

สป.  
(กพร.จนท.)





เลขรับ... ๑๓๔๔
วันที่... ๑๗.๑.๒๕๖๑
เวลา... ๑๑.๐๐น.

ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๑๔๕๗

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติใหม่ เกี่ยวกับการจัดวางระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่อง จากการตรวจสอบงานการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุของ อปท.”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง [www.eto.ku.ac.th/dla](http://www.eto.ku.ac.th/dla))

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติใหม่ เกี่ยวกับการจัดวางระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่อง จากการตรวจสอบงานการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุของ อปท.” ขึ้น จำนวน ๕ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ ผู้อำนวยการกลุ่ม กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ



(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม  
โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑  
โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติใหม่ เกี่ยวกับการจัดวางระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่อง จากการตรวจสอบงานการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุของ อปท.”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งต้องจัดวางระบบการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ให้เสร็จสิ้น แล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้กำกับดูแล อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (ภายในเก้าสิบวัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ) และในข้อ ๘ ของระเบียบดังกล่าว ได้กำหนดว่า ในกรณีหน่วยรับตรวจ (อปท.) มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ สดง.สามารถเสนอข้อสังเกตและความเห็นพร้อมทั้งพฤติการณ์ของหน่วยรับตรวจ (อปท.) ให้ผู้กำกับดูแลกำหนดมาตรการที่จำเป็นเพื่อให้หน่วยรับตรวจ (อปท.) ไปปฏิบัติได้ นั้น

ปัจจุบันได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) ซึ่งในมาตรา ๗๙ ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐ (รวมถึง อปท.) จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” มีผลให้การปฏิบัติของ อปท. เกี่ยวกับเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง เปลี่ยนไป (ซึ่งแต่เดิม เรื่องการตรวจสอบภายใน อปท.ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการควบคุมภายใน เดิมถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยประกอบกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔) แต่ปัจจุบันตามมาตรา ๗๙ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ อปท.ถือปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เท่านั้น อปท.จะมีแนวทางปฏิบัติใหม่ในเรื่องดังกล่าวอย่างไร พร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่อง จากการตรวจสอบงานการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุของ อปท. จากผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบโดยตรง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานผลฯ และการตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท. มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในรูปแบบใหม่

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินและปรับปรุงกระบวนการบริหาร ความเสี่ยง อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมได้

๒.๔ เพื่อให้หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อบกพร่องจากการตรวจสอบงานการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายก  
เลขานุการนายก ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่นหัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  
นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร บุคลากร  
นักวิชาการศึกษา นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ วิศวกร นายช่างโยธา เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- ๓.๕ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท.
- ๓.๖ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๗ บุคลากรในสังกัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิค โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี  
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ  
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น  
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไคมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา  
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

บรรยายโดย...ผู้อำนวยการกลุ่มงาน กองตรวจสอบระบบการเงินและบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ๘. คณะทำงาน

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน             | ที่ปรึกษา      |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ            | ที่ปรึกษา      |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม             | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน       |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ     | คณะทำงาน       |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน       |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์              | คณะทำงาน       |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา          | เลขานุการ      |

### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม  
 อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @ks-training  
 หรือ E-mail : kasetart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๕๒๑๙ ๖๗๙๕  
 ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

## ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

**ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

## ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

**กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย**

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕

## ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติใหม่ เกี่ยวกับการจัดวางระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตามมาตรา ๗๙  
แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑  
พร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่อง จากการตรวจสอบงานการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุของ อปท.”

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร่วมกันวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการจัดวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของ อปท.

วันที่สอง บรรยายโดย...ผู้อำนวยการกลุ่ม กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางปฏิบัติใหม่ เกี่ยวกับการจัดวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินผล การจัดทำรายงาน ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
- ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทุกระดับกับการควบคุมภายใน
- ความแตกต่างระหว่างการตรวจสอบภายใน กับ การควบคุมภายใน
- องค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน
  - \* สภาพแวดล้อมการควบคุม
  - \* การประเมินความเสี่ยง
  - \* กิจกรรมการควบคุม
  - \* สารสนเทศและการสื่อสาร
  - \* การติดตามประเมินผล
- ขั้นตอนการดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๕ และการประเมินผล การควบคุมภายใน
- แบบประเมินผลองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก)
- แบบสอบถามการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ข)
- รายงานที่ต้องจัดทำ และ รายงานที่ต้องจัดส่ง
  - \* การจัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑)
  - \* การจัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
  - \* การจัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑)
  - \* การจัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๒)
  - \* การจัดทำรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓)
- รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส)
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำรายงานการประเมินผล และการปรับปรุงการควบคุมภายใน (ตามแบบ ปย. ๒) พร้อมนำเสนอ
- การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ส่ง สตง./ผู้กำกับดูแล (อปท. จะต้องจัดทำและรายงาน สตง./ผู้กำกับดูแล ภายในเก้าสิบวัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

วันที่สาม บรรยายโดย...ผู้อำนวยการกลุ่ม กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 5

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางปฏิบัติใหม่ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ความสำคัญที่จกต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในของ อปท. เพื่อประโยชน์ของ อปท.เองอย่างไร
- แนวทางการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ
- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวของ อปท.
- แนวทางการออกรายงานผลการตรวจสอบภายใน การสรุปข้อเท็จจริง การอ้างอิงระเบียบ/หนังสือสั่งการ การสรุปประเด็นข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะ

ศึกษาประเด็น “ข้อบกพร่องจากการตรวจสอบงานการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- การงบประมาณ การเงิน และการรับ-ส่งเงิน  
(เช่น) การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การก่องหน้ผูกพัน การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน กรรมการรับ - ส่งเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน การรับเงินประจำวัน การนำเงินฝากธนาคาร
- การเบิกจ่ายเงิน  
(เช่น) การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน เอกสารประกอบฎีกา การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน การยืมเงิน การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินโครงการจัดงานต่างๆ (งานวันลอยกระทง วันสงกรานต์ งานวันเด็ก วันตรุษจีน วันเทศกาลถือศีลกินเจ วันขึ้นปีใหม่ การแข่งขันกีฬา ฯลฯ)
- การบัญชี  
(เช่น) การจัดทำบัญชีเงินสดรับ บัญชีเงินสดจ่าย บัญชีแยกประเภท การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน รายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส รายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม รายงานงบแสดงฐานะการเงิน
- การพัสดุ  
(เช่น) การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา การตรวจสอบสภาพงานจ้างก่อนคืนหลักประกันสัญญา การใช้และรักษารถยนต์
- ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติใหม่ เกี่ยวกับการจัดวางระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑  
พร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่อง จากการตรวจสอบงานการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุของ อปท.”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. .... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. (๐๓๘) ๔๒๐๒๘๑-๙๗
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ โทร. (๐๒) ๘๑๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. (๐๔๓) ๓๓๓๖๖๖๖
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไทมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. (๐๗๔) ๒๓๐๑๓๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. (๐๔๕) ๒๖๔๒๗๑

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรดระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง  
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

### การชำระเงิน

- โอนเงิน** : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน  
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘  
**หมายเหตุ** : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

- กรณีมีเหตุขัดข้อง** ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ  
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด **ไม่รับเช็ค**)

**กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร** มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @ks-training  
หรือ E-mail : kasetart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๕๒๑๙ ๖๗๙๕  
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

