

คณะกรรมการท้องถิ่น



เลขที่.....๑๖๖๖.....
วันที่.....๗.....๑๑.....๒๕.....
เวลา.....๐๙.....๕๑.....๑๕.....

ที่ รย ๗๑๐๐๑/ว๑๒๒๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะเจ็ด  
๕/๔ หมู่ ๑ ตำบลกะเจ็ด อำเภอเมืองระยอง  
จังหวัดระยอง ๒๑๑๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบลประเภทอำนวยการท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเจ็ด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกะเจ็ด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มีความประสงค์รับ  
โอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ดังนี้

#### อำนวยการท้องถิ่น

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา  
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเจ็ด จึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดแจ้งประชาสัมพันธ์ให้  
พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่านทราบ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานปลัด ฯ  
(งานบริหารงานบุคคล) โทร ๐-๓๘๖๓-๔๔๐๐ ต่อ ๑๕,๐-๓๘๖๓-๔๒๐๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาจินต์ กิตติพล)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะเจ็ด

สำนักงานปลัดฯ

(งานบริหารงานบุคคล)

โทร/โทรสาร ๐-๓๘๖๓-๔๔๐๐ ต่อ ๑๕,๐-๓๘๖๓-๔๒๐๕

[www.kached.go.th](http://www.kached.go.th)

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเจ็ด  
เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกะเจ็ด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มีตำแหน่งบริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และจะดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและมีความประสงค์ขอรับโอน

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๓๐๑๑๒๑๐๑๐๐๒

๒. คุณสมบัติการโอน

(๑) พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งและระดับเดียวกับตำแหน่งที่ว่างจากองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือ

(๒) ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ในสายงานผู้บริหารในตำแหน่งและระดับเดียวกันกับตำแหน่งว่าง

๓. เอกสารประกอบการรับโอน

(๑) คำร้องขอโอนย้ายของผู้ขอโอนและความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้องขอโอน

(๒) หนังสือแสดงความยินยอมของต้นสังกัดในการโอน โดยมีการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นเกี่ยวกับการถูกดำเนินการทางวินัยและภาระผูกพันอื่นๆ

(๓) หนังสือรับรองความประพฤติ

(๔) สำเนาทะเบียนประวัติ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)

๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการขอโอน

ให้ต้นสังกัดของผู้ขอโอนดำเนินการสอบถามและจัดส่งคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารประกอบการรับโอนมายังองค์การบริหารส่วนตำบลกะเจ็ด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ภายในวันที่

๑๔ เมษายน ๒๕๖๒ และหากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกะเจตจะถือปฏิบัติตามข้อ ๑๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอาจันต์ กิตติพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเจต