

สำนักงานเจ้าพนักงาน
ตรวจบัญชี

ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๘/ว ๕๕



เทศบาณตำบลชำหม้อ
เลขที่ 3685
วันที่ 18.6.๑๖
เวลา 14.48 น.

ที่ว่าการอำเภอเขาชะเมา
ถนนชาติิน-สี่แยกพัฒนา
รย ๒๑๑๑๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำหม้อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา น้ำเป็น และเขาน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

พร้อมนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง www.rayonglocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

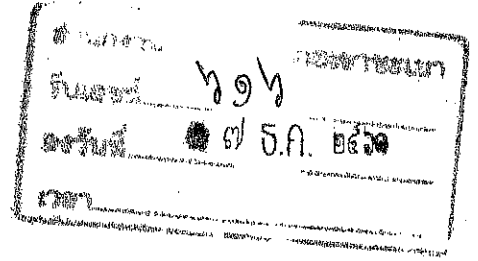
(นายพิสิษฐ์ ทองเชื้อ)

ท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๓๘๙๙-๖๐๙๘/๐๙๐-๗๗๐๑๖๓๔

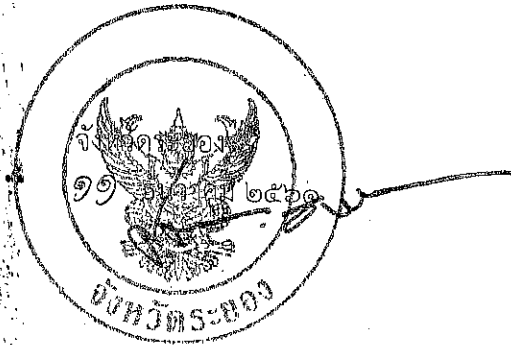
ด่วนที่สุด
ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๖๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
สำนักงานเทศบาลนครระยอง สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด และสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านต่างๆ เช่น ด้านภาษา ด้านการศึกษา ด้านภูมิปัญญา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการกีฬา ด้านศาสนา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับค้นคว้า และวางแผนเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจ และบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพิเศษด้านต่างๆ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๙๑๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.rayonglocal.go.th และ www.dld.go.th

สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐-๓๘๖๙-๕๑๙๑-๒

สถ. รยอจ 11942
เลขรับ.....
วันที่.....ต.จ.ค. ๒๕๖๑.....
เวลา.....น.



ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๔๑๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

กลุ่มงานมาตรฐานฯ
เลขรับ... 2756
วันที่... 3 ต.ค. 2561
เวลา.....

เรื่อง การบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านต่างๆ เช่น ด้านภาษา ด้านการศึกษา ด้านภูมิปัญญา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการกีฬา ด้านศาสนา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับค้นคว้า และวางแผนเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจ และบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพิเศษด้านต่างๆ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th เมนูหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

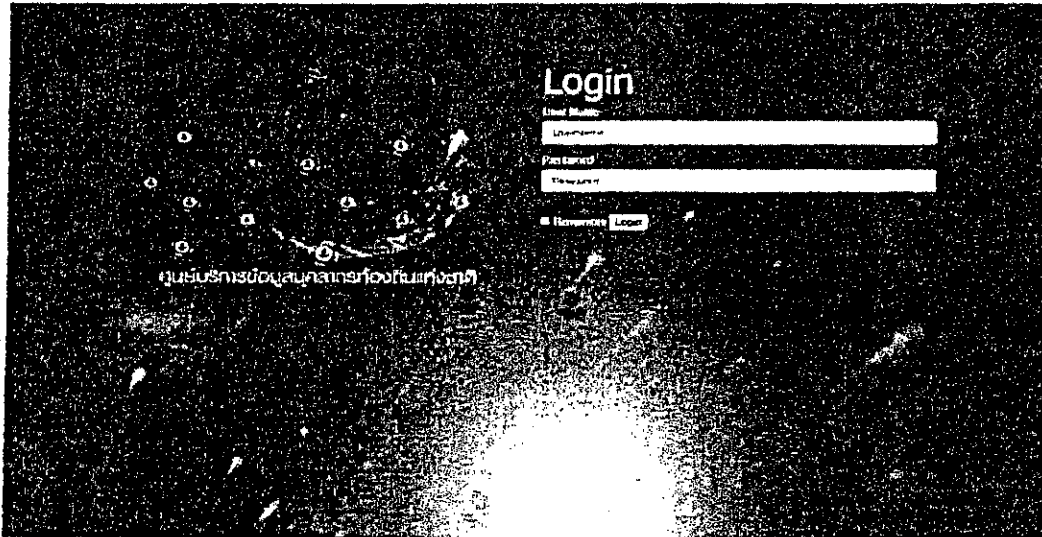
(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

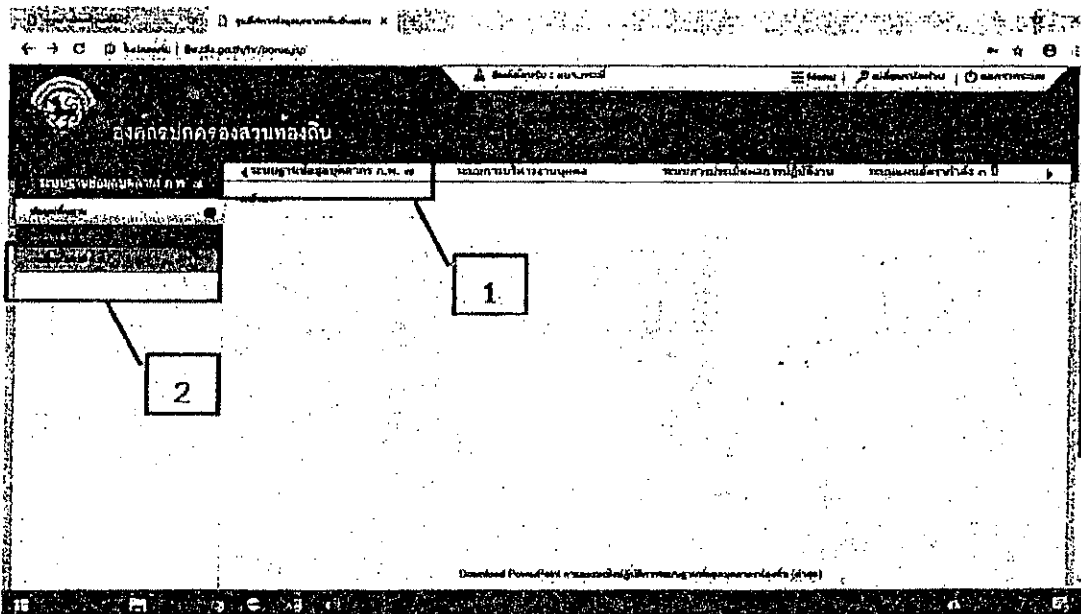
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔
โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๔๙๑
ผู้ประสานงาน
นายชยุต แก้วมณี ๐๙-๔๙๒๓-๔๔๐๕

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีคุณสมบัติพิเศษ
ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

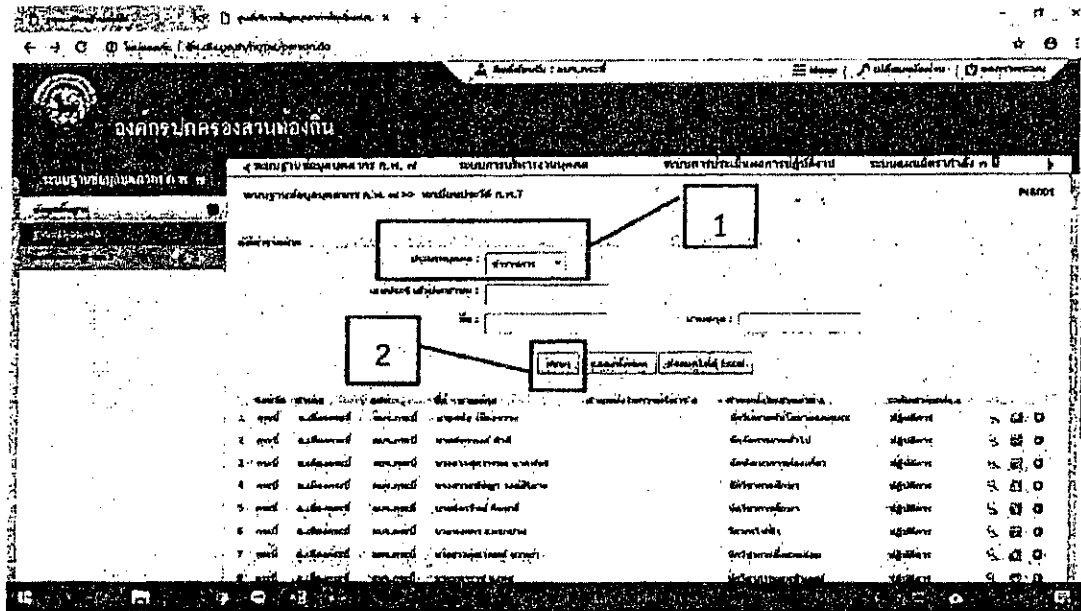
ขั้นตอนที่ ๑ การเข้าระบบให้ใช้ Web Browser ของ Google Chrome และไปที่ช่อง URL
แล้วพิมพ์คำว่า <http://hr.dla.go.th/hr/> กดปุ่ม Enter แล้วใส่ User และ Password คลิกปุ่ม Login



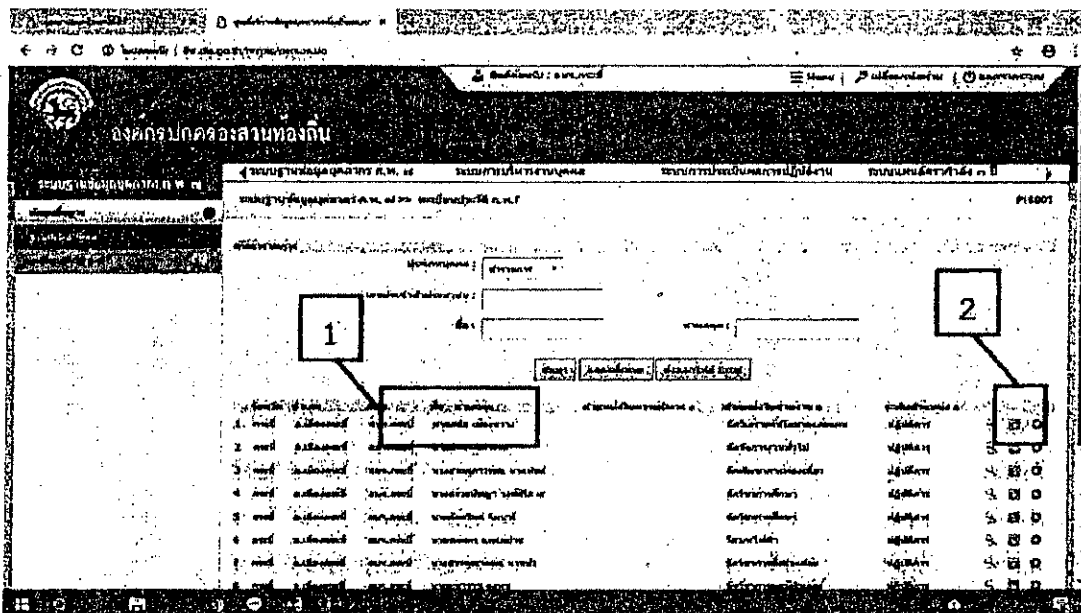
ขั้นตอนที่ ๒ คลิกเลือกระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ แล้วคลิกเมนู “ทะเบียนประวัติ ก.พ.๗”



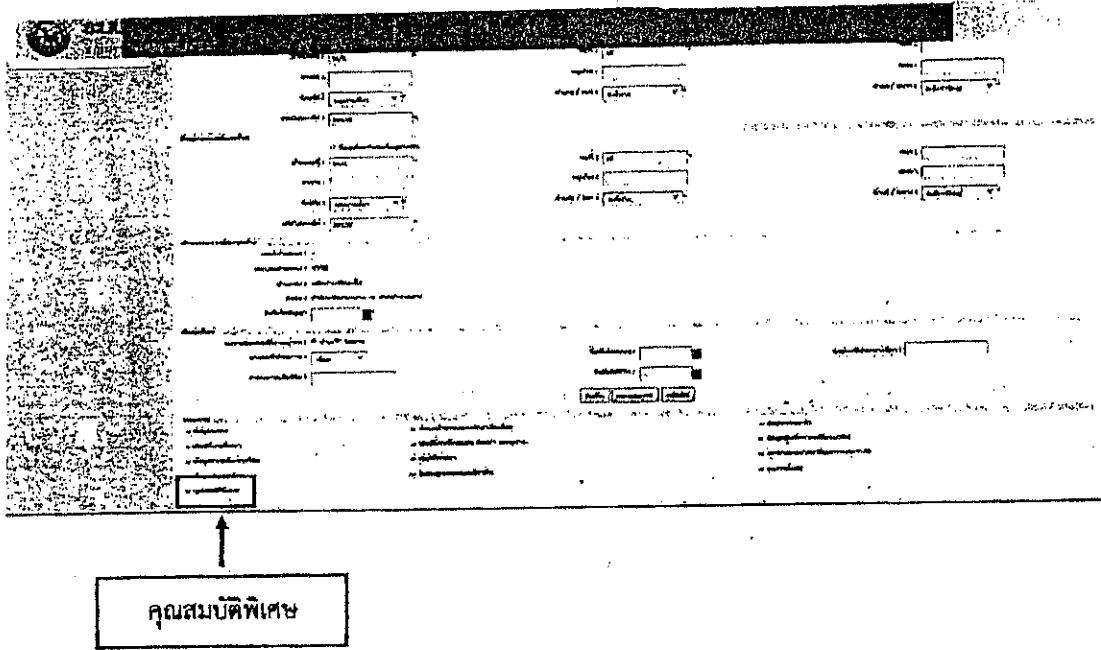
ขั้นตอนที่ ๓ ช่องประเภทบุคคลให้เลือก “ข้าราชการ” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”



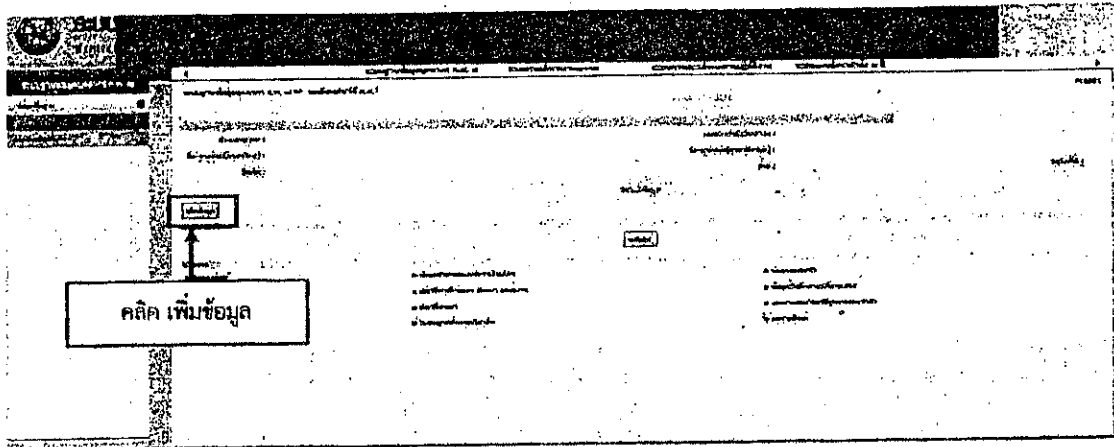
ขั้นตอนที่ ๔ ให้เลือกข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพิเศษ และคลิกปุ่ม “แก้ไข”



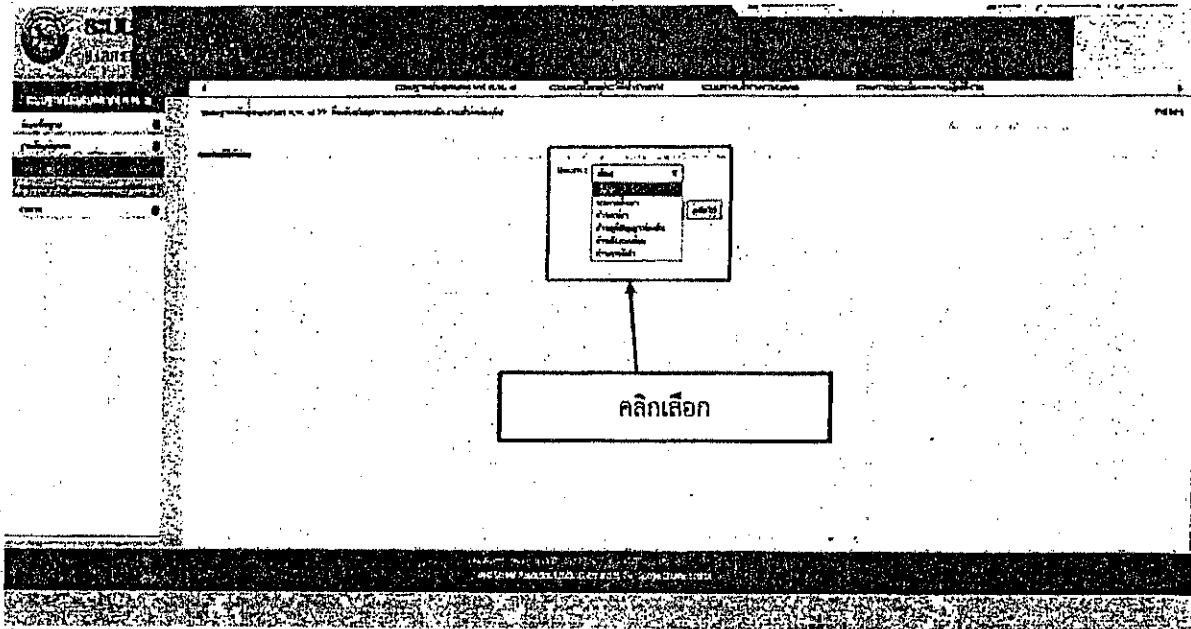
ขั้นตอนที่ ๕ เลื่อนไปหน้าจอต่างแล้ว คลิกเลือกเมนู "คุณสมบัติพิเศษ"



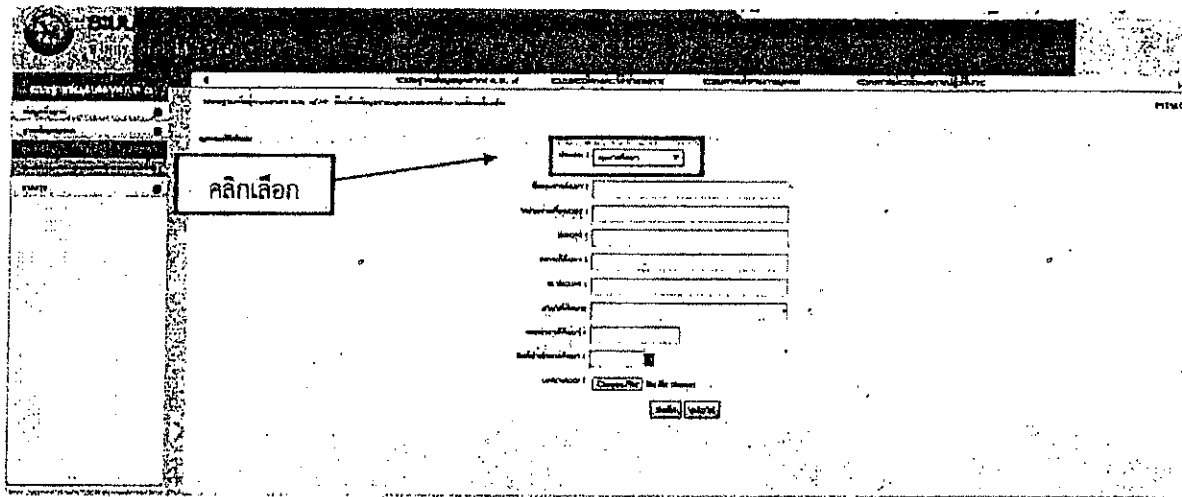
ขั้นตอนที่ ๖ คลิก เพิ่มข้อมูล



ขั้นตอนที่ ๗ คลิกเลือก "ประเภท" คุณสมบัติพิเศษที่มี



ขั้นตอนที่ ๘ บันทึกข้อมูลรายละเอียดตามที่ระบบกำหนด



ขั้นตอนที่ ๘ เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "บันทึก"

