

นางสาวกรรณิศา  
9/1/2561



เทศบาลตำบลลำปาง
เลขที่รับ..... 3694 .....
วันที่..... 19.01.61 .....
เวลา..... 09.09. น. ....

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๗๖๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน และการเบิกค่าใช้จ่าย การจ้างเหมาบริการการจัดงาน และแข่งขันกีฬาการช่วยเหลือประชาชน ค่าตอบแทน อปพร. และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การจัดข้าราชการท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในบ้านพัก การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การฝึกอบรม การจัดงานและแข่งขันกีฬา เงินสะสม การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชนสาธารณภัย ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าป่วยการ อปพร. เป็นต้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเพิ่มทักษะ เรียนรู้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย บางเรื่องที่มีการปรับเปลี่ยนไป เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน และการเบิกค่าใช้จ่าย การจ้างเหมาบริการการจัดงานและแข่งขันกีฬาการช่วยเหลือประชาชน ค่าตอบแทน อปพร. และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

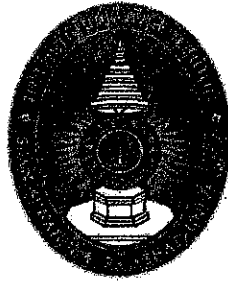
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน และการเบิกค่าใช้จ่าย การจ้างเหมาบริการการจัดงานและแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน ค่าตอบแทน อปพร. และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริการงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การจัดข้าราชการท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในบ้านพัก การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การฝึกอบรม การจัดงานและแข่งขันกีฬา เงินสะสม การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน สาธารณภัย ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าพยาบาล อปพร. เป็นต้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจต้องทำความเข้าใจในประเด็นดังกล่าวให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยบางเรื่องที่มีการปรับเปลี่ยนไป จึงจำเป็นต้องทำอย่างเต็มที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน และการเบิกค่าใช้จ่าย การจ้างเหมาบริการการจัดงานและแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน ค่าตอบแทน อปพร. และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน โครงการฝึกอบรม โครงการจัดงานแข่งขันกีฬา การใช้เงินสะสม
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการช่วยเหลือประชาชนการอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๔) แก้ไขใหม่
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด



- ๓.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักพัฒนาชุมชน  
 ๓.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  
 ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
 ๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข  
 ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ  
 ๓.๑๐ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

#### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมกิจตรงวิลด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๕ ๓๑๑ ๖๕๖
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑ - ๓
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐ - ๑๘
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑

#### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน โครงการฝึกอบรม โครงการจัดงาน แข่งขันกีฬา การใช้จ่ายเงินสะสม

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียน

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น



๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๔) แก้ไขใหม่

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน

#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๕ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง ที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน และการเบิกค่าใช้จ่าย การจ้างเหมาบริการการจัดงานและแข่งขันกีฬาการช่วยเหลือประชาชน ค่าตอบแทน อปพร. และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อ.อาทิตยา พยาบาล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สาระสำคัญทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน
- สรุปสาระสำคัญของระเบียบเดินทางไปราชการแก้ไขถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเข้ารับการฝึกอบรมของ อปท. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๗๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑
- การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน
- การไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือก
- การไปช่วยราชการ ไปรักษาการในตำแหน่งหรือการไปรักษาราชการแทน
- การเดินทางไปเข้าร่วมประชุมกับสมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม
- แบบรายงานการเดินทางไปราชการ
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่เชื่อมโยง ๒ ปีงบประมาณ
- ค่าที่พัก ค่าพาหนะต้องเบิกในลักษณะพักด้วยกันหรือต้องเดินทางพร้อมกันหรือไม่ อย่างไร
- ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
- การเบิกค่าที่พัก การไปราชการ การฝึกอบรมพิจารณาอย่างไร
- สรุปสาระสำคัญของระเบียบฯ การฝึกอบรม
- การยืมเงินการจัดทำโครงการอบรมภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้หรือไม่ อย่างไร



- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคคลภายนอก  
เข้ารับการฝึกอบรมได้หรือไม่

- แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
การจัดงาน และการประชุม ตามหนังสือคณะกรรมการ  
วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ ต่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙  
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

- ตาราง ๑ รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ของหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ตามกฎหมายพัสดุภาครัฐ

- ตาราง ๒ รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
หน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย  
พัสดุภาครัฐ

รับประทานอาหารกลางวัน

- หลักเกณฑ์การจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
เข้าพักอาศัยในที่พักของ อบท. ตามหนังสือ  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๖๗๙ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน  
ค่าเช่าบ้าน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

- แนวทางและหลักเกณฑ์ค่าเช่าบ้านตามหนังสือสั่งการ  
ประกอบระเบียบ

- เช่าบ้าน เช่าซื้อมีแนวทางอย่างไร เช่าซื้อบ้านหลัง  
ที่สองได้หรือไม่

- เช่าบ้านพ่อแม่ได้หรือไม่

- การทำสัญญาเช่าซื้อร่วมกัน มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ  
อย่างไร

- ชายบ้านที่เช่าซื้อแล้วขอพักอาศัยบ้านพักของ อบท.  
ได้หรือไม่

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อ.วิภา รุสรานนท์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ  
ในการเบิกจ่ายเงิน

- การจัดงาน และ แข่งขัน กีฬาตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

**วันที่สาม**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- แนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณี ตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๕๗ ลงวันที่  
๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ  
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๒๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- การจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่อง  
แต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่นตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- การเบิกค่าป่วยการ อปพร. ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข  
ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านโรคติดต่อ ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ  
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- การสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์  
ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
พ.ศ. ๒๕๖๐

รับประทานอาหารกลางวัน

- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงิน  
สะสมตามระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา  
เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๔) แก้ไขใหม่

- การเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- การจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน  
๒๕๕๙

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.





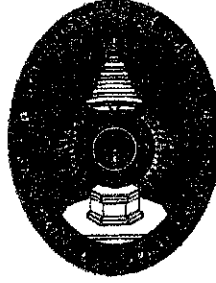
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
- ตอบข้อซักถาม

---

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง  
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



*[Handwritten signature]*



### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน และการเบิกค่าใช้จ่าย การจ้างเหมาบริการการจัดงานและแข่งขันกีฬาการช่วยเหลือประชาชน ค่าตอบแทน อปพร. และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒     | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่                |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒     | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ               |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒     | ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อ. เมือง จ.อุดรธานี     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒   | ณ โรงแรมทรราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา                |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น                 |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อ ๑ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
e-mail.....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วันและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ. สอนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน