึงแจ้งให้ อปท. จัดทำแนวเขตการปกครองโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ โดยใช้ระวางและรูปแบบที่ดินจากกรมที่ดินในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล เพื่อรองรับการส่งรูปแปลงที่ดินของกรมที่ดินที่จะส่งให้แก่ อปท. ในวันที่กฎหมายใช้บังคับ แนวทางและขั้นตอนต่างๆ ดังกล่าว เป็นหน้าที่ของเทศบาล และ อบต. ที่จำเป็นต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนเตรียมการจัดเก็บภาษีดังกล่าว ดังนั้นจึงเป็นภารกิจที่สำคัญและหนักยิ่งของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่จะต้องศึกษาขั้นตอนดำเนินการ โดยเฉพาะการจัดทำแนวเขตการปกครอง การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีซึ่งต้องดำเนินการสำรวจทุกแปลงที่ดิน แล้วจึงนำมาประกาศให้ผู้เสียภาษีตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นจึงมีการประเมินไปยังผู้เสียภาษีและผู้เสียภาษีมาชำระเงิน ซึ่งจะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่จะต้องเตรียมการในตอนนี้ ตามขั้นตอนอย่างถูกต้องและครบถ้วน เช่น การสำรวจ การประเมิน และการชำระเงินภาษีในเขตเทศบาล และ อบต.
- ๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเครื่องมือมาใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ การนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มาใช้ในการสำรวจ ประเมิน และการออกใบเสร็จรับเงิน
- ๒.๓ เพื่อชักจูงและทบทวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในรอบปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ตามขั้นตอน ได้แก่ การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษีให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- ๒.๔ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นสามารถที่จะทบทวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินตามนโยบายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและถูกต้องในแนวทางเดียวกัน

๒.๕ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการเงิน การคลังให้แก่ท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นเอง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด / รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าส่วนการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วย จนท.จัดเก็บรายได้
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นิติกร นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นายช่างโยธา
- ๓.๖ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัสวาระช อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะทวิน โลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออรัคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

ผอ.กลุ่มงานพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ | คณะทำงาน |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา | เลขานุการ |

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๓๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @ks-training

หรือ E-mail : kasetart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอพท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อพท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๒ ตามร่างกฎหมายใหม่
เทคนิคการเตรียมความพร้อมของ อปท. แนวทางเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ อปท.จัดเก็บเองให้เป็นไปตามเป้าหมาย
ที่รัฐบาลกำหนด ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ประเมิน/จัดเก็บไม่ถูกต้อง ไม่เร่งรัดจัดเก็บภาษี หรือปล่อยปละละเลย
ให้ขาดอายุความ”

วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร่วมกันวิเคราะห์สรุปปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของ อปท.

วันที่สอง

บรรยายโดย..ผอ.กลุ่มงานพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๒ (คาดว่าจะบังคับใช้จัดเก็บภาษี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป) อปท.จำเป็นต้องเตรียมการตอนนี้อย่างไร
(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑)

วิธีปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการที่ อปท.จำเป็นต้องดำเนินการในปี ๒๕๖๑ (ตามกฎหมายใหม่)

- การแต่งตั้งพนักงานสำรวจ / จัดทำเครื่องมือในการสำรวจ
- การดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การนำข้อมูลที่สำรวจมาจัดทำฐานข้อมูล
- การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ประชาชนตรวจสอบแก้ไข / ผู้บริหารแก้ไข แจ้งผู้ร้องทราบ
- ประกาศราคาประเมินที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ตามที่กรมธนารักษ์กำหนด
- แจ้งประเมิน / การชำระภาษี
- การดำเนินการกรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมิน
- การจัดทำแนวเขตของ อปท.

หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ตามกฎหมายใหม่) (คาดว่าจะบังคับใช้จัดเก็บภาษี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษี
- อำนาจในการจัดเก็บ
- ทรัพย์สินที่เข้าข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ข้อยกเว้นในการจัดเก็บภาษี
- ฐานภาษี
- การลดหรือยกเว้นภาษี
- การคำนวณฐานภาษี
- อัตราภาษี
- แนวทางปฏิบัติจัดเก็บภาษี
- การคัดค้านและการอุทธรณ์

รายได้ตามสัดส่วนที่รัฐจัดสรรและจากการจัดเก็บเองของ อปท. ปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒
และการชดเชยรายได้ของ อปท. ในปี ๒๕๖๑ และการแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในปี ๒๕๖๒

วันที่สาม

บรรยายโดย..ผอ.กลุ่มงานพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

- อำนาจการกำหนดราคาปานกลางที่ดินใหม่
- ผลกระทบในอัตราการจัดเก็บใหม่กับการจัดเก็บแบบเดิม
- การดำเนินการในรอบ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
- ขั้นตอนการยื่นแบบของ เทศบาล และ อบต.
- ขั้นตอนการประเมินของ เทศบาล และ อบต.
- ขั้นตอนการรับชำระเงินของ เทศบาล และ อบต.
- แนวทางการดำเนินการจัดเก็บกรณีการใช้ราคาปานกลางของที่ดินรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
- แนวทางการใช้ ภ.บ.ท. ๑ ของปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เป็นฐานในการจัดเก็บ
- ผลของการใช้ราคาปานกลางเดิมกับราคาปานกลางใหม่
- ผลกระทบต่อการจัดเก็บโดยใช้ราคาปานกลางที่มีการตีราคาใหม่จัดเก็บในปี ๒๕๖๑ ของแต่ละท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ของพนักงานสำรวจจากการวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา

- อำนาจหน้าที่ของผู้แต่งตั้ง และคุณลักษณะของพนักงานสำรวจที่สามารถแต่งตั้งได้
- ส่วนลดกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
- การใช้จ่ายต่าง ๆ ในการบริหารภาษีบำรุงท้องที่ เช่น ใบเสร็จรับเงิน แบบต่าง ๆ

การดำเนินการขั้นตอนการจัดเก็บและเงื่อนไขต่าง ๆ ในภาษีบำรุงท้องที่

- การใช้ ภ.บ.ท.๑
- การออกข้อบัญญัติลดหย่อนภาษี
- การอุทธรณ์
- การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ
- การรับชำระเงินผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน
- การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ
- การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

(การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การจัดทำค่าเฉลี่ยมาตรฐานกลางต่อตารางเมตร ต่อเดือน การคำนวณภาษีโรงเรือน โรงงาน สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ อำนาจในการเปรียบเทียบปรับ การรับชำระเงิน การผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการอื่น ๆ)

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย

(การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การพิจารณาประเภทป้าย ป้ายไตรวิชัน ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายภายในอาคาร ป้ายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ หลักการพิจารณาแยกป้ายหรือรวมป้าย การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ การรับชำระเงินการผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)

- ปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนเทคนิคการเร่งรัดให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรม
- ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กรณีประเมิน/จัดเก็บไม่ถูกต้อง ไม่เร่งรัดจัดเก็บภาษี หรือปล่อยปละละเลยให้ขาดอายุความ

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๒ ตามร่างกฎหมายใหม่
เทคนิคการเตรียมความพร้อมของ อปท. แนวทางเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ อปท. จัดเก็บเองให้เป็นไปตามเป้าหมาย
ที่รัฐบาลกำหนด ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กรณีประเมิน/จัดเก็บไม่ถูกต้อง ไม่เร่งรัดจัดเก็บภาษี หรือปล่อยปละละเลย
ให้ขาดอายุความ”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุวันที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒-๕
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัสวาทะ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร. ๐๔๔-๖๑๑๕๕๕
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะทวิน โลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๓๒๓๗๗๗
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมการอบรมเอง
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

- โอนเงิน : สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @ks-training
หรือ E-mail : kasetart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

