

๑๗
๑๗๑๗๑๗
๑๗



เลขที่.....
3544
วันที่.....
A ๒-๐ ๒
เวลา.....
๗.๑๒๗

ที่ ศทท.๑๕๕๖/๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๕๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร พัฒนาความรู้กฎหมายวิธีปฏิบัติ
ราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการทางวินัยในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ปฏิบัติราชการอย่างไร ให้ปลอดภัยจากความรับผิดทางละเมิดและความผิด
ทางวินัย” รุ่นที่ ๕, ๖, ๗ และ ๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาความรู้
กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการทางวินัยในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ปฏิบัติราชการอย่างไร ให้ปลอดภัยจากความรับผิดทางละเมิดและ
ความผิดทางวินัย” รุ่นที่ ๕, ๖, ๗ และ ๘ เพื่อให้ผู้บริหาร ปลัดและรองปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการ
สำนัก/กอง หัวหน้าฝ่าย นิติกร นักทรัพยากรบุคคล หรือผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้เสริมสร้างความรู้
ความเข้าใจ ทักษะ และสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ป้องกันความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิด
ความเสียหายต่อหน่วยงานและความรับผิดแก่ตัวผู้บริหาร สมาชิก รายละเอียดดังนี้

- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ทั้งนี้ได้เชิญวิทยากร ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ และมีประสบการณ์ด้านกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทาง
ปกครอง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการดำเนินการทางวินัยในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ระเบียบต่างๆ มาเป็นวิทยากรในการบรรยายและตอบข้อซักถาม ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด
เข้ารับการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสาร
ได้ที่ www.hcdisuandusit.com หรือ Line ID: @me-๙๙ โทรศัพท์ ๐๐๖๙-๙๘๘-๐๘๓ หรือโทรสาร
๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการ
ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มตุง พรหมมูล)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ฝ่ายโครงการพิเศษ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘๐๖๙



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร พัฒนาความรู้กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการทางวินัยในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 “ปฏิบัติราชการอย่างไรให้ปลอดภัยจากความรับผิดทางละเมิดและความผิดทางวินัย” รุ่นที่ ๕, ๖, ๗ และ ๘

หลักการและเหตุผล

ด้วย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ดำเนินการการอบรมหลักสูตร พัฒนาความรู้กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการดำเนินการทางวินัยในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ปฏิบัติราชการอย่างไร ให้ปลอดภัยจากความรับผิดทางละเมิดและความผิดทางวินัย” ไปแล้วจำนวน ๔ รุ่น ซึ่งได้รับการตอบรับ เข้าร่วมการอบรมเป็นจำนวนมาก และยังคงมีความประสงค์ที่ต้องการเข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าวอีก ซึ่งหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายบัญญัติไว้เป็นจำนวนมาก ทั้งที่บัญญัติไว้โดยกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและที่บัญญัติไว้โดยกฎหมายเฉพาะอื่นๆ อีกมากมาย โดยในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวย่อมเป็นเรื่องของการใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นในอันที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิและหน้าที่ของบุคคล หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของบุคคลไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การรับรอง การรับจดทะเบียน เป็นต้น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลัก “ความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง” และภายใต้หลัก “นิติรัฐ” ที่จะต้องมีมาตรฐานและหลักประกันความเป็นธรรมไม่ต่ำกว่าที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ดังนั้น ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการพิจารณาทางปกครองอย่างถูกต้อง ทั้งในขั้นตอนการเตรียมการเพื่อเข้าสู่การพิจารณาทางปกครอง ขั้นตอนการพิจารณาทางปกครอง ขั้นตอนเมื่อพิจารณาทางปกครองแล้วเสร็จและมีคำสั่งทางปกครอง ขั้นตอนการทบทวนคำสั่งทางปกครอง และขั้นตอนการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง เพื่อป้องกันมิให้เกิดความบกพร่องผิดพลาดในการปฏิบัติราชการและมีผลกระทบต่อสิทธิและหน้าที่ของบุคคล อันจะนำไปสู่ความรับผิดทั้งในทางอาญาแพ่ง และวินัย ซึ่งในปัจจุบันมีกรณีที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูก โต้แย้งอุทธรณ์และฟ้องคดีต่อศาลปกครองเกี่ยวกับกรณีการออกคำสั่งทางปกครองโดยมิชอบด้วยกฎหมายเป็นจำนวนมาก เป็นเหตุให้ถูกเพิกถอนคำสั่งทางปกครองที่ออกไปและตามมาด้วยความรับผิดในทางละเมิดวินัย และในบางกรณีอาจเป็นความผิดในทางอาญาอีกด้วย อย่างไรก็ตามกฎหมายก็ได้ให้ความคุ้มครองแก่เจ้าหน้าที่ไว้หากการกระทำของเจ้าหน้าที่นั้นได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลภายนอกหรือต่อหน่วยงานของรัฐแล้วเจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบใช้ความสันทัดแทนในผลแห่งละเมิดนั้นเพียงเฉพาะแต่ในกรณีที่พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ได้บัญญัติกำหนดเท่านั้น นอกจากนี้ในเรื่องวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยที่นอกจากจะเป็นมาตรการสำคัญของการบริหารงานในองค์กรที่จะควบคุมและกำกับพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่จะส่งผลต่อประสิทธิภาพขององค์กรแล้ว ในอีกด้านหนึ่งการที่เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวก็จะสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและสามารถคุ้มครองสิทธิของตนเองได้ หลายท่านอยู่ระหว่างการพิจารณาโทษทางวินัย และหลายท่านที่ถูกออกคำสั่งลงโทษทางวินัยท่านเหล่านั้นต้องทำอย่างไร

ดังนั้น มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรพัฒนาความรู้กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการทางวินัยในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ปฏิบัติราชการอย่างไรให้ปลอดภัยจากความรับผิดทางละเมิดและความผิดทางวินัย” รุ่นที่ ๕ ถึง รุ่นที่ ๘ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่าย นิติกรและเจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานและความรับผิดแก่ตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเอง ตลอดจนสามารถจัดทำบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างสมดุลระหว่างประโยชน์สาธารณะกับประโยชน์ของเอกชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย
๒. เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานและความรับผิดแก่ตัวผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ ตลอดจนสามารถจัดทำบริการสาธารณะตามภารกิจอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างสมดุลระหว่างประโยชน์สาธารณะกับประโยชน์ของเอกชน

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัดและรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าสำนักงานปลัด / ผู้อำนวยการสำนัก/กอง / หัวหน้าฝ่าย
๔. นิติกร นักทรัพยากรบุคคล หรือผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่ต้องใช้กฎหมายในการพิจารณาทางปกครอง การดำเนินการทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการทางวินัย

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน ๓,๙๐๐.๐๐บาท โดยสามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายความรู้ในทางหลักกฎหมาย ระเบียบฯ แลกเปลี่ยนประสบการณ์กรณีศึกษาต่างๆที่เกี่ยวข้อง และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ความรู้และประสบการณ์

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.hcdsuandusit.com หรือ www.me-visions.com
- โทรศัพท์ ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ หรือ ๐๙ ๖๘๕๓ ๙๘๘๘ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-99
- QR Code:



การชำระเงิน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ ชื่อบัญชี “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ หรือ ๐๙ ๖๘๕๓ ๙๘๘๘

การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒
๒. โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐
๓. โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๑๑-๒๘๘
๔. โรงแรมหัวหินแกรนด์ฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร. ๐๓๒-๕๑๑-๓๙๑

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
๔. ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมไม่เกิน ๑๐๐ ท่านต่อรุ่น ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการให้บริการทุกท่านได้อย่างทั่วถึง

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรพัฒนาความรู้กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการทางวินัยในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 “ปฏิบัติราชการอย่างไร ให้ปลอดภัยจากความรับผิดทางละเมิดและความผิดทางวินัย” รุ่นที่ ๕, ๖, ๗ และ ๘

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน – รับเอกสารและชี้แจงรายละเอียดโครงการ

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. การบรรยายกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

- หลักนิติรัฐ / หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ขอบเขตการบังคับใช้และข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
- นิติกรรมทางปกครอง กฎ / คำสั่งทางปกครอง
- มาตรฐานและหลักประกันความเป็นธรรมในการพิจารณาทางปกครอง
- หลักความเป็นกลางของเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาทางปกครอง

การบรรยายกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

- หลักการฟังความสองฝ่ายและหน้าที่ในการแสวงหาข้อเท็จจริงของเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาทางปกครอง
- หลักความได้สัดส่วนและหลักการกระทำตามสมควรแก่เหตุ
- สิทธิและหน้าที่ของคู่กรณีในการพิจารณาทางปกครอง
- ขั้นตอนการพิจารณาทางปกครองเพื่อนำไปสู่การออกคำสั่งทางปกครองและเงื่อนไขความสมบูรณ์ของคำสั่งทางปกครอง
 - ขั้นตอนการเข้าสู่กระบวนการพิจารณาทางปกครอง
 - ขั้นตอนการดำเนินกระบวนการพิจารณาทางปกครอง
 - ขั้นตอนเสร็จการพิจารณาทางปกครองและการออกคำสั่งทางปกครอง
 - ขั้นตอนทบทวนคำสั่งทางปกครอง / การอุทธรณ์ การเพิกถอน และการพิจารณาใหม่
 - ขั้นตอนบังคับตามคำสั่งทางปกครอง / การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง
- สิทธิในการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งทางปกครองและสิทธิการฟ้องคดี
- กรณีศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ตอบข้อซักถาม

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. การบรรยายกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

- หลักการและเหตุผลอันเป็นพื้นฐานของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ที่เป็นการให้ความคุ้มครองแก่เจ้าหน้าที่ที่กระทำละเมิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- หลักในการพิจารณาว่ากรณีใดเป็นละเมิดหรือไม่ และต้องรับผิดหรือไม่
- ผลของการกระทำละเมิดจากการปฏิบัติหน้าที่และที่มีใช้การปฏิบัติหน้าที่
- การกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อบุคคลภายนอก / ต่อหน่วยงานของรัฐ และสิทธิเรียกร้องให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและการไล่เบียด
- เงื่อนไขของการรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

หลักความรับผิดเฉพาะส่วนของเจ้าหน้าที่และการหักส่วนในความบกพร่องของระบบการดำเนินงานโดยรวม

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบและภาระออกคำสั่งให้ชุดใช้คำสั่งใหม่ทดแทน
 - สิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งให้ชุดใช้คำสั่งใหม่ทดแทน และสิทธิการฟ้องคดี
 - มาตรการบังคับทางปกครองของคำสั่งเรียกให้ชุดใช้คำสั่งใหม่ทดแทน
 - กรณีศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ตอบข้อซักถาม
- โดย นายสุรเชษฐ มโนมัยกิจ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายทางปกครอง
กรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
อนุกรรมการใต้สวนข้อเท็จจริง ป.ป.ท.
อดีตอนุกรรมการด้านกฎหมายในคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

วันที่สามของการอบรม

๑๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- การบรรยายเรื่องวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยตามมาตรฐานทั่วไปของคณะกรรมการกลางข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
- วินัยและการรักษาวินัย
 - การดำเนินการทางวินัยและการรายงานการดำเนินการทางวินัย
 - สถานะและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
 - การส่งลงโทษทางวินัย -
 - สิทธิของผู้ถูกสอบสวนทางวินัย
 - สิทธิการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์
 - การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์
 - สิทธิการฟ้องคดีโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- การบรรยายเรื่องวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยตามมาตรฐานทั่วไปของคณะกรรมการกลางข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น (ต่อ)
- กรณีศึกษาและข้อสังเกต
 - การดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ข้อคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการให้ปลอดภัยจากความผิดทางวินัย และข้อควรปฏิบัติหากถูกดำเนินการทางวินัย
 - ซักถามแลกเปลี่ยนและตอบข้อซักถาม
- โดย นายประวิทย์ เป็รื่องการ
อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑. เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

พัฒนาความรู้กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการทางวินัยใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ปฏิบัติราชการอย่างไร ให้ปลอดภัยจากความรับผิดทางละเมิดและความผิดทางวินัย” รุ่นที่ ๕,๖,๗ และ ๘

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... ขอส่งบุคลากรเข้า
รับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

อาหาร ทวีไป.....ท่าน อิสลาม.....ท่าน มังสวิรัต.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน โอนเงิน : สั่งจ่ายชื่อบัญชี “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” ธนาคารกรุงไทย

ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐

เช็คสั่งจ่าย “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์”

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข : คุณสถิตดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ หรือ ๐๙ ๖๘๕๓ ๙๘๘๘

ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน โทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

หมายเหตุ :

- เอกสาร/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องพร้อมกระเปาะเอกสารบรรจุอุปกรณ์เครื่องเขียน/สมุดจดบันทึก
- หางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ
- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อสมัครเข้าอบรมได้



ใบรับเงินฝากเป็นเงินสด (Pay-in Slip) ๗๗๓ ให้ยื่นไว้ที่ ณ จุดลงทะเบียนสมัคร

