

12/2024
SM



ทะเบียนยานยนต์	1878
เลขตัว
วันที่	9 ธ.ค. 61
เวลา	15.24 น.

ที่ สธ ๐๙๒๔.๐๖/๑ ๓๗ ๙๕

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ปัญหาเหตุรำคาญ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำช้อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจสถานการณ์ปัญหาเหตุรำคาญออนไลน์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมอนามัย ร่วมกับคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลสถานการณ์ปัญหาเหตุรำคาญของประเทศ ในรูปแบบระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) เพื่อใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การวางแผน รวมถึงข้อเสนอเชิงนโยบายต่อการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขในการควบคุมเหตุรำคาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ในการนี้ กรมอนามัย จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่าน รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ปัญหาเหตุรำคาญที่เกิดขึ้นระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ในพื้นที่รับผิดชอบ และบันทึกข้อมูลลงแบบสำรวจสถานการณ์ปัญหาเหตุรำคาญออนไลน์ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวธนธรณ์ ชุ่มประสิทธิ์โชค ผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐๙๐ ๙๗๓๑ ๗๓๓ เป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวความข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

๓๕๔ ๕๖๑

(นายคณัย อีวันดา)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๕๙

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๒๑

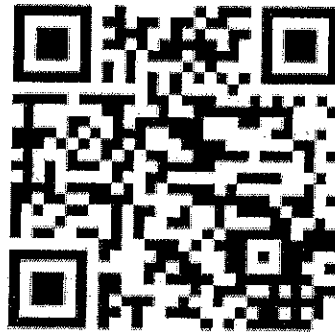


กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

แบบสำรวจสถานการณ์ปัญหาเหตุรำคาญของประเทศออนไลน์

คำชี้แจง: ท่านสามารถบันทึกข้อมูลได้โดยใช้คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต โดยเลือก Web Browser เป็น Google Chrome หรือ Safari

สแกน QR Code เพื่อทำการเปิดแบบสำรวจสถานการณ์ปัญหาเหตุรำคาญของประเทศออนไลน์ หรือเปิดจาก link <http://www.davincylab.com/healthsurvey/>



ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ข้อมูลฯ ภายในวันศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2561

หากท่านมีข้อสงสัยหรือติดขัดประการใดสามารถสอบถามได้จากผู้รับผิดชอบโครงการ:
นายทัยช หิรัญเรือง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

โทร. 086 7022 901

กรมอนามัย ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนี้อีกครั้ง

คู่มือการบันทึกข้อมูล แบบสำรวจสถานการณ์ปัญหาเหตุรำคาญของประเทศ ออนไลน์

1. สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยใช้คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต โดยเลือก Web Browser เป็น Google Chrome หรือ Safari
2. เปิด <http://www.davincylab.com/healthsurvey/> หรือ link หรือสแกน QR Code เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



3. การบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ลูกศรสีดำ บริเวณด้านขวาของแต่ละช่อง เพื่อเลือกข้อมูลจังหวัด อำเภอ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน

หมายเหตุ สำหรับกรุงเทพมหานคร สามารถเลือกเขต โดยไม่ต้องเลือก อปท ก็ได้

ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบจัดการเหตุรำคาญของหน่วยงาน

- ในกรณีที่หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเหตุรำคาญ (มีคำสั่งแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานเหตุรำคาญของหน่วยงานโดยเฉพาะ) ให้เลือกที่ช่อง มี พร้อมทั้งระบุจำนวนคนและตำแหน่งของผู้รับผิดชอบจัดการเหตุรำคาญของหน่วยงาน

- ในกรณีที่หน่วยงานไม่มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเหตุรำคาญ ให้เลือกที่ช่อง ไม่มี พร้อมทั้งระบุเหตุผล

ผู้รับผิดชอบจัดการเหตุรำคาญของหน่วยงาน (มีคำกึ่งแดงตั้งหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานเหตุรำคาญของหน่วยงานโดยเฉพาะ)

* ไม่มี

มี

ระบุเหตุผล:

ชื่อผู้ให้ข้อมูล:

สกุล:

ตำแหน่ง:

เบอร์โทรศัพท์:

ส่วนที่ 2 ข้อมูลสถานการณ์ปัญหาเหตุรำคาญของหน่วยงาน

- ให้บันทึกข้อมูลของปี พ.ศ.2559 (1 ม.ค.-31 ธ.ค. 2559) และ พ.ศ. 2560 (1 ม.ค.-31 ธ.ค. 2560) เป็นตัวเลขจำนวนเรื่องลงในช่องที่กำหนดตามประเด็นสถานการณ์ปัญหาเหตุรำคาญ 5 ประเด็น โดยหากไม่มีจำนวนเรื่องร้องเรียนให้ใส่เลข 0

ประเด็นที่ 1 สถานการณ์ปัญหาเหตุรำคาญโดยภาพรวมของหน่วยงาน

ประเด็นที่ 2 ผลการดำเนินการจัดการปัญหาเหตุรำคาญ

ประเด็นที่ 3 การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขในการควบคุมเหตุรำคาญของหน่วยงาน


ประเด็นที่ 4 สถานการณ์ปัญหาเหตุรำคาญจำแนกตามประเภทเหตุรำคาญ

ประเด็นที่ 5 สถานการณ์ปัญหาเหตุรำคาญ จำแนกตามแหล่งที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

- พิมพ์ความเห็นในประเด็นที่ 6 ในช่องที่กำหนด

ประเด็นที่ 6 ท่านคิดว่า กรมอนามัย ควรมีส่วนช่วยเหลือ เพิ่มพูนความรู้ หรือสิ่งสนับสนุนอื่นใดในการจัดการเหตุรำคาญตามพรบ.สาธารณสุข 2535 ต่อหน่วยงานของท่าน หรือไม่ อย่างไร เช่น ชุดความรู้/คู่มือ การบังคับใช้กฎหมาย ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูล การตรวจวัดวิเคราะห์ และการตรวจแนะนำสถานประกอบการ เป็นต้น

4. การบันทึกข้อมูล และ นำส่งข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ควรตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง จากนั้นกด  เพื่อเป็นการบันทึกและส่งข้อมูล

5. หากส่งข้อมูลแล้วพบว่าข้อมูลผิดพลาดจำเป็นต้องแก้ไข สามารถบันทึกและส่งใหม่ได้ แต่ไม่ควรส่งซ้ำเกิน 3 ครั้ง

.....