

Amol

# ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๘/ว ๑๓๖๓



เลขรับ	1866
วันที่	6 ก.ค. 61
เลขที่	14.094
ที่ว่าการอำเภอเขาชะเมา	

ถนนเขาดิน-สี่แยกพัฒนา  
รย ๒๑๑๑๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา นำเป็น และเขาน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๐๒๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

พร้อมนี้อำเภอเขาชะเมาขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๐๒๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้จาก [www.rayonglocal.go.th](http://www.rayonglocal.go.th) , [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานันท์ พงษ์สุทธิ)

นายอำเภอเขาชะเมา



ด่วนที่สุด  
ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๐๒๕๖



เลขที่	๖๑๔๔
วันที่	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา	
กระทรวงมหาดไทย	
ถนนอักษะรังค์ กทม. ๑๐๒๐๐	
กลุ่มงานส่งเสริมฯ	
เลขที่	๑๑๕๔
วันที่	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑  
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙  
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๕๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

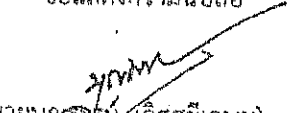
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องกับที่สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นด้วยรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายบุญชูเกียรติ เลิศสุวิเกษม)  
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๐๔, ๓๑๘

แนวทางประมาณการรายรับและจัดหางบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด้านที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		ประกอบการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม)	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพต. , เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๒</li> <li>ให้พิจารณาตั้งงบประมาณรองรับในอัตราคนละ ๗.๓๗ บาท</li> <li>ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ร.ร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน</li> <li>๑.๒ ร.ร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวน ๒๖๐ วัน</li> <li>๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๒๖๐ วัน</li> <li>๑.๔ ร.ร. สังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวน ๒๘๐ วัน (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนศึกษาพิเศษ)</li> <li>๑.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์การเรียนชุมชนบนพื้นที่ราบสูง)</li> <li>๑.๖ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* ลักษณะงบประมาณ</li> <li>- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าวัสดุ ประเภทค่าอาหารเสริม (นม)</li> <li>- อปท. เป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา ตามภารกิจถ่ายโอนงบประมาณ</li> <li>- อัตราจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท ไม่ใช่ราคากลาง</li> <li>- ในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริม (นม) เป็นเพียงราคาจัดสรรตามหลักเกณฑ์ที่ได้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ</li> </ul>
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพต. , เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๒</li> <li>ให้พิจารณาตั้งงบประมาณรองรับในอัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน</li> <li>ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ ร.ร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน</li> <li>๒.๒ ร.ร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน</li> <li>๒.๓ ร.ร. สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ศพต.) อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน</li> <li>* จัดสรรให้อปท. ที่ได้รับมอบหมายจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นหน่วยตั้งงบประมาณให้แก่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ศพต.)</li> <li>๒.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๕๕ วัน</li> <li>๒.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์การเรียนชุมชนบนพื้นที่ราบสูง)</li> <li>๒.๖ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* ลักษณะงบประมาณ</li> <li>(๑) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท.</li> <li>- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</li> <li>- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</li> <li>- วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกหักหลักส่งเงิน</li> <li>- เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา</li> <li>- ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด้านที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๕๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด้านที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕</li> <li>(๒) กรณีสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น</li> <li>- ตั้งในหมวดเงินอุดหนุน โดยให้ออปท. จัด</li> <li>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด้านที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๕</li> <li>(๓) กรณี ศพต. ที่รับถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา</li> <li>- กรณีที่วัด/มัสยิด มอบอำนาจให้อปท. จัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวัน ให้ปฏิบัติตามเดียวกับสถานศึกษา</li> <li>ในสังกัด อปท.</li> </ul>

ที่	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด ประกอบการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
			<p>- กรณีที่วัด/มัสยิด ไม่มอบอำนาจให้ อปท. จัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวัน ให้ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน</p> <p>(๔) อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน ไม่ใช้ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน แต่เป็นงบประมาณที่จัดสรรให้ ดังนั้น กรณีที่ อปท. พิจารณาเห็นว่างบประมาณค่าอาหารกลางวันจัดสรรให้สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อการเสริมสร้างสุขอนามัยและการเรียนรู้ของเด็กนักเรียน อปท. ก็สามารถกำหนดรายการอาหารกลางวันที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักโภชนาการ พร้อมราคากลางอาหารกลางวันของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ หากราคากลางอาหารกลางวัน ที่ อปท. กำหนดมีอัตราสูงกว่า ๒๐ บาทต่อคนต่อวัน อปท. ก็สามารถพิจารณานำเงินรายได้ของ อปท. สมทบได้</p>
๓	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น	<p>- ให้พิจารณาตั้งงบประมาณตามกิจกรรมดังนี้</p> <p>๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น</li> </ul> <p>๓.๒ ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL</li> <li>- โรงเรียนละ ๙,๖๐๐ บาท</li> <li>(๒) ระบบ Wireless Fidelity : WIFI</li> <li>- โรงเรียนละ ๗,๒๐๐ บาท</li> <li>- อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น</li> </ul> <p>๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น</li> </ul> <p>๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น</li> </ul> <p>๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) โรงเรียนที่จะสมัครเข้าร่วมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- โรงเรียนละประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท</li> <li>(๒) โรงเรียน SBMLD ดิเด่น</li> <li>- โรงเรียนละประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท</li> </ul>	<p>* ลักษณะงบประมาณ ข้อ ๓.๑ - ๓.๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</li> <li>- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</li> <li>- วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกหักผลส่งเงิน</li> <li>- เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา</li> <li>- ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๖๕๑๓/ว ๑๔๕๓๒/ว ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๔๕๓๓/ว ๑๖๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔</li> </ul> <p>* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑) - (๒) ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</li> </ul>

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

ที่	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		ประกอบการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
		๓.๖ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น (๑) ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) - สถานศึกษาละ ๕๐,๐๐๐ บาท (๒) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๕๐,๐๐๐ บาท	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร ** ตั้งในหมวดเดียวกับข้อ ๓.๕ * ตั้งในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
		๓.๗ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด อปท. - ข้าราชการครู/พนักงานครู อัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น	** ตั้งในหมวดเดียวกับข้อ ๓.๕
		๓.๘ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ - โรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น	* ตั้งในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
		๓.๙ ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา (๑) โรงเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (๒) ครูแกนนำ โรงเรียนละ ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท (๓) เจ้าหน้าที่ อปท. ๆ ละ ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท (๔) สถานศึกษาดีเด่น - โรงเรียนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	** ตั้งในหมวดเดียวกับข้อ ๓.๕ * ตั้งในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ * ตั้งในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ** ตั้งในหมวดเดียวกับข้อ ๓.๕
		๓.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน อปท. (๑) อปท. เจ้าภาพระดับภาค - จำนวน ๕ ภาค ๆ ละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น (๒) อปท. เจ้าภาพระดับประเทศ - เป็นเงิน ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น	* ลักษณะงบประมาณ ข้อ ๓.๑๐ - ข้อ ๓.๒๑ - ให้พิจารณาเป็นรายการกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยตั้งงบประมาณแยกตามหมวดรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - สำหรับ อปท. เจ้าภาพการจัดการงานแต่ละรายการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประสานไปยัง อปท. นั้น ๆ โดยตรงในภายหลัง
		๓.๑๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแข่งขันทักษะวิชาการ (๑) อปท. เจ้าภาพระดับภาค - จำนวน ๕ ภาค ๆ ละ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น (๒) อปท. เจ้าภาพระดับประเทศ - เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร
		๓.๑๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น - อปท. เจ้าภาพระดับประเทศ - เป็นเงิน ๓๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ที่	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด ประกอบการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		๓.๓๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานชุมนุมลูกเสือท้องถิ่นไทย - อปท. เจ้าภาพระดับภาค - จำนวน ๔ ภาค ๆ ละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ ตามความจำเป็น	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร
		๓.๓๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานค่ายพัฒนาเด็กและเยาวชน - อปท. เจ้าภาพระดับภาค - จำนวน ๕ ภาค ๆ ละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ ตามความจำเป็น	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร
		๓.๓๕ ค่าใช้จ่ายในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา ตลอดชีวิตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - อปท. เจ้าภาพระดับภาค - จำนวน ๕ ภาค ๆ ละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ ตามความจำเป็น	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร
		๓.๓๖ ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ (๑) อปท. เจ้าภาพระดับส่วนกลาง - จำนวน ๓ ครั้ง ๆ ละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ ตามความจำเป็น (๒) อปท. เจ้าภาพระดับกลุ่มจังหวัด - จำนวน ๑๘ กลุ่ม ๆ ละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ ตามความจำเป็น	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร
		๓.๓๗ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษา อปท. - โรงเรียนในสังกัด อปท. - จำนวน ๓๒๐ แห่ง ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ ตามความจำเป็น	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร
		๓.๓๘ ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จำนวน ๘๓ แห่ง ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ ตามความจำเป็น	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร
		๓.๓๙ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนการบริหาร ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง "สถานศึกษาพอเพียง" สู่ "ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" - จำนวน ๕๑ แห่ง ๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ ตามความจำเป็น	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร

*(Handwritten signature)*

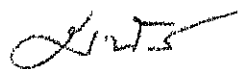
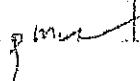
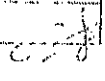
*(Handwritten signature)*

ที่	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		<p>ประกอบการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓.๒๐ ค่าใช้จ่ายในการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อปท. ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- จัดสรรเฉพาะเทศบาลนคร และเทศบาลเมืองเท่านั้น</li> <li>- อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มเติมตามความจำเป็น</li> </ul> <p>๓.๒๑ ค่าใช้จ่ายในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษา</p> <p>(๑) อปท. เจ้าภาพระดับภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๕ ภาค ๆ ละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มเติมตามความจำเป็น</li> </ul> <p>(๒) อปท. เจ้าภาพระดับประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มเติมตามความจำเป็น</li> </ul>	<p>* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร</p> <p>* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร</p>
๔	<p>เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย สังกัด อปท. ที่บิดา/มารดา/ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท/ปี</li> <li>- ให้พิจารณาตั้งงบประมาณ ดังนี้</li> <li>(๑) ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖) <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราคนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)</li> <li>*ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา</li> </ul> </li> <li>(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี)</li> <li>*ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</li> </ul> </li> </ul>	<p>* ลักษณะงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</li> <li>- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</li> <li>- วิธีการ ขึ้นตอนในการเบิกหักหลักส่งเงิน</li> <li>- เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา</li> <li>- ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๒๕๒ ที่ มท ๐๘๔๓.๒/ ๑๕๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๒๕๓.๒/ ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔</li> </ul>
๕	<p>เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย สังกัด อปท.</li> <li>- ให้พิจารณาตั้งงบประมาณ ดังนี้</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>๕.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)</li> <li>(๑) รายหัว <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน</li> <li>- ระดับประถมศึกษา คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน</li> <li>- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๓๕๐ บาท/ภาคเรียน</li> <li>- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๑,๘๐๐ บาท/ภาคเรียน</li> <li>- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)</li> </ul> </li> <li>(๑) สาขาช่าง คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน</li> <li>(๒) สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๕๕๐ บาท/ภาคเรียน</li> <li>(๓) สาขาคหกรรม คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน</li> </ul>	<p>* ลักษณะงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</li> <li>- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</li> <li>- วิธีการ ขึ้นตอนในการเบิกหักหลักส่งเงิน</li> <li>- เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา</li> <li>- ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๒๕๒ ที่ มท ๐๘๔๓.๒/ ๑๕๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๒๕๓.๒/ ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔</li> </ul>

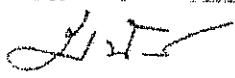
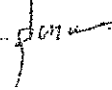
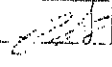
*(Handwritten signatures and initials)*



ที่	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด ประกอบการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		<p>(๒) รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน</li> <li>* โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ</li> <li>- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน</li> <li>* โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ</li> </ul> <p>๕.๒ ค่าหนังสือเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี</li> <li>- ระดับประถมศึกษา จำแนกเป็น               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๒๕ บาท/ปี</li> <li>(๒) ประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๓๕ บาท/ปี</li> <li>(๓) ประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๒๒ บาท/ปี</li> <li>(๔) ประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๖๓๓ บาท/ปี</li> <li>(๕) ประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๘๐๖ บาท/ปี</li> <li>(๖) ประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๘๑๘ บาท/ปี</li> </ul> </li> <li>- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๗๖๕ บาท/ปี</li> <li>(๒) มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๘๖๕ บาท/ปี</li> <li>(๓) มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๙๔๙ บาท/ปี</li> </ul> </li> <li>- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๑,๓๑๘ บาท/ปี</li> <li>(๒) มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๑,๒๖๓ บาท/ปี</li> <li>(๓) มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๑,๓๐๙ บาท/ปี</li> </ul> </li> <li>- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) จำแนกเป็น               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน</li> <li>(๒) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน</li> </ul> </li> </ul> <p>๕.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๓๐๐ บาท/ภาคเรียน</li> <li>- ระดับประถมศึกษา คนละ ๑๙๕ บาท/ภาคเรียน</li> <li>- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน</li> <li>- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน</li> <li>- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน</li> </ul> <p>๕.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๓๐๐ บาท/ปี</li> <li>- ระดับประถมศึกษา คนละ ๓๖๐ บาท/ปี</li> <li>- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๕๐ บาท/ปี</li> <li>- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๐๐ บาท/ปี</li> <li>- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๙๐๐ บาท/ปี</li> </ul>	

ที่	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		<p>๕.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน</li> <li>- ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน</li> <li>- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๕๐ บาท/ภาคเรียน</li> <li>- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน</li> <li>- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน</li> </ul>	
๖	<p>เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส</p>	<p>- จัดสรรให้แก่ อปท. ที่เข้าร่วมโครงการ (จำนวน ๑๓๐ อปท.) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าตอบแทนครูสอนเด็กด้อยโอกาส ๖๓๖ วิชาตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อปท. ละ ๑ คน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน</li> </ul> <p>(๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง</p> <p>(๓) ค่าวัสดุการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อปท. ละ ๑๐,๐๐๐ บาท</li> </ul> <p>(๔) ค่าพัฒนาบุคลากรครูสอนเด็กด้อยโอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อปท. ละ ๑ คน ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท</li> </ul>	<p>* หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว</p> <p>ประเภทเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน</li> </ul> <p>* ตั้งในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</p> <p>* ตั้งในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</p>
๗	<p>เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา (ระดับจังหวัด)</p>	<p>- จัดสรรให้แก่ อปท. ที่รับถ่ายโอนภารกิจสนามกีฬาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสนามกีฬาที่ได้รับการถ่ายโอน จำนวน ๖๒ สนาม ประกอบด้วยรายการ ดังนี้</p> <p>๗.๑ ค่าตอบแทนรายเดือน</p> <p>(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ป.ตรี)</p> <p>(๑.๑) อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท</li> </ul> <p>(๑.๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง</p> <p>(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ปวช.)</p> <p>(๒.๑) อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท</li> </ul> <p>(๒.๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง</p> <p>(๓) พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ)</p> <p>(๓.๑) อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท</li> </ul> <p>(๓.๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง</p> <p>๗.๒ ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(๑) สนามกีฬาขนาดใหญ่ สนามละ ๒๑๖,๐๐๐ บาทต่อปี</p> <p>(๒) สนามกีฬาขนาดกลาง สนามละ ๑๓๐,๕๐๐ บาทต่อปี</p> <p>(๓) สนามกีฬาขนาดเล็ก สนามละ ๑๔๔,๐๐๐ บาทต่อปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อปท. อาจพิจารณาว่าเงินรายได้มาสมทบได้ตามความจำเป็น</li> </ul>	<p>* ลักษณะงบประมาณ ข้อ ๗.๑ - ๗.๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้พิจารณาตั้งจ่ายให้ครบทั้ง ๑๒ เดือน หรือ ๑ ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว จะต้องมีเกินวงเงินตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๕๐๔๒/ว ๓๖๔๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖</li> </ul>

ที่	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		<p>ประกอบการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๗.๓ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาสนามกีฬา</p> <p>(๑) สนามกีฬานานาชาติ สนามละ ๔๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี</p> <p>(๒) สนามกีฬาขนาดกลาง สนามละ ๔๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี</p> <p>(๓) สนามกีฬาขนาดเล็ก สนามละ ๔๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี</p> <p>- อปท. อาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้มาสมทบได้ตามความจำเป็น</p> <p>๗.๔ ค่าพัฒนาบุคลากร (สนามละ ๒ คน) คนละ ๒,๐๐๐ บาท</p>	
๘	<p>เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)</p>	<p>- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพต.)</p> <p>- ให้พิจารณาตั้งงบประมาณ ดังนี้</p> <p>- ค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี</p>	<p>* ลักษณะงบประมาณ</p> <p>(๑) ศพต. ในสังกัด อปท.</p> <p>- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>- วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกหักผลส่งเงิน</p> <p>เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา</p> <p>ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓ ที่ มท ๐๘๕๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓ ที่ มท ๐๘๕๓.๗/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔</p> <p>(๒) ศพต. ที่รับถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา</p> <p>- กรณีที่วัด/มัสยิด มอบอำนาจให้ อปท. จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามเดียวกับ ศพต. ในสังกัด อปท.</p> <p>- กรณีที่วัด/มัสยิด ไม่มอบอำนาจให้ อปท. จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน</p> <p>(๓) อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อคน ไม่ใช้ราคากลาง</p> <p>ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง แต่เป็นงบประมาณที่จัดสรรให้</p> <p>ตั้งใน งบกรณีที่มีความจำเป็น อปท. ก็สามารถพิจารณา</p> <p>นำเงินรายได้มาสมทบได้</p>
๙	<p>เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพต.)</p>	<p>- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพต.)</p> <p>- ให้พิจารณาตั้งงบประมาณ ดังนี้</p> <p>๙.๑ ค่าหนังสือเรียน</p> <p>- อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี</p> <p>๙.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน</p> <p>- อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี</p> <p>๙.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน</p> <p>- อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี</p> <p>๙.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>- อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี</p>	<p>* ลักษณะงบประมาณ</p> <p>(๑) กรณี ศพต. ในสังกัด อปท.</p> <p>- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>- วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกหักผลส่งเงิน</p> <p>เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา</p> <p>ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓ ที่ มท ๐๘๕๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓ ที่ มท ๐๘๕๓.๗/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔</p>

*(Handwritten signatures and initials)*

ที่	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ลักษณะของงบประมาณ
		<p>ประกอบการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>(๒) กรณี ศพต. ที่รับถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา</p> <p>- กรณีที่วัด/มัสยิด มอบอำนาจให้ อปท. บริหารจัดการด้านงบประมาณ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ ศพต. ในสังกัด อปท.</p> <p>- กรณีที่วัด/มัสยิด ไม่ได้มอบอำนาจให้ อปท. บริหารจัดการด้านงบประมาณ ให้ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน โดยให้อธิบดีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๓๖๓๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙</p>
๑๐	<p>เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ</p>	<p>- จัดสรรสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพต.) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส และจังหวัดสงขลา จำนวน ๙ อำเภอ ได้แก่ อำเภอจะนะ, นาทวี, สะบ้าย้อย และอำเภอเทพา) เพื่อดำเนินการจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ เช่น หนังสือ นิทาน เรื่องสั้น การ์ตูน หรือสื่ออื่น ๆ ที่มีเนื้อหาปลูกฝังความรักชาติ การเป็นคนดีของสังคม และการสร้างความสามัคคีของประชาชนในชาติ</p> <p>- ให้พิจารณาตั้งงบประมาณ ดังนี้</p> <p>- อัตรา ศพต. ละ ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี</p>	<p>* ลักษณะงบประมาณ</p> <p>(๑) กรณี ศพต. ในสังกัด อปท.</p> <p>- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>- วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา</p> <p>ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๙๓.๒/ว ๓๕๓๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๙๓.๓/ว ๑๖๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙</p> <p>(๒) กรณี ศพต. ที่รับถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา</p> <p>- กรณีที่วัด/มัสยิด มอบอำนาจให้ อปท. บริหารจัดการด้านงบประมาณ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ ศพต. ในสังกัด อปท.</p> <p>- กรณีที่วัด/มัสยิด ไม่ได้มอบอำนาจให้ อปท. บริหารจัดการด้านงบประมาณ ให้ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน โดยให้อธิบดีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๓๖๓๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙</p>
๑๑	<p>เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p>	<p>๑. ค่าจ้างรายเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูปฏิบัติงานโภชนาการ)</p> <p>- จัดสรรอัตราคุณวุฒิปริญญาตรี</p> <p>๒. ค่าประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูปฏิบัติงานโภชนาการ)</p> <p>- ส่วนกลางจัดสรรให้ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕%</p> <p>- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕%</p>	<p>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p> <p>งบกลาง เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p>

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

ที่	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		<p>ประกอบการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาสและสงขลาใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อ.จะนะ อ.เทพา อ.มาบรี และ ละบ้าย้อย) สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูปฏิบัติงานโภชนาการ)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน</p>	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
		<p>๔. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (เฉพาะในพื้นที่ อ.สะเตาะ จ.สงขลา)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน</p>	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
		<p>๕. ค่าจ้างเหมารายเดือนผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาและครูสอนพุทธศาสนา</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๘๔๐ บาท/เดือน</p>	หมวดค่าใช้สอย
		<p>๖. ค่าจ้างรายชั่วโมงผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา และครูสอนพระปริยัติธรรม</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๘๐ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๒๐๐ บาท</p>	หมวดค่าใช้สอย
		<p>๗. ค่าจ้างรายวันผู้ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง (เฉพาะวันเสาร์ - วันอาทิตย์)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๘๐ วัน ๆ ละ ๓๐๐ บาท</p>	หมวดค่าใช้สอย
		<p>๘. ค่าอาหารกลางวัน</p> <p>(๑) สำหรับสถานศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนหลักสูตรพิธีกรรม (ตาดีกา) และหลักสูตรพระปริยัติธรรมที่ใช้สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นที่จัดการสอน (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ปีที่ ๖)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๔๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาท</p> <p>(๒) สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรอิสลามศึกษา (อิสลามศึกษาตอนกลาง/ มตะวิชชีฎะห์ (ม. ๑-๓) และอิสลามศึกษาตอนปลาย/ชานาวิยะห์ (ม. ๔-๖))</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๒๐๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท</p>	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		<p>๙. ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้อาษาไทย</p> <p>- จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อปี</p>	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		<p>๑๐. ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติศาสนกิจแบบเรียน สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรอิสลามศึกษา (อิสลามศึกษาตอนกลาง/มตะวิชชีฎะห์ (ม. ๑-๓) และอิสลามศึกษาตอนปลาย/ชานาวิยะห์ (ม. ๔-๖))</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อปี</p>	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		<p>๑๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาและหลักสูตรผสมผสาน</p> <p>(๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร/สื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษา/พุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>- จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท</p>	หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

ที่	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		<p>ประกอบการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๒) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา (มตะวิชชีวะอะห์) และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสาน</p> <p>- จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา (ชานาวิยะห์) และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสาน</p> <p>- จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาและจัดพิมพ์หนังสือสาระการเรียนรู้อิสลามศึกษาและพุทธศาสนา</p> <p>- จัดสรรให้ อบท.ที่เป็นเจ้าภาพ เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา</p> <p>- จัดสรรให้โรงเรียนสังกัด ทม.สงขลา โรงเรียนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p>	

- หมายเหตุ : ๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด และมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้ออชและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยเคร่งครัด
- ๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด จัดส่งแบบสรุปงบประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) พร้อมสำเนาเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ เล่ม เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและการวิเคราะห์งบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น โดยจัดส่งถึง ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

# ด่วนที่สุด

ที่ มท 0893.2/ว 1918



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัมพวงค์ กทม. 10200

16 มิถุนายน 2552

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไปเล่ม 125 ตอนพิเศษ 112 ง วันที่ 4 กรกฎาคม 2551 นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 4 จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 สำหรับรายละเอียดแนวทางปฏิบัติปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชน

และส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร 0-2241-9021-3 ต่อ 119 , โทรสาร ต่อ 112-113

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551  
(ออกสารแนบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ความที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552)

1. ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ตามระเบียบฯ ข้อ 6(7) ให้ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาและอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง ให้หัวหน้าสถานศึกษาตามวงเงินที่กำหนดในระเบียบฯ ข้อ 11(1) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องออกคำสั่งมอบอำนาจดังกล่าวให้หัวหน้าสถานศึกษาอีก

2. เงินรายได้ของสถานศึกษาให้นำมาฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยรวมถึงเงินรายได้ของสถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาตามระเบียบฯ ข้อ 6(7) ด้วย ทั้งนี้ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 4 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 4 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(1) งบประมาณ พ.ศ. 2552 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษา ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณตามหมวดรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง และงบประมาณดังกล่าวได้ประกาศใช้แล้ว หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ให้ดำเนินการเบิกหักผลักส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา (โดยไม่ต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายอื่น) ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ตั้งแต่วางงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษา จะต้องตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ในหมวดรายจ่ายอื่น ประเภทสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัวนักเรียน ค่าพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบให้หรือตั้งงบประมาณให้ (ถ้ามี) เมื่องบประมาณประกาศใช้แล้วให้ดำเนินการเบิกหักผลักส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา

(3) การเบิกหักผลักส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความเหมาะสมของฐานะทางการคลัง ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปมิได้จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในครั้งเดียว

3. เงินค่าพัฒนาการจัดการศึกษา หมายความว่า เงินอุดหนุนด้านการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ค่าใช้จ่ายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเครือข่ายการศึกษาสื่อสารเรียนรู้ ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เงินการบริหารการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะ โอนให้กับ

/ สถานศึกษา...



สถานศึกษาเป็นค่าพัฒนาการจัดการศึกษา เป็นต้น ยกเว้นเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งจ่ายเป็นค่าครูผู้สอน ที่คืนและสิ่งก่อสร้าง

4. ตั้งแต่วันที่งบประมาณ พ.ศ.2553 เป็นต้นไป เมื่อสถานศึกษาใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาตามข้อ 6(7) แล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายไม่ต้องส่งคืนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. การรับเงินรายได้ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินในนามของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งให้มีสาระสำคัญครบตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 13 กำหนด ทั้งนี้ ให้ใช้ตราเครื่องหมายของสถานศึกษาซึ่งระบุชื่อสถานศึกษาและสังกัดด้วย โดยให้ออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนที่เรียกเก็บ สำหรับกรณีเงินบำรุงการศึกษาให้ระบุว่า "เงินค่าบำรุงการศึกษา" ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดตามระเบียบฯ ข้อ 6(4)

6. การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา

กรณีโรงเรียนที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นหัวหน้าสถานศึกษา

กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งถือว่าเป็นสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 4 และ 18 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นหัวหน้าสถานศึกษา ทั้งนี้ เนื่องจากปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเพียงพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยยังไม่มีหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่อย่างใด

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดเป็นหัวหน้าสถานศึกษา

ทั้งนี้ การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาดังกล่าวข้างต้นให้คำนึงถึงลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ และให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดนี้ไปจนกว่าจะมีพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

7. การปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 14 ที่กำหนดว่า "การรับส่งเงิน เบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอนุโลม"

กรณีโรงเรียน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังของโรงเรียน และพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการครูในโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน สำหรับโรงเรียนใดที่ยังไม่มีพนักงาน/ข้าราชการครู ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน

/ กรณีศูนย์...

กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นหัวหน้า  
หน่วยงานคลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/  
ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา ให้ผู้บริหาร  
ท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา

สำหรับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อ  
ดำเนินการตามระเบียบฯ เช่น คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน คณะกรรมการรับส่งเงิน เป็นต้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่น  
พิจารณาแต่งตั้งจากพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของ  
ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ

8. การปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 11 วรรคสอง ที่กำหนดว่า "ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินรายได้ของ  
สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดย  
อนุโลม"

ให้การสั่งซื้อ หรือจ้างเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 11 ส่วนการดำเนินการพัสดุในขั้นตอนอื่น ๆ  
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษา

กรณีโรงเรียน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ของโรงเรียนและพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการครูในโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน สำหรับ  
โรงเรียนใดที่ยังไม่มีพนักงาน/ข้าราชการครู ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน

กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่  
พัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งาน  
การศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา ให้ผู้บริหาร  
ท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา

ทั้งนี้ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษาและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อดำเนินการ  
ตามระเบียบฯ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงลักษณะงาน  
และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจแต่งตั้ง  
บุคลากรในสังกัดที่ไม่ใช่พนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ก็ได้

9. การปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 13 ที่กำหนดว่า "การถอนเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา  
ให้หัวหน้าสถานศึกษาและครูอย่างน้อยหนึ่งคนซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้มีอำนาจลงนาม  
สั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร"

/กรณีโรงเรียน...

กรณีโรงเรียนที่ยังไม่มีพนักงาน/ข้าราชการครู ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา อย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารร่วมกับหัวหน้าสถานศึกษา

กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา อย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารร่วมกับหัวหน้าสถานศึกษา

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารร่วมกับหัวหน้าสถานศึกษา

ทั้งนี้ การแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าวข้างต้น ให้คำนึงถึงลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ และให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดขึ้นไปจนกว่าจะมีพนักงาน/ข้าราชการครูในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๐๖๕๙



กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอักษะภูงค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๑๑๒ ง วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๑ และปลัดกระทรวงมหาดไทยได้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

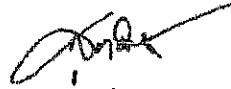
กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มีความชัดเจน จึงอาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕ แก้ไขเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

/ หลักเกณฑ์ ...

หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุฬเจริญ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)  
(เอกสารแนบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙)

๓. การใช้จ่ายจากเงินรายได้หรือรายได้สะสมของสถานศึกษาให้ใช้จ่ายได้ตามที่ระเบียบฯ  
ข้อ ๙ กำหนด โดยสถานศึกษาต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์  
การพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยให้การจัดทำ  
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี เป็นไปตามแนวทางของระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้โครงการ/  
กิจกรรมจากแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามแนวทางของระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ให้แผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณมีรูปแบบตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งไม่มีการจำแนกหมวดรายจ่าย และเมื่อ  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ความเห็นชอบ  
แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาแล้ว ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ประกาศใช้

๒. เงินรายได้ของสถานศึกษาให้นำฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยรวมถึงเงินรายได้  
ของสถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาตามระเบียบฯ ข้อ ๖ (๗) ด้วย ทั้งนี้  
ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงิน  
รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป  
เป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษา จะต้องตั้งงบประมาณดังกล่าว  
ไว้ในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ  
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา  
ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัวนักเรียน ค่าพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินอื่นที่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นสมทบให้ หรือตั้งงบประมาณให้ (ถ้ามี) เมื่องบประมาณประกาศใช้แล้วให้ดำเนินการเบิกหักผลส่ง  
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา

๓. ค่าเงินรายหัวนักเรียน หมายความว่า เงินค่าจัดการเรียนการสอน หรือเงินที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่น ที่มีวัตถุประสงค์ในลักษณะเดียวกัน

๔. ค่าพัฒนาการจัดการศึกษา หมายความว่า เงินอุดหนุนด้านการศึกษาที่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นได้รับ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ค่าใช้จ่ายในด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเครือข่าย การศึกษาสื่อสารเรียนรู้  
ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ  
นักเรียนยากจน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษา  
โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น หรือเงินอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์ที่จะเบิก  
หักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาเป็นค่าพัฒนาการจัดการศึกษา เป็นต้น ยกเว้น  
เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

/ ๕. ภายใต้ ...

๕. ภายใต้บังคับข้อ ๒ (๗) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายอยู่ในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อเบิกหักผลส่งให้สถานศึกษานำไปดำเนินการในรายการใด สถานศึกษาต้องนำไปดำเนินการและใช้จ่ายในรายการนั้น โดยไม่ต้องเสนอขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายของสถานศึกษาอีก แต่ต้องบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ

๖. เงินรายได้ของสถานศึกษาให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ ตามระเบียบฯ ข้อ ๙ (๑) ข้อ ๙ (๒) ข้อ ๙ (๓) และข้อ ๙ (๔) ในกรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินในรายการที่ไม่ใช่กิจการของสถานศึกษา เช่น ค่าจัดซื้อรถยนต์หรือยานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นรถยนต์หรือยานพาหนะ ค่าบำรุงรักษาหรือค่าซ่อมแซมรถยนต์หรือยานพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการสอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ค่าก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารสถานที่ ค่าตกแต่งภูมิทัศน์ ตลอดจนค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงานที่ไม่ใช่สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ให้สถานศึกษาขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะให้การสนับสนุนได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจอนุมัติให้สถานศึกษาใช้จ่ายจากเงินรายได้หรือรายได้สะสมของสถานศึกษา และสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายของสถานศึกษาได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๙ (๕) ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายของสถานศึกษาได้ เฉพาะรายจ่ายที่มีกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

๗. กรณีการอนุมัติจ่ายเงินรายได้และรายได้สะสมของสถานศึกษา ให้หน่วยการคลังของสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกเงินทุกวงเงิน เป็นผู้กำหนดและควบคุมเลขที่ฎีกา โดยให้ใช้แบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖



กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓  
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุนและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. แบบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒ นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และเพื่อให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบังเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๔ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามที่อ้างถึง ๑ - ๒  
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณา ยกเว้นกรณีการอุดหนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการไฟฟ้าและการประปาให้แจ้งรัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

๒.๒ การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการบริหารงานภายใต้ งบประมาณโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป ดังนั้น เมื่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบสถานะทางการคลังของตนเองแล้วเห็นว่ามียอดได้เพียงพอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น

๗๒.๓ การตั้ง...



๒.๓ การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเพียงพอที่จะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีหลักฐานแสดงในเรื่องดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถพิจารณาไม่ตั้งงบประมาณหรือเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานดังกล่าวได้

๒.๔ ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนกับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๕ เมื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จะต้องออกใบเสร็จรับเงินเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีใบเสร็จรับเงินใช้ในลักษณะงานปกติให้ออกใบสำคัญรับเงินแทน

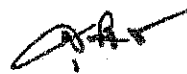
๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงิน โดยมีองค์ประกอบและจำนวนตามที่เห็นสมควรเพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานแล้วเสร็จแล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

๒.๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน

๓. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๔

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"เงินอุดหนุน" หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย "องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

"หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน" หมายความว่า

- (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
- (๒) ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- (๓) รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า และการประปา
- (๔) องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๕) องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรทางศาสนา หรือองค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

(๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ข้อ ๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ดังนี้

- |                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| (๑) องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด | ไม่เกินร้อยละสิบ |
| (๒) เทศบาลนคร                  | ไม่เกินร้อยละสอง |
| (๓) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล   | ไม่เกินร้อยละสาม |
| (๔) องค์กรการบริหารส่วนตำบล    | ไม่เกินร้อยละห้า |

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจะตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนเกินอัตราตามวรรคหนึ่งให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายการณีก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วนตามวรรคหนึ่ง และให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๖ กรณีที่เป็นภารกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามโครงการที่อยู่ในภารกิจดังกล่าวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแจ้งให้รัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๔ โดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๔ (๑) ทั้งนี้ ไม่นำเงินอุดหนุนดังกล่าวมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๕

ข้อ ๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนั้น โดยให้แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวโดยไม่ต้องมีเงินงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ทั้งนี้ ไม่นำเงินอุดหนุนดังกล่าวมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๕

ข้อ ๘ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนซึ่งต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการดังกล่าว

(๒) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๗ ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๙ เมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม มีผลใช้บังคับแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ โดยให้แจ้งห้ามดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน

ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน สำหรับองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามคน ทั้งนี้ ตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบสถานะการเงินและการคลังของตน หากมีรายได้เพียงพอ จึงจะพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และได้เบิกจ่ายเงินไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับโดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำว่า กที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้งบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว ๒๔๑๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว ๒๖๑๗ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกีฬา ให้ถือว่าเป็นการให้เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบนี้

สำหรับกรณีที่ยังมิได้มีการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว  
ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา  
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลเอก อุนพงษ์ เฝ้าจิณา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....

๔. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของของโครงการ)

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

/๗. ผู้รับผิดชอบ...

๕๘๖๖๖

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก.....(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)  
จำนวนเงิน.....บาท (.....)  
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน.....บาท (.....)  
(เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้  
เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ขอรับเงินอุดหนุน อย่างไร)

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเป็นไป  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔ หรือไม่

*(Handwritten signature)*

(แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน)

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (ชื่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์กรบริหารส่วนตำบล) ..... ระหว่าง (ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

๑. นาย/นาง/นางสาว ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาว ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. นาย/นาง/นางสาว ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ในฐานะ...(ตัวแทนผู้รับผิดชอบโครงการ)... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์กรบริหารส่วนตำบล) ..... โดย นาย/นาง/นางสาว ..... ในฐานะ นายกองกิจการบริหารส่วนจังหวัด /เทศบาล/องค์กรบริหารส่วนตำบล

ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

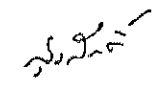
๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่.....(ชื่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์กรบริหารส่วนตำบล) ..... ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน..... บาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน..... บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย หันวิสัย หรือภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/๔. ผู้ได้รับ...





๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้  
จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดียินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุน  
แต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
ต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น  
ให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน  
(ที่คลังการบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ..... พร้อมการรายงานผลการ  
ดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะ  
ไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงิน  
อุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
หนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลง  
ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

*Handwritten signature*

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก  
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล.....)  
โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
รายงาน ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....
๒. งบประมาณ
  - ๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน..... บาท
  - ๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ.....บาท
  - ๒.๓ งบประมาณคงเหลือ.....บาท (ถ้ามี)
๓. ผลการดำเนินการ
  - ๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน เลขที่ ...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
  - ๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน.....ฉบับ จำนวนเงิน.....บาท(.....) ของการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน มาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป
  - ๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท คืนมาพร้อมหนังสือนี้
  - ๓.๔. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร) .....
๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก..... จึงขอส่งเงินคืน จำนวน ..... บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลลงนามไม่น้อยกว่าสามคน

# ด่วนมาก

ที่ มท ๐๕๐๕.๒/๑๖๕๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๒๗๘๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็น  
แนวทางในการปฏิบัติงาน ตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๖ ประกอบกับระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยให้สอดคล้องกับการโอนกิจการ  
บริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง  
ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๔ ยกเลิกหนังสืออ้างถึง และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล  
และองค์การบริหารส่วนตำบลใช้รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ที่จัดทำขึ้นใหม่ ปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้ในการจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายอนันต์ พงษ์ทอง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจําดสรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๕๕, ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๕๑๖