

สป.
อรรถพร (น.)



เลขที่.....
เลขรับ...1049.....
วันที่...17.1.16.....
เวลา...10.50 น.....

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๒๖๓๕.9

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (แก้ไขปรับปรุงใหม่) สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครูนวัตกรรมใหม่การจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Professional Learning Community : PLC และการจัดทำผลงานทางวิชาการของครู”

เรียน นายกองค้ำกรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ กำหนดคุณสมบัติผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสายงานการสอนใหม่ ในเรื่องจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปี และต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดและผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอนเข้ารับการพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (แก้ไขปรับปรุงใหม่) สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครูนวัตกรรมใหม่การจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Professional Learning Community : PLC และการจัดทำผลงานทางวิชาการของครู” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษ เกติวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (แก้ไขปรับปรุงใหม่)
สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู
นวัตกรรมใหม่การจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Professional Learning Community : PLC
และการจัดทำผลงานทางวิชาการของครู”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือ ที่ มท๐๘๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ กำหนดคุณสมบัติผู้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสายงานการสอนใหม่ในเรื่องจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปี และต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง โดยทุกวิทยฐานะต้องผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งพิจารณาจากผลงานด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดและผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน เข้ารับการพัฒนาในแต่ละปี ทั้งนี้ ต้องเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง และภายในระยะเวลา ๕ ปี ต้องมีชั่วโมง การพัฒนาจำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง หากภายในระยะเวลา ๕ ปี มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง สามารถนำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปี (Professional Learning Community : PLC) มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง /การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (แก้ไขปรับปรุงใหม่) สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู นวัตกรรมใหม่การจัดการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการ Professional Learning Community : PLC และการจัดทำผลงานทางวิชาการของครู” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (แก้ไขใหม่) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอนตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการประเมินผลงานพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการพัฒนาพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมใหม่ของการบริหารงานบุคคลสายงาน ผู้สอน การจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Professional Learning Community : PLC

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการสร้างสื่อ นวัตกรรม การ และแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้



๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการสร้างสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการของครู

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหัวข้องานวิจัยในชั้นเรียน นวัตกรรม และข้อสังเกตจากการจัดทำผลงานทางวิชาการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๖ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๔๘ ๓๓๓
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมโฆะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (แก้ไขใหม่) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาคำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมใหม่ของการบริหารงานบุคคลสายงานผู้สอน การจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Professional Learning Community : PLC

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการสร้างสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการสร้างสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการของครู

๗.๘ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหัวข้องานวิจัยในชั้นเรียน นวัตกรรม และข้อสังเกตจากการจัดทำผลงานทางวิชาการ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com



- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน
ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร
ได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง
ที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (แก้ไขปรับปรุงใหม่)
สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู
นวัตกรรมใหม่การจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Professional Learning Community : PLC
และการจัดทำผลงานทางวิชาการของครู”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การแก้ไขปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสายงานการสอน มีระบบบริหารงานบุคคลที่สอดคล้อง เสมอภาค และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (แก้ไขใหม่) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอนตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งครู

- มาตรฐานการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

รับประทานอาหารกลางวัน

- มาตรฐานการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน

- สรุปสาระสำคัญของมาตรฐานการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับบุคลากรสายงานการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถาม



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร : ดร.ทวีพล จุฑะพล

วิทยากรในการอบรมพัฒนาคุณภาพครู

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- นวัตกรรมใหม่ของการบริหารงานบุคคลสายงาน

ผู้สอน การจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ

Professional Learning Community : PLC

- การสร้างสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้และแผน

การจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม

การเรียนรู้

- การจัดทำผลงานทางวิชาการของครู (ระดับชำนาญ

การ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ) ในรูปแบบ

STEP BY STEP

รับประทานอาหารกลางวัน

- หัวข้องานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรม

- ข้อสังเกตจากการจัดทำผลงานทางวิชาการ

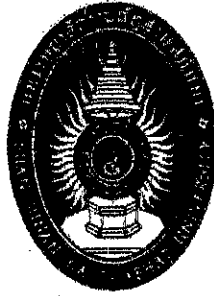
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (แก้ไขปรับปรุงใหม่)
สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู
นวัตกรรมใหม่การจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Professional Learning Community : PLC
และการจัดทำผลงานทางวิชาการของครู”

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมโมเดิร์น อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๑ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail.....หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรก.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

