

๕๙
คํา

ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๔/ว ๗๖๖



เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	1818
เครื่องบันทึก	วันที่ ๓ ๗.๗.๖๑
เวลา	๑๐.๕๕๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อำเภอเขาชะแมก ถนนเขาดิน-สีแยกพัฒนา

รย ๒๑๑๑๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการบันทึกข้อมูลช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะแมก น้าเป็น และเขาน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๐๐๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

พร้อมนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเขาชะแมก ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๐๐๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการบันทึกข้อมูลช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับการช่วยเหลือเพิ่มเติม รวมทั้ง ปรับปรุงข้อมูลผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๒. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานความช่วยเหลือประชาชนที่เกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ ความช่วยเหลือประชาชน

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ตามแบบรายงาน (แบบช่วยเหลือ ๑ และแบบช่วยเหลือ ๒) ภายในวันที่ ๒๙ ของทุกเดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง www.rayonglocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ ทองเชื้อ)

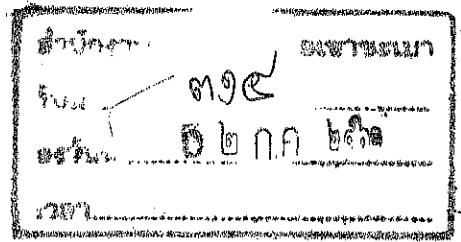
ท้องถิ่นอำเภอเขาชะแมก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๓๘๙๕-๖๐๘๘/๐๖๓-๘๘๖๗๑๔๔

จังหวัดระยอง

ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว๓๑๐๕



ดัง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอันก่อตั้งขึ้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สำนักงานเทศบาลนครระยอง
สำนักงานเทศบาลเมืองมหาดูด และสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง

ตามหนังสือจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๓/๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑
แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้ง
ทีมสำรวจและจัดเก็บข้อมูลประชาชนที่ต้องการรับความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบันทึก^๑
ข้อมูลดังกล่าวลงในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน นั่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งข้อซ้อมแนวทางปฏิบัติการบันทึกข้อมูลช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับการช่วยเหลือเพิ่มเติม รวมทั้ง ปรับปรุงข้อมูลผลการ
ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๒. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานความช่วยเหลือ
ประชาชนที่เกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้
ความช่วยเหลือประชาชน

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ตามแบบรายงาน (แบบช่วยเหลือ ๑ และแบบช่วยเหลือ ๒) ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน
เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอ ให้ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและประสานองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง หากมีปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้องในการดำเนินงานให้รายงานให้จังหวัด
ระยะทางทราบ รวมทั้งให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการเข่นกัน พร้อมรวบรวมผล
การดำเนินการตามข้อ ๓ สำหรับจังหวัดระยองตามกำหนดด้วย รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/๑ ๑๙๔๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และ
สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ www.rayonglocal.go.th, www.dla.go.th





๑๖๘. ราชบูรง	๕๙๗๔
เลขรับ.....	๙๑ มี.ย. ๒๕๖๑
วันที่.....	
เวลา.....	

ที่ มหา ๐๘๑๐.๗/๖ ๑๘๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนราธิวาส ๒๖๔ หมู่๑๗ ตำบลท่าศาลา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๖

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เดือน..... ๖๖

วันที่..... ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

เวลา.....

เรื่อง ข้อซ้อมแนวทางปฏิบัติการบันทึกข้อมูลช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มหา ๐๘๑๐.๗/๖ ๕๘๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๐๘๑๐.๗/๖๓๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือ
ในระบบ INFO

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งทีมสำรวจและจัดเก็บข้อมูล ประชาชนที่ต้องการรับความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในระบบ ข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับการช่วยเหลือเพิ่มเติม รวมทั้งปรับปรุงข้อมูล ผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปราศจากความลับสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานความช่วยเหลือ ประชาชนที่เกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความช่วยเหลือประชาชน

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ตามแบบรายงาน (แบบ ช.๑) เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรวบรวมผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้จังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดแจ้งห้องคืนจังหวัด ห้องคืนอำเภอและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการข่ายเหลือประชาชัchanขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและประสานงาน การข่ายเหลือประชาชัchanขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง หากมีปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้องในการดำเนินงานให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๑๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๕๙

แบบสำรวจความพึงพอใจของครูบาครอส่วนห้องเรียน

ชื่อ ชปท. อีเมล จังหวัด ระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	เพศ	พื้นที่อยู่ตามสำเนา ทะเบียนบ้าน โทรศัพท์/ ช่องทางติดต่อ	เรื่องที่ขอความช่วยเหลือ เบื้องต้นเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น	อปท.	แนวทางการช่วยเหลือ (กรุณเลือกเบรค) ไม่ได้ ให้ระบุสาเหตุ และแนวทางแก้ไข เบื้องต้นเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น	หมายเหตุ (ระบุคำสำคัญ)
						ชายเหลือ	ไม่ได้	ไม่ได้
๑								
๒								
๓								
...								

หมายเหตุ : ขอให้รายงาน ตามแบบข้อข้อหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ทุกวันที่ ๓๐ 矞າດຕົບ (ครั้งแรกให้รายงานมาภายในวันที่ ๒๙ ถ้าวันมาแล้ว ๒๘ หรือถ้ามาไม่ถึง ๒๙)

โดยรายงานก่อนเวลา e-mail : songseem_rayong@hotmail.com หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๖ - ๖๘๔๗๗๗๗ - ๒ ต่อ ๑๗

ผู้บรรจุ
(.....)

ตำแหน่ง นายก ชปท.
(.....)

แบบรายงานผลการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาของเครื่องปรับอากาศของห้องพัก
ประจำวันเดือน พ.ศ.

จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอ

๖. ต้นสังกัดของบัญชี

ที่	ชื่อ นาม.	ชื่อ เกียรติ	จำนวน	๕. ต้นสังกัดบัญชีและจำนวนเงินเดือน			๖. ผู้บังคับบัญชาและจำนวนเดือนที่ได้รับ			๗. อัตรา
				เดือน/วันเดือน	เดือน/วันเดือน	จำนวน (บาท)	เดือน/วันเดือน	เดือน/วันเดือน	จำนวน (บาท)	
๖	สามัญ : บังคับ	เดือน/วันเดือน	เดือน/วันเดือน	จำนวน (บาท)	เดือน/วันเดือน	เดือน/วันเดือน	จำนวน (บาท)	เดือน/วันเดือน
๗	รักษาดูแล : ยุบงบประมาณ	เดือน/วันเดือน	เดือน/วันเดือน	จำนวน (บาท)	เดือน/วันเดือน	เดือน/วันเดือน	จำนวน (บาท)	เดือน/วันเดือน
๘	รวม

หมายเหตุ : ขอให้รายงาน ตามแบบที่แนบท้าย ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน (ครั้นถ้าหากภายในวันที่ ๒๕ ปั้นกานน ๒๕๖๐ ห้องห้ามดำเนินการต่อไป)

โดยรายงานก่อนทาง e-mail : songserm_rayong@hotmail.com หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๘-๖๙๔๔๐๘ - ๖๙๔๔๐๙ - ๖๙๔๔๐๘

ลงชื่อ ผู้รับทราบ

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับทราบ

(.....)