

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม



เลขที่.....๒๕๐.....
วันที่.....๑๑.....๑๑.....๒๕๖๑.....
เวลา.....๑๕.๐๐.....๑๕.๓๐.....

ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๒๕๖๑

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่นตามร่างพระราชบัญญัติฉบับใหม่ การยื่นบัญชีทรัพย์สินตามประกาศ ป.ป.ช. การแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ระบบงบประมาณ รูปแบบใหม่ของท้องถิ่น หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย การใช้จ่ายเงินสะสม และวิธีปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่นตามร่างพระราชบัญญัติฉบับใหม่ การยื่นบัญชีทรัพย์สินตามประกาศ ป.ป.ช. การแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ระบบงบประมาณรูปแบบใหม่ของท้องถิ่น หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย การใช้จ่ายเงินสะสม และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น” ขึ้น จำนวน ๗ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรจาก กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยาย ให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมพาววิลเลียน อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก โฮเทล & คอนเวนชัน (พืษากลาง) จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมตันอ้อย แกรนด์ไฮเต็ล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๐ ๑๑๒๑
โทรสาร ๐-๒๕๔๒ ๘๘๓๐

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมพาววิลเลียน อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล & คอนเวนชั่น (พทยากลาง) จ.ชลบุรี
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมต้นอ้อย แกรนด์ไฮเทล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ | คณะทำงาน |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา | เลขานุการ |

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @ks-training หรือ E-mail : kasetart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๕๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๕๒๑๙ ๖๗๙๖)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่นตามร่างพระราชบัญญัติฉบับใหม่ การยื่นบัญชีทรัพย์สินตามประกาศ ป.ป.ช. การแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ระบบงบประมาณรูปแบบใหม่ของท้องถิ่น หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน กรณีสาธารณภัย การใช้จ่ายเงินสะสม และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ร่วมกันวิเคราะห์สรุปปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของ อปท.

วันที่สอง

บรรยายโดย..วิทยากรจากกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามร่างพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามร่างแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ๖ ฉบับ

- การปรับลดจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่น
- คุณสมบัติ ข้อห้าม ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง
- กำหนดโทษบุคคลที่สมัครรับเลือกตั้งโดยที่รู้อยู่แล้วว่าตนเป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
- ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง

- การรับรองและการเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง

- การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

- บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น

- บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

- การกำหนดที่มา การสิ้นสุดสมาชิกภาพ และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

- การกำหนดที่มา การสิ้นสุดสมาชิกภาพ และการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นต่อการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (การออกกฎหมาย ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบในกิจการของสภาท้องถิ่น และหน้าที่ต่อประชาชน)

- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นต่อการควบคุมกำกับดูแลผู้บริหารท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป

- การประชุมเพื่ออภิปรายและลงมติให้บุคคลพ้นจากตำแหน่ง

- เทคนิคในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

การยื่นบัญชีทรัพย์สินตามประกาศ ป.ป.ช. ของข้าราชการฝ่ายการเมืองท้องถิ่น และฝ่ายประจำ***

วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

- แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

วันที่สาม

บรรยายโดย..วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำไปตั้งงบประมาณหรือจ่ายขาดเงินสะสม

- ระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใหม่) ช่วยให้การพัฒนาคล่องตัวอย่างไรบ้าง
- อำนาจในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นของใคร มีวิธีการอย่างไร
- รายจ่ายอะไรบ้างที่ต้องบรรจุอยู่ในแผน อะไรที่ไม่ต้องบรรจุอยู่ในแผน

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่นตามร่างพระราชบัญญัติฉบับใหม่ การยื่นบัญชีทรัพย์สินตามประกาศ ป.ป.ช. การแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ระบบงบประมาณรูปแบบใหม่ของท้องถิ่น หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน กรณีสาธารณภัย การใช้จ่ายเงินสะสม และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๒๑๑๐๒๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมพาวริลเลียน อ.เมือง จ.กาญจนบุรี โทร. ๐๓๔ - ๕๑๓๘๐๐

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเฟิร์ส แบชีฟิค โฮเทล & คอนเวนชั่น (พิทยากลาง) จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ - ๔๒๐๒๘๑ ต่อ ๙๗

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ - ๘๑๓๓๑๑๑

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ - ๓๕๒๙๐๐

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ - ๓๓๓๖๖๖

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมตันอ้อย แกรนด์ไฮเต็ล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ - ๕๕๕๕๙๙

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail..... ไลน์(ID line)..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail..... ไลน์(ID line)..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail..... ไลน์(ID line)..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง (Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

โอนเงิน : สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้จักชะบุคลากรท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒” เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙

หมายเหตุ: การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ

ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)



กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @ks-training

หรือ E-mail : kasetart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)