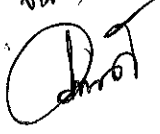


อ. (มหาวิทยาลัย) 



เลขที่.....	1941
วันที่.....	17.9.07
เวลา.....	10.56น.

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๒๐๓๓.๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนการลดจำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลื่อนระดับของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ใหม่ การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดคุณภาพการบริหารงานบุคคล”

เรียน นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น


สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากมีจำนวนพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจค่อนข้างมากกว่าจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างทั่วไป ๑๘ ตำแหน่ง ตามที่ ก.กลาง กำหนด เมื่อปฏิบัติงานครบ ๕ ปี ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถเสนอ ก.จังหวัด ปรับปรุงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งจะทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลจะเกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการตรวจสอบค่าใช้จ่ายด้านบุคคลอย่างละเอียด งบประมาณรายจ่ายประจำปีก็อาจจะไม่ผ่านการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด นอกจากนี้ ก.กลาง ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ทำให้บุคลากรท้องถิ่นจึงต้องศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่อย่างละเอียดรอบคอบจากวิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนการลดจำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลื่อนระดับของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ใหม่ การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดคุณภาพการบริหารงานบุคคล” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถตามโหลตโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

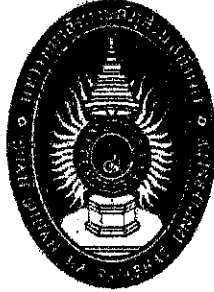
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้  
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘  
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนการลดจำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลื่อนระดับของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ใหม่ การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดคุณภาพการบริหารงานบุคคล”

### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากมีจำนวนพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจค่อนข้างมากกว่าจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างทั่วไป ๑๘ ตำแหน่งตามที่ ก.กลาง กำหนด เมื่อปฏิบัติงานครบ ๕ ปี ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถเสนอ ก.จังหวัด ปรับปรุงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งจะทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลจะเกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการตรวจสอบค่าใช้จ่ายด้านบุคคลอย่างละเอียด งบประมาณรายจ่ายประจำปีก็อาจจะไม่ผ่านการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด นอกจากนี้ ก.กลาง ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งซึ่งบุคลากรท้องถิ่นจึงต้องศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่อย่างละเอียดรอบคอบจากวิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนการลดจำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลื่อนระดับของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ใหม่ การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดคุณภาพการบริหารงานบุคคล” ขึ้นมา โดยเรียนเชิญ “อาจารย์ปิยะ คังกัน” วิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความจำเป็น และแนวทางการจัดทำแผนการลดจำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับตำแหน่ง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่เพื่อเชื่อมโยงกับเป้าหมาย และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเชื่อมโยงกับเป้าหมายและแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่นฉบับล่าสุด





**๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ**

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความจำเป็น และแนวทางการจัดทำแผนการลดจำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับตำแหน่ง

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่เพื่อเชื่อมโยงกับเป้าหมายและแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเชื่อมโยงกับเป้าหมายและแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่นฉบับล่าสุด

**๘. การติดตามประเมินผลโครงการ**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

**๙. ช่องทางการสมัคร**

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนการลดจำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลื่อนระดับของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ใหม่ การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดคุณภาพการบริหารงานบุคคล”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖:๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร และรับหนังสือของ อ.ปิยะ คังกัน เพิ่มอีก ๑ เล่ม “รวมประกาศมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในระบบประเภทตำแหน่ง”

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ปิยะ คังกัน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การจัดทำแผนการลดจำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ กรณีมีจำนวนรวมกันเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า ของจำนวนอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การกำหนดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การรับโอนสายงานบริหารตามหลักเกณฑ์ใหม่
- การรับโอนครู ค.ศ.๑ มาดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรร
- หลักเกณฑ์การเทียบข้าราชการประเภทอื่นมาเป็น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี รับประทานอาหารกลางวัน
- หลักเกณฑ์ใหม่ล่าสุด “การเลื่อนระดับของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น”

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป “ระดับชำนาญงาน”

กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป “ระดับอาวุโส”

กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป “ระดับชำนาญการ”

กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป “ระดับชำนาญการพิเศษ”

กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป “ระดับเชี่ยวชาญ”

#### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ปิยะ คังกัน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเชื่อมโยง กับเป้าหมายและแผนงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น



- การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดคุณภาพการปฏิบัติงานบุคคลสมัยใหม่
- วิธีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของงาน
- วิธีการกำหนดพฤติกรรมการทำงานและพฤติกรรมบ่งชี้
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรายใหม่
- รับประทานอาหารกลางวัน
- การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- การกำหนดกลุ่มตำแหน่งและโควตาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และการบริหารวงเงิน
- สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

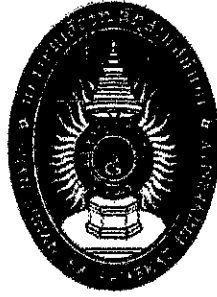
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารเช้า
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนการลดจำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลื่อนระดับของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ใหม่ การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดคุณภาพการบริหารงานบุคคล”

- |                          |                          |                          |   |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ | สิงหาคม ๒๕๖๑             | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ | สิงหาคม ๒๕๖๑             | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑      | สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก       |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙   | กันยายน ๒๕๖๑             | ณ โรงแรมโมฆะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น                      |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ | กันยายน ๒๕๖๑             | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี               |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ | กันยายน ๒๕๖๑             | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ               |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

#### ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

#### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๔ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
e-mail .....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวณสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน