

นางสาววิภาวดี  
ดวงแก้ว

กองคลัง  
เลขทะเบียนรับที่.....  
วันที่.....  
เวลา.....

### ใบส่งมอบงาน

เทศบาลตำบลคำชะอี	
นางสาวพรวิมล บุญช่วย	3100
๑๕๗/๑ หมู่ที่ ๑๔	31 ต.๑ ก.
อ. แกลง จ. ระยอง	๐๙.13 น.
๒๐๑๑๑๐	

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งมอบงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำชะอี

อ้างถึง บันทึกตกลงจ้าง เลขที่ ๒ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่เทศบาลตำบลคำชะอี ได้ตกลงจ้างเหมาให้ข้าพเจ้า นางสาวพรวิมล บุญช่วย ในการจ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อช่วยปฏิบัติงานในการลงรับหนังสือเข้า ถ่ายเอกสาร พิมพ์หนังสือ ลงข้อมูลใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บใบเสร็จให้ถูกต้องและเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดส่งหนังสือแจ้งผู้ค้างชำระภาษี เขียนใบเสร็จผลการชำระภาษี รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้างครบตามบันทึกตกลงจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอให้ท่านได้โปรดแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไปทำการตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่ายเงินจำนวนเงิน ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำชะอี

ขอแสดงความนับถือ

ใบส่งมอบงาน

นางสาว พรวิมล บุญช่วย

(นางสาวพรวิมล บุญช่วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รับจ้าง

นางสาววิภาวดี

(นางสาววิภาวดี ดวงแก้ว)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายวินัย รัตนวิจิตร  
ปลัดเทศบาลตำบลคำชะอี

นายสมชัย พรวงสิน  
นายกเทศมนตรีตำบลคำชะอี