

ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๘/ว ๑๓๖๕



เทศบาลเมืองเขาชะเมา
เลขรับ... 18๖1
วันที่... ๒๓.๑๖1
เวลา... 14.๐๗4

ที่ว่าการอำเภอเขาชะเมา
ถนนเขาคิน-สี่แยกพัฒนา
รย ๒๑๑๑๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

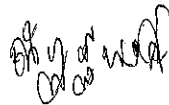
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำผักด นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา นำเป็น และเขาน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๓๐๔๐ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

พร้อมนี้อำเภอเขาชะเมาขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๓๐๔๐ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถทวนโทรเลขได้ทาง www.rayonglocal.go.th , www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายถนัฏฐพงศ์ สุขวิสิฎฐ์)

นายอำเภอเขาชะเมา

ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๒/วิ ๓๐๕๐



ผู้ว่าการอำนาจพิเศษ
รับแจ้งที่ ๐๓๐๗
ฉบับที่ ๐๕๓ กค ๒๕๖๑

ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นายกเทศมนตรีนครระยอง
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด และนายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดระยอง ด่วนมาก ที่ รย ๐๐๒๓.๔/ว ๒๗๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๘๗๕
ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมาย กระทรวงมหาดไทย
จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
ตามกฎหมาย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการ
จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

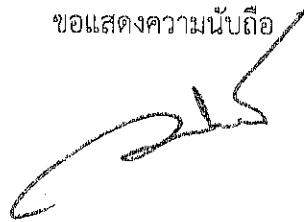
๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จะต้องตั้งงบประมาณเงิน
อุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการ เงินเดือน เงินสวัสดิการ (ค่าเช่าบ้าน
ค่าการศึกษาบุตร สำหรับข้าราชการ/พนักงานครู ตำแหน่งครู ครูผู้ดูแลเด็ก และเงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่า
ครองชีพ เงินประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับ
ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และเงินค่าตอบแทนพิเศษ
รายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส เพื่อรองรับการจัดสรรเงินอุดหนุน
ทั่วไปดังกล่าว

/๒. การตรวจสอบ...

๒. การตรวจสอบข้อมูล รายละเอียดเพื่อพิจารณาตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินสวัสดิการ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ ศพด. ๒/๒๕๖๑) และนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งให้รายงานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยปฏิบัติตามคำชี้แจงการกรอกแบบรายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รายงานตามบัญชีรายชื่อข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาที่ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอแจ้ห่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรวัฒน์ สุดสุข)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

เรียน รอง. ม.๒๕๖๑

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อดำเนินการต่อไป

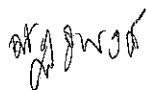
จาก เทศบาลเมือง



(นายพิสิษฐ์ ทองเชื้อ)

ท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา

- ออชม. แจ้ง



(นายณัฐพงษ์ สุทธิรักษ์)
นายอำเภอเขาชะเมา

(นายพีระศักดิ์ สนั่นเครื่อง)

ปลัดอำเภอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ - ๓๘๖๘ - ๔๑๙๑ - ๒ ต่อ ๑๕

ด่วนมาก



เลขรับ..... ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๑
วันที่.....
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๘๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

กลุ่มงานส่งเสริมฯ
เลขรับ..... 1615
เงินอุดหนุนสำหรับ.....
เวลา..... 25 มิ.ย. 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย. ๑. แนวทางการประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำชี้แจงการกรอกแบบรายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ศพด.๒/๒๕๖๑) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมาย กระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายจึงให้จังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จะต้องตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการ เงินเดือน เงินสวัสดิการ (ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร สำหรับข้าราชการ/พนักงานครู ตำแหน่งครู ครูผู้ดูแลเด็ก และเงินค่าตอบแทน เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ เงินประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็กและเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส เพื่อรองรับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. การตรวจสอบข้อมูล รายละเอียดเพื่อพิจารณาดังงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินสวัสดิการ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ ศพด. ๒/๒๕๖๑) และนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ

/รายจ่าย...

๒๒ มิ.ย.

รายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งให้รายงานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยปฏิบัติตามคำชี้แจงการกรอกแบบ
รายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชจร ศรีชวโนทัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

แนวทางประมาณการรายรับและจัดท่างประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายการเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สวัสดิการ สำหรับข้าราชการ/พนักงานครู ตำแหน่งครูและครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำสั่งสวัสดิการสำหรับข้าราชการ/พนักงานครูและพนักงานจ้าง และเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๘๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเตรียมการจัดท่างประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจัดงบประมาณสำหรับจ่ายเป็นรายการเงินเดือน สวัสดิการ สำหรับข้าราชการ/พนักงานครู ตำแหน่งครูและครูผู้ดูแลเด็ก และค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินประกันสังคมพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็ก (หักกะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) และคำสั่งสวัสดิการสำหรับข้าราชการ/พนักงานครูและพนักงานจ้าง และเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส ให้สอดคล้องตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. เงินเดือนสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ครู ค.ศ.๑	หมวดเงินเดือน
	สำหรับเบิกจ่ายเป็นรายการเงินเดือน เงินสวัสดิการ	๒. เงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๓.๕๐๐ บาทต่อเดือน	หมวดเงินเดือน
	เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ	๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	
	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับ	๓.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง	
	ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้	หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช.	
	และ เงินประกันสังคม สำหรับข้าราชการ	หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒ (กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อปท.)	
	พนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก	ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๗๖	
	และพนักงานจ้าง ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๕	
	ผู้ดูแลเด็ก(หักกะ) ผู้ดูแลเด็ก	๓.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนา	หมวดเงินเดือน
	สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เด็กเล็ก (วุฒิปริญญาตรี)	
	ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- จัดสรรอัตราคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		๓.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีหักกะ)	หมวดเงินเดือน
		- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๕๐๐ บาทต่อเดือน	
		๓.๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ไม่กำหนดคุณวุฒิ)	หมวดเงินเดือน
		- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		หมายเหตุ กรณีข้อ ๒.๑.๓ - ๒.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง	
		ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก รายใด	
		ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ อปท.	
		และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพแล้ว สูงกว่างบประมาณ	
		ที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ อปท. ต้นสังกัด	
		จัดงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่ม	
		ในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยปฏิบัติตามระเบียบ	
		กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๑	
		และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ลักษณะของงบประมาณ
		<p>๓.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๒ และ ๓ (กรณีไม่เป็นพนักงานจ้างของ อปท. แต่ทำสัญญาจ้างกับศาสนสถาน) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๘๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๔</p>	<p>หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา</p>
		<p>๔. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๕.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช. หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒ (กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อปท.) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๘๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามข้อ ๓.๑.๒ จัดสรรอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน - ตามข้อ ๓.๑.๓ จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน 	<p>หมวดเงินเดือน</p>
		<p>๕.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๒ และ ๓ (กรณีไม่เป็นพนักงานจ้างของ อปท. แต่ทำสัญญาจ้างกับศาสนสถาน) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๘๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๔</p>	<p>หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา</p>
		<p>๕. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง ๕.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช. (เด็ก ๓ ขวบ) หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒ (กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อปท.) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๘๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ในส่วน อปท. ๕% - อปท. หักจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕% <p>๕.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๒ และ ๓ (กรณีไม่เป็นพนักงานจ้างของ อปท. แต่ทำสัญญาจ้างกับศาสนสถาน) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๘๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ในส่วนของศาสนสถาน ๕% - ศาสนสถานหักจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕% 	<p>งบกลาง - เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม</p> <p>หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา</p>

ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		<p>ค่าวัสดุการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการที่สอนในโรงเรียน</p> <p>- ค่าการศึกษาของบุตร ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย</p> <p>ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>หมวดค่าตอบแทน</p>
		<p>- ค่าเช่าบ้าน ตั้งจ่ายตามจริงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย</p> <p>ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>หมวดค่าตอบแทน</p>
		<p>ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา</p> <p>ปัตตานี นราธิวาส และสงขลาใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อ.จะนะ อ.เทพา</p> <p>อ.นาทวี และตะบีฮ้อย) (เฉพาะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กระจัดตั้งเอง หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน,</p> <p>สปช. (เด็ก ๓ ขวบ) หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒</p> <p>(กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อปท.) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย</p> <p>ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๔</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน</p>	<p>หมวดเงินเดือน</p>

คำชี้แจงการกรอกแบบรายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (E-Report ศพด.๒/๒๕๖๑)

๑) ผู้กรอกแบบรายงาน คือ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในรายการเงินเดือนสำหรับข้าราชการ/พนักงานครู ค่าตอบแทน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับ
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มี
ทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เงินวิทยฐานะ เงินประกันสังคม เงินสวัสดิการ (ค่าเช่าบ้าน
ค่าการศึกษาบุตร) เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดชายแดนใต้ เป็นต้น

๒) ช่องทางการเข้ากรอกแบบรายงาน มีดังนี้

๒.๑ การเข้ากรอกข้อมูลแบบรายงาน ผ่านทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
www.dla.go.th เมนู "หน่วยงานภายใน" แล้วให้เลือกไปที่เมนู "สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"
จากนั้น ให้คลิกเมนู "ศพด.๒/๒๕๖๑" และให้คลิกที่ "ที่มา <https://go.gl/forms/NkOYdcmSoPLCBbk6>" เพื่อกรอกแบบรายงาน

๒.๒ หรือ การกรอกข้อมูลผ่าน www.Facebook.com ไปที่ค้นหา (Search) ค้นหาคำว่า
"งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น" จะปรากฏลิงค์ให้กรอกแบบรายงาน

๓) ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๔) คำอธิบายการกรอกข้อมูลในแบบรายงาน

๑. อ่านคำชี้แจงก่อนกรอกข้อมูล

๒. ให้กรอกแบบรายงานตามเอกสารแบบรายงาน ศพด.๒/๒๕๖๑ ให้ครบถ้วนก่อน

๓. นำข้อมูลที่กรอกในเอกสารไปบันทึกในระบบรายงาน Google Form โดยปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การกรอกตัวเลขที่เงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าสวัสดิการ ให้กรอกเฉพาะตัวเลข ไม่ต้องใส่
คำว่า บาท,คน,อัตรา

๓.๒ การกรอกแบบรายงาน เป็นการประมาณการจำนวนเงินงบประมาณทั้งปีงบประมาณ
(จำนวนงบประมาณที่ประมาณการในแต่ละรายการให้คุณ ๑๒) เช่น

ข้อ ๖.๒ ให้ตรวจสอบเงินเดือนที่ครูทุกคนได้รับรวมเป็นเงินทั้งหมดเท่าไร แล้วนำตัวเลขผลรวม x ๑๒
และนำผลลัพธ์ไปกรอกในข้อ ๖.๒

ข้อ ๖.๓ ให้ตรวจสอบเงินวิทยฐานะที่ครูทุกคนได้รับเป็นเงินรวมเท่าไร แล้วนำตัวเลขผลรวม x ๑๒
และนำผลลัพธ์ไปกรอกในข้อ ๖.๓

๓.๓ แบบรายงานนี้ไม่สามารถพิมพ์ (Print) แบบรายงานออกมาได้ เนื่องเป็นการรายงานผ่าน
Google Form (ขอแนะนำในการกรอกแบบรายงานไม่ให้ผิดพลาด ควรคำนวณ ยอดงบประมาณในแต่ละหัวข้อใน
เอกสารก่อนลงมือกรอกข้อมูลในแบบรายงาน หากกรอกผิดจะต้องดำเนินการกรอกใหม่ทั้งหมด
ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะเลือกใช้ข้อมูลที่ยังคงกรอกส่วนท้องถิ่นกรอกในวันและเวลาครั้งล่าสุด
เท่านั้น)

๓.๔ การรายงานตัวเลขจำนวนเงิน ควรเป็นจำนวนงบประมาณที่เป็นไปตามรายจ่ายจริงของ
แต่ละรายการและแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

๓.๕ การกรอกข้อมูล ถ้าคำถามในข้อใดมีเครื่องหมาย * เป็นข้อที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้
ครบถ้วนก่อนกด ถัดไป เพื่อกรอกข้อมูลในข้ออื่นถัดไป หากกรอกข้อมูลครบทุกข้อแล้วให้กด "ส่ง" เพียง ๑ ครั้ง
ข้อมูลจะส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทันที