

ส่ง  
สำนักงาน



เลขที่	1882
วันที่	9 ก.ย. 61
เลข	15.324

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๓๗๓๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ตามมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) กำหนดรูปแบบการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ออกเป็น ๓ รูปแบบ ได้แก่ Non Visit (ไม่เข้าประเมินเพราะ SAR สมบูรณ์น่าเชื่อถือ) partial visit (เข้าประเมิน ๑ - ๒ วัน หลักฐานไม่ครบ) และ pull visit (เข้าประเมิน ๒ - ๓ วัน ไม่มีหลักฐานใดๆ) ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมความพร้อมในการจัดระบบ การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ เพื่อส่งให้กับ สมศ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำระบบการประกันคุณภาพ ภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ตามมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (สมศ.)” โดยเชิญ อาจารย์ก่อการ ผอ.ตงสูงเนิน วิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกตวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ตามมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสี่จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.) และสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้สถานศึกษาต้องจัดทำรายงานประจำปี (Self Assessment Report : SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน (เว็บไซต์) เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสี่จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ซึ่งจะมี ๓ รูปแบบ ได้แก่ Non Visit (ไม่เข้าประเมินเพราะ SAR สมบูรณ์น่าเชื่อถือ) partial visit (เข้าประเมิน ๑ - ๒ วัน หลักฐานไม่ครบ) และ pullvisit (เข้าประเมิน ๒ - ๓ วัน ไม่มีหลักฐานใดๆ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ตามมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสี่จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)” ขึ้นมา

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจรูปแบบใหม่ของการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๕ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๖ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้



**๔. วิธีการฝึกอบรม**

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

**๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕	สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๔๘ ๓๓๓
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒	สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙	สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมโมเชอ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖	สิงหาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑		ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙	กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖	กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓	กันยายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕

**๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

**๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ**

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจรูปแบบใหม่ของการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ตามมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

#### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อาจารย์ก่อการ ผอ.ตสูงเนิน

วิทยากรเครือข่ายแผนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
- ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา
- ประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- ผดุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

รับประทานอาหารกลางวัน

มาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- คำอธิบายรายมาตรฐาน
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์ก่อการ ผอ.ตสูงเนิน

วิทยากรเครือข่ายแผนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ฝึกปฏิบัติรายงานประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ข้อมูลผู้บริหาร
- โครงสร้างการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ข้อมูลเด็ก
- ข้อมูลครูและบุคลากร
- หลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ข้อมูลอาคารสถานที่
- ข้อมูลรายรับรายจ่าย
- แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น



บทที่ ๒ แผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี
- แผนปฏิบัติการประจำปี

รับประทานอาหารกลางวัน

บทที่ ๓ ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี

- ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา)
- ผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ผ่านมา (สมศ.)

บทที่ ๔ สรุปผลการพัฒนาและการนำไปใช้

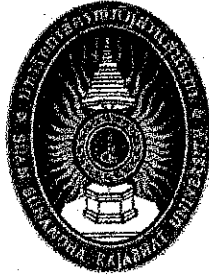
- ผลการดำเนินงานในภาพรวม
- ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนา
- ทิศทางแนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในอนาคต
- ความต้องการและความช่วยเหลือ
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ตามมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน ๙๕ ตัวบ่งชี้ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)”

- |   |              |   |
|---|--------------|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕                       | สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก       |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒                     | สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙                     | สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมโมเชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น                     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖                     | สิงหาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี                |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ |              | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ               |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙                       | กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖                     | กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี               |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓                     | กันยายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา      |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....

### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๑ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 e-mail.....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรก.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....