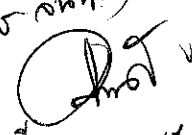


ฉบับ  
(นทสว กทท.)  


ที่ ศธ ๐๕๖๗/๕๐๐๒.๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
เลขที่ 1943  
วันที่ 17 9. ๖1  
เวลา 11.014

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เจาะประเด็นการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาและการปิดบัญชีเงินรายได้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดตั้งงบประมาณเงินเดือนค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตรและเงินบำเหน็จบำนาญของครูในโรงเรียนและครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บางรายการเป็นรายการใหม่ บางรายการเป็นรายการเดิมแต่เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำงบประมาณ บางรายการเป็นรายการที่ไม่ต้องจัดทำงบประมาณรองรับ อีกทั้ง กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากพบการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการให้เรียกค่าเสียหายคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน และดำเนินการทางวินัยหรือกฎหมายกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เจาะประเด็นการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาและการปิดบัญชีเงินรายได้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/วิทยากรเครือข่ายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกช เก็ดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เจาะประเด็นการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาและการปิดบัญชีเงินรายได้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดตั้งงบประมาณเงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร และเงินบำเหน็จบำนาญของครูในโรงเรียนและครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีรายการใหม่เกิดขึ้นหลายรายการ เช่น ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็ก ๓ - ๕ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นอกจากนี้ในปี ๒๕๖๒ ทุกรายการไม่ได้กำหนดให้ตั้งงบประมาณตามจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้อง “เปลี่ยนแปลง” หรือ “เพิ่มเติม” แผนต่างๆ ได้แก่ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา เมื่อกองการศึกษาได้คำนวณเม็ดเงินอุดหนุนทั่วไปจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียบร้อยแล้วจึงไปประสานกับกองคลังเพื่อเพิ่มประมาณการรายได้ตามที่ได้รับเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประกอบกับในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนก็ต้องเตรียมดำเนินการปิดบัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เจาะประเด็นการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาและการปิดบัญชีเงินรายได้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน : ผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างระเบียบรายได้สถานศึกษาล่าสุด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ/การเปลี่ยนแปลง/การเพิ่มเติมแผนต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองการศึกษา และสถานศึกษา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายได้สถานศึกษาและบัญชีรายรับรายจ่ายตามระเบียบรายได้ของสถานศึกษา



๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนตามแนวทาง Executive Functions : EF ในสถานศึกษา

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๖ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๔๘ ๓๓๓
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมโมชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา  
ท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
: ผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างระเบียบรายได้สถานศึกษามูลค่าสูงสุด

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ/การเปลี่ยนแปลง/การเพิ่มเติมแผน  
ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองการศึกษา และสถานศึกษา

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายได้สถานศึกษาและการปิด  
บัญชีรายรับรายจ่ายตามระเบียบรายได้ของสถานศึกษา

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนตาม  
แนวทาง Executive Functions : EF ในสถานศึกษา

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา  
สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน  
ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร  
ได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง  
ที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เจาะประเด็นการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาและการปิดบัญชีเงินรายได้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/วิทยากร  
เครือข่ายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยได้ ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
- งบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก

เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน  
ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายการใหม่ล่าสุด  
ปี ๒๕๖๒) - เพิ่มเติมแผน - วิธีการจ่ายที่ถูกต้อง

เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)

เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน

เงินอุดหนุนส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เงินอุดหนุนค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ  
อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (ระดับจังหวัด)

เงินอุดหนุนเงินเดือนครูโรงเรียน

เงินอุดหนุนเงินเดือนครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาของ อปท. ในพื้นที่  
จังหวัดชายแดนภาคใต้

เงินอุดหนุนค่าการศึกษาบุตรข้าราชการครู

เงินอุดหนุนค่าเช่าบ้านข้าราชการครู

เงินอุดหนุนค่าบำเหน็จ บำนาญข้าราชการครู

รับประทานอาหารกลางวัน

- การจัดหาอาหารกลางวันในสถานศึกษา

และ ๒ มาตรการป้องกันการทุจริตของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- เจาะประเด็นผลการตรวจสอบการบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหนังสือของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนที่ ๓๓ ที่ ตผ ๐๐๑๖/๑๗๗๓ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐
- ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้ รายจ่ายของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม

### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/วิทยากร เครือข่ายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- การทบทวน/การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ตามรายการใหม่ของงบประมาณด้านการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี  
แผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา  
แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ปิดบัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ศพด./โรงเรียน)
  - บัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา
  - บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา
  - บัญชีรายจ่ายของสถานศึกษา
  - บัญชีเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา
  - รายงานรายรับรายจ่ายของสถานศึกษาให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบเพื่อปิดบัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนตามแนวทาง Executive Functions :EF
  - กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการจดจำ
  - กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการคิดไตร่ตรอง
  - กิจกรรมส่งเสริมความสามารถความคิดแบบยืดหยุ่น
  - กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการจดจำต่อเนื่อง
  - กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการควบคุมอารมณ์
  - กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการวางแผน และจัดระบบ
  - กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการประเมินตนเอง



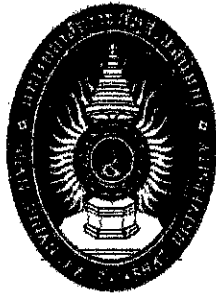
- กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการริเริ่มและลงมือ  
ทำ
- กิจกรรมส่งเสริมความพากเพียรเพื่อบรรลุเป้าหมาย
- กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการควบคุมอารมณ์
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม







### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เจาะประเด็นการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาและการปิดบัญชีเงินรายได้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

- |                          |  |              |   |
|--------------------------|--|--------------|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕                       | สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่                |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒                     | สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอ่า จ.เพชรบุรี             |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙                     | สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖                     | สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ |              | ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก       |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙                       | กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมโฆชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น                      |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖                     | กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี               |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓                     | กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ               |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๑ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

e-mail .....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวสนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

