

๑๗  
๑๗  
๑๗



ทะเบียนเข้าแบบข่าเพื่อ
เลขจับ..... ๓๕๕๖
วันที่..... ๔.๘.๖๓
เวลา..... ๑๓.๔๖๓

ที่ ศธ ๐๕๕๙/ว ๖๕๐๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรียน นายก อบจ./ นายกเทศมนตรี/ นายก อบต./ ปลัด/ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/  
บุคลากรทางการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การตรวจสอบความถูกต้อง และการฝึกทำบัญชีตามแบบบัญชีท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑” ขึ้น เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีมีโอกาสฝึกปฏิบัติจริง จากปัญหาที่พบผู้รับผิดชอบการจัดทำบัญชีขาดความรู้พื้นฐานเรื่องบัญชี ขั้นตอนการเริ่มต้นการจัดทำบัญชี (ระบบบัญชีคู่) การบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่สามารถรายงาน รายรับ - รายจ่าย เมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ถูกต้องได้ ขาดการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบัญชี และเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและมีทักษะการจัดทำบัญชี สามารถบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม จัดทำรายงานรายรับ - รายจ่ายและรายงานเงินคงเหลือประจำวันได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ เป็นการเพิ่มศักยภาพผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้บรรลุวัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบาย เกิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ครูผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งและรับมอบหมายให้รับผิดชอบและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลูกจ้างและพนักงานจ้างท้องถิ่น โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากร กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

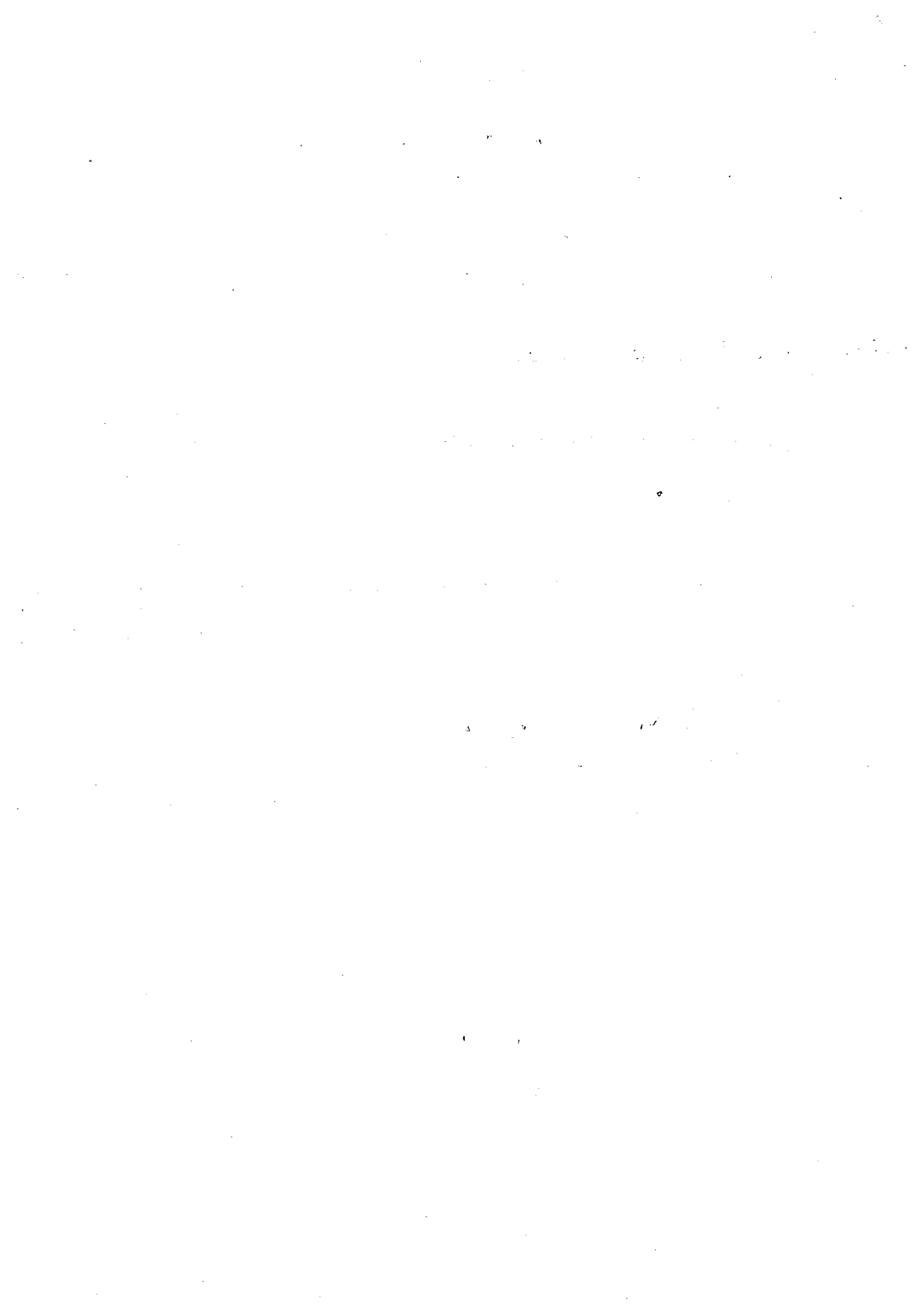
มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่า เป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าอบรมและพิจารณาส่งบุคลากรร่วมโครงการ ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่าย เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ สามารถสมัครและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘ ๒๔๗๓ ๓๘๔๘ หรือ ๐๘ ๑๖๐๖ ๔๕๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวัลย์ แก้วดาทิพย์)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้  
ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้  
โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๙ ๐๒๐๕/ โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๙๙๒๐





## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

**“การตรวจสอบความถูกต้องและการฝึกทำบัญชีตามแบบบัญชีท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย  
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551”**

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 หมวด 3 การจ่ายเงินข้อ 15 ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร, บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา, บัญชีค่าใช้จ่าย, บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พร้อมจัดทำรายงาน รายรับ - รายจ่าย ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบภายในเดือนกันยายนของทุกปี ปัญหาที่พบผู้ที่รับผิดชอบการจัดทำบัญชี ขาดความรู้พื้นฐานเรื่องบัญชี ขั้นตอนการเริ่มต้นการจัดทำบัญชี (ระบบบัญชี) การบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่สามารถรายงาน รายรับ - รายจ่าย เมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ถูกต้องได้ ขาดการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบัญชี

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบัญชี ต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและมีทักษะ ในการจัดทำบัญชี ตามแบบบัญชีท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 โดยสนับสนุนให้มีการฝึกศึกษาปฏิบัติจริงเพื่อให้มีทักษะในการจัดทำบัญชี สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การตรวจสอบความถูกต้องและการฝึกทำบัญชีตามแบบบัญชีท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551” ขึ้น โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากร

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี ได้ฝึกปฏิบัติจริง มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี สามารถวิเคราะห์รายการทางบัญชี บันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร, บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา, บัญชีค่าใช้จ่าย, บัญชีรายได้สะสม, จัดทำรายงาน รายรับ - รายจ่าย, จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน, และการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบัญชี ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สามารถปฏิบัติหน้าที่บรรลุมติวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและฝ่ายบริหาร เกิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ
4. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการบูรณาการ ความสามัคคี แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่กันได้

### 3. ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

- ผอ.กองการศึกษา, หัวหน้าสถานศึกษา,ศึกษานิเทศก์, ควบคุมภายใน
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ครู,ครูผู้ช่วย,ผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกระดับ และทุกตำแหน่ง
- ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง และรับมอบหมาย ให้จัดทำบัญชี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

#### 5. วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ 22-24 มีนาคม 2562 ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

#### 6. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก)

คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษาแก่สังคมและท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

#### 7. การสมัครและลงทะเบียน

- กรอกใบสมัครและส่งใบสมัคร, หลักฐานการโอน/ฝากเงิน ทางโทรสาร ที่หมายเลข 075-219920 หรือ E-mail: [training.vru@gmail.com](mailto:training.vru@gmail.com) พร้อมโทรแจ้งยืนยันการส่งใบสมัครได้ที่ 075-590205, 086-4733848, 081-6064513

- ชำระเงิน: ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา" ธนาคารทหารไทย สาขายะลา เลขที่ 399-2-57425-5

#### 8. รูปแบบและเนื้อหาการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติจริง บรรยาย แบ่งกลุ่ม แลกเปลี่ยน ตอบข้อซักถาม

#### 9. วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### 10. การประเมินผล

ใช้แบบสอบถามในการประเมิน ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งนี้ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาทั้งหมด

---



### กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การตรวจสอบความถูกต้องและการฝึกทำบัญชีตามแบบบัญชีท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย  
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551  
โดย สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

#### วันแรก

13.00 - 16.00 น.

ลงทะเบียน / รับเอกสาร

#### วันที่สอง

09.00 - 10.00 น.

วิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี

- ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น (เฉพาะที่จำเป็นต้องใช้)

- ให้ความรู้เกี่ยวกับแบบฟอร์ม และวิธีการใช้ ได้แก่ ทะเบียนคุม, บัญชีเงินฝากธนาคาร, บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา, บัญชีค่าใช้จ่าย, บัญชีรายได้สะสม, รายงาน รายรับ - รายจ่าย, การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน, งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

10.00 - 12.00 น.

ฝึกการปฏิบัติจริง และบันทึก รายงานที่ 1 - 9 (อธิบาย ชักถาม ทำความเข้าใจ)

1. ฝึกการลงทะเบียนคุม
2. ฝึกวิเคราะห์รายการทางบัญชี
3. ฝึกบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร
4. ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สถานศึกษา
5. ฝึกบันทึกบัญชีรายค่าใช้จ่าย
6. ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สะสม
7. ฝึกบันทึกรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

13.00 - 15.00 น.

ฝึกการปฏิบัติจริง และบันทึก รายงานที่ 10 - 15 (อธิบาย ชักถาม ทำความเข้าใจ)

1. ฝึกการลงทะเบียนคุม
2. ฝึกวิเคราะห์รายการทางบัญชี
3. ฝึกบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร
4. ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สถานศึกษา
5. ฝึกบันทึกบัญชีรายค่าใช้จ่าย
6. ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สะสม
7. ฝึกบันทึกรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

- 15.00 - 16.00 น. **ฝึกการปฏิบัติจริง และบันทึกรายการที่ 16 - 24 (อธิบาย ชักถาม ทำความเข้าใจ)**
1. ฝึกการลงทะเบียนคุม
  2. ฝึกวิเคราะห์รายการทางบัญชี
  3. ฝึกบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร
  4. ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สถานศึกษา
  5. ฝึกบันทึกบัญชีรายค่าใช้จ่าย
  6. ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สะสม
  7. ฝึกบันทึกรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

- วันทีสาม**  
09.00 - 10.00 น. **วิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**  
**ฝึกการปฏิบัติจริง และบันทึกรายการที่ 25 - 32 (อธิบาย ชักถาม ทำความเข้าใจ)**
1. ฝึกการลงทะเบียนคุม
  2. ฝึกวิเคราะห์รายการทางบัญชี
  3. ฝึกบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร
  4. ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สถานศึกษา
  5. ฝึกบันทึกบัญชีรายค่าใช้จ่าย
  6. ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สะสม
  7. ฝึกบันทึกรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

- 10.00 - 12.00 น. **ฝึกการปฏิบัติจริง และบันทึก รายการที่ 33 - 45 (อธิบาย ชักถาม ทำความเข้าใจ)**
1. ฝึกการลงทะเบียนคุม
  2. ฝึกวิเคราะห์รายการทางบัญชี
  3. ฝึกบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร
  4. ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สถานศึกษา
  5. ฝึกบันทึกบัญชีรายค่าใช้จ่าย
  6. ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สะสม
  7. ฝึกบันทึกรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
  8. การทำรายงาน รายรับ รายจ่าย
  9. การทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

13.00 - 15.00 น. **ฝึกการปฏิบัติจริง การตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบัญชี**

15.00 - 16.00 น. **- ตอบข้อซักถาม ปิดการอบรม/มอบวุฒิบัตร**

- 
- หมายเหตุ :**
- 1.) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
  - 2.) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - 3.) กำหนดการอบรม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



**ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**

**“การตรวจสอบความถูกต้องและการฝึกทำบัญชีตามแบบบัญชีท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย  
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551”**

วันที่ 22-24 มีนาคม 2562 ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

1. ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_  
จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์(ที่ทำงาน) \_\_\_\_\_  
โทรสาร \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลผู้สมัคร มีความประสงค์จะเข้าร่วมจำนวน \_\_\_\_\_ ท่าน ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

2.1 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
ศาสนา \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

2.2 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
ศาสนา \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

2.3 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
ศาสนา \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง  
วิธีการชำระค่าลงทะเบียน
- กรณีโอนเงิน** โอนเงินเข้าบัญชี เลขที่ 399-2-57425-5 ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา” ธนาคารทหารไทย (TMB) สาขายะลา (ไม่รับชำระด้วยเช็ค)
- กรณีไม่สามารถโอนเงิน** ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ไม่รับชำระด้วยเช็ค)

**หมายเหตุ**

- โปรดส่งใบสมัครเข้ารับการอบรม ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 14 วันทำการ และโทรประสานเจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนส่งใบสมัคร
- ผู้จัดของสงวนสิทธิ์ ยกเลิกการจัดอบรม กรณีผู้สมัครไม่ครบตามจำนวน หากกรณีที่มีการยกเลิกของโครงการอบรมที่ท่านได้สมัครไว้แล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไปทีเบอร์มือถือ ตามที่ผู้สมัครได้ไว้ในใบสมัคร
- กรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทาง E-mail: [training.yru@gmail.com](mailto:training.yru@gmail.com) หรือ โทรสาร (FAX) ที่หมายเลข 075-219920
- กรุณาโทรประสานงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนจองตั๋วการเดินทาง

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่**

โทรศัพท์ (Tel.) 075-590205, 086-4733848, 081-6064513

โทรสาร (Fax) 075-219920

E-mail : [training.yru@gmail.com](mailto:training.yru@gmail.com)

Facebook : สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้

