

สจ
อ.ท.ล.ร.ก.
ส



เลขที่	3058
วันที่	29 ต.ค. 61
เวลา	11.12 น.

ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๒๖๑๘

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร สนทนาวิเคราะห์เจาะลึก “แผนพัฒนาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่าย จะเดินไปด้วยกันอย่างไร?” ภายใต้กรอบระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ และคลายประเด็นร้อนเกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร สนทนาวิเคราะห์เจาะลึก “แผนพัฒนาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่ายจะเดินไปด้วยกันอย่างไร?” ภายใต้กรอบระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ และคลายประเด็นร้อนเกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ขึ้น จำนวน ๖ รุ่น เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นคลายข้อสงสัยเกี่ยวกับเรื่องแผน งบประมาณ และพัสดุ ทั้งนี้ ได้เชิญ ผู้ร่วมเสวนา คือ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และ ผอ.โกมินทร์ อินรสีพงษ์ เป็นวิทยากรร่วมสนทนา ในการอบรมดังกล่าว จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก โฮเทล & คอนเวนชัน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะริเจนซี่ หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑
โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร สนทนาวิเคราะห์เจาะลึก “แผนพัฒนาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่ายจะเดินไปด้วยกันอย่างไร?”
ภายใต้กรอบระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑
และคลายประเด็นร้อนเกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยได้มีการประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ (มีผลใช้บังคับกับ อปท. ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) ได้มีการปรับแก้ไขใหม่ในหลายประเด็น เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความคล่องตัวขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น แต่อย่างไรก็ตาม บุคลากรท้องถิ่นยังเกิดปัญหา ในทางปฏิบัติในอีกหลายประเด็น เช่น รายจ่ายใดบ้างที่ต้องมีปรากฏในแผน ปัญหาของคนจัดทำงบประมาณที่เกิดจาก แผนพัฒนาท้องถิ่น ปัญหาเกี่ยวกับการประชาคมท้องถิ่น คำสั่งแต่งตั้งกรรมการต่างๆ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ ความสอดคล้องระหว่างแผนกับงบประมาณ เช่น ในแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ได้หรือไม่ อย่างไร กรณีมีการแก้ไขปริมาณงานและวงเงินงบประมาณ จะต้อง ดำเนินการในเรื่องแผนและงบประมาณอย่างไร กรณีมีทั้งแก้ไขค่าจ้างและโอนงบประมาณ ต้องทำอะไรก่อน กระบวนการ แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความกระจ่างเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว ขึ้น ในลักษณะของการสนทนาวิเคราะห์เจาะลึก มีการถาม-ตอบ ระหว่าง ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า (กูรูด้านแผน) กับ ผอ.โกมินทร์ อินรัสพงศ์ (กูรูด้านงบประมาณ) พร้อมคลาย ประเด็นร้อนเกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาเรียนรู้ ไขความกระจ่างเกี่ยวกับเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาเรียนรู้และคลี่คลายประเด็นร้อนเกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.
- ๒.๔ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างวิทยากร กับ ผู้เข้าร่วมอบรม
- ๒.๕ เพื่อรับทราบปัญหาในการปฏิบัติงาน และชี้แนะทางออกในการดำเนินการ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกเลขาธิการ/ที่ปรึกษานายก
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ
- ๓.๕ ผู้อำนวยการกองคลังนักวิชาการคลังนักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีนักวิชาการ/ พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ฯลฯ
- ๓.๖ บุคลากรท้องถิ่นซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับงบประมาณและการจัดทำแผน
- ๓.๗ บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล & คอนเวนชัน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออรัคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะริเจนซี่ หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๕. รูปแบบการฝึกอบรม

เป็นการสนทนาปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น บรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

บรรยายโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และ ผอ.โกมินทร์ อินรสีพงษ์

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน	ที่ปรึกษา
๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม	หัวหน้าโครงการ
๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	คณะทำงาน
๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ	คณะทำงาน
๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ	คณะทำงาน
๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์	คณะทำงาน
๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา	เลขานุการ

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๓๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training** หรือ E-mail: kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งมาที่ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการรอบปท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “**เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒**” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๓๒-๗-๘๐๑๖๔-๙

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๖	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เกี่ยวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดอบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อบท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร
ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร สอนทนายวิเคราะห์เจาะลึก “แผนพัฒนาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่ายจะเดินไปด้วยกันอย่างไร?”
ภายใต้กรอบระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑
และคลายประเด็นร้อนเกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.

วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการฝึกอบรม/ร่วมกันวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่สอง

สนทนาโดย... ดร. สุริยะ หินเมืองเก่า และ ผอ.โกมินทร์ อินรสีพงษ์

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เป็นการบรรยายในลักษณะเวทีสนทนา ซึ่งคนหนึ่ง ปูจฉา (ตั้งคำถาม) อีกคนหนึ่งทำหน้าที่
วิไลชญา (ตอบคำถาม) พร้อมอธิบาย ขยายความให้ครอบคลุมทุกประเด็น เมื่อเสร็จสิ้นการตอบ
ก็ให้อีกฝ่ายปูจฉา (ถามกลับ) และก็มีคำตอบหรือวิไลชญา กลับตามคำถามที่ได้ถามนั้น
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **สนทนาและวิเคราะห์เจาะลึก “แผนพัฒนาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่ายจะเดินไปด้วยกันอย่างไร?”**

๑) ปูจฉา : ผอ.โกมินทร์ อินรสีพงษ์

- อะไร ที่ไหน ที่บอกว่าต้องมีอยู่ในแผน หรืออะไรที่ไม่ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าครุภัณฑ์ ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซม จะใส่ลงในแผนหรือไม่

วิไลชญา : ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

- จะตอบข้อสงสัยให้ฟัง ตอบแบบชัดๆ เพราะอะไร สาเหตุ กฎหมาย ระเบียบใด
- ที่ต้องทำอย่างนั้น เพราะเหตุใด
- พร้อมกรณีตัวอย่าง

๒) ปูจฉา : ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

- แล้วอะไรเล่าที่ต้องอยู่ในงบประมาณรายจ่าย ยกมาหรือนำมาจากแผนพัฒนา
ท้องถิ่นอย่างไร

วิไลชญา : ผอ.โกมินทร์ อินรสีพงษ์

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่มาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ปัญหาของคนจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่เกิดจากแผนพัฒนาท้องถิ่น
- พร้อมกรณีตัวอย่าง

๓) ปูจฉา : ผอ.โกมินทร์ อินรสีพงษ์

- ปัญหาแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำ การเขียน การประชุมประชาคม
รูปแบบ วิธีการต่าง ๆ ล้วนแต่บอกเป็นปัญหา ๆ แล้วปัญหามันคืออะไรกันแน่
จะแก้ปัญหานั้นอย่างไร

วิไลชญา : ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- รูปแบบ กระบวนการมีส่วนร่วม การเข้าร่วม การแสดงบทบาทต่าง ๆ
ของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ การทำหน้าที่ของตนให้ครบถ้วน
สมบูรณ์ การประชุม การพิจารณาเรื่องการพัฒนาท้องถิ่น
- รูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่พึงประสงค์ของทุกคน ทุกฝ่ายที่ต้องการ
- พร้อมกรณีตัวอย่าง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สนทนาและวิเคราะห์เจาะลึก “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่ไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น”

๑) **พจณา :** ผอ.โกมินทร์ อินรสีพงษ์

- อะไรคือความสอดคล้องระหว่างแผนกับงบประมาณ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น เขียนไว้ว่า “งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท” จะนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ได้หรือไม่ อย่างไร ทำไม เป็นเช่นนั้น

วิสัย : ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

- ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วนำไปปฏิบัติ ประกาศอย่างไร ประกาศมีใจความว่าอย่างไร
- การนำแผนไปปฏิบัติ คือ การนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการนำไปดำเนินการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ไม่มีอยู่ในประกาศ ไม่มีอยู่ในแผน แล้วโอนนำไปจัดทำงบประมาณได้
- พร้อมกรณีตัวอย่าง

๒) **พจณา :** ดร.สุริยะ หินเมือง

- กั้นเงินงบประมาณรายจ่ายไว้แล้ว ทำไมไม่ดำเนินการ ทำไมถึงกั้นเงินงบประมาณ กั้นไว้เพื่ออะไร มีวัตถุประสงค์ใด แล้วทำไมไม่ดำเนินการ

วิสัย : ผอ.โกมินทร์ อินรสีพงษ์

- เหตุและผลของการกั้นเงินงบประมาณรายจ่าย และสิ่งที่ต้องดำเนินการ
- การกั้นเงินงบประมาณรายจ่าย ไม่ดำเนินการตามที่วัตถุประสงค์ของการกั้นเงินนั้น
- ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับการใช้งบประมาณรายจ่ายที่ไม่ถูกต้อง
- ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกั้นเงินงบประมาณรายจ่าย แต่ไม่ได้ดำเนินการจริง หรือการนำไปดำเนินการอย่างอื่นซึ่งไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กั้นเงินไว้
- พร้อมกรณีตัวอย่าง

๓) **บทสรุปของพจณา-วิสัย**

- เปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถาม-ตอบ เพื่อไขข้อข้องใจ
 - สรุปและประมวลผลของพจณา-วิสัย
- โดย ดร.สุริยะ หินเมือง และ ผอ.โกมินทร์ อินรสีพงษ์

วันที่สาม**บรรยายโดย...วิทยากรจากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง**

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. คลายประเด็นร้อนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.

แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
(ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑)

- บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- การเบิกจ่ายเงินกรณีที่มีการแต่งตั้งหลายคนจะเบิกจ่ายได้ทุกคณะหรือไม่ ถือว่าเข้าซ้อนหรือไม่
- หากจะเบิกแตกต่างจากที่กระทรวงการคลังกำหนดต้องขอทำความเข้าใจความตกลงกรณีใดบ้าง
- ผู้ที่ถูกแต่งตั้งมีหน้าที่เป็นตำแหน่งตามการกำหนดตำแหน่งงานนั้นอยู่แล้ว จะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้หรือไม่ จะถือว่าเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ประจำของผู้นั้นหรือไม่
- ค่าตอบแทนควรตั้งงบประมาณไว้หน่วยงานใด /เอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายประกอบด้วยอะไรบ้าง/สามารถเบิกจ่ายเงินย้อนหลังได้หรือไม่ / กรณีข้ามปีงบประมาณมาแล้วจะเบิกจ่ายอย่างไร
- หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (นายกฯ) จะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์อัตราการจ่ายค่าตอบแทนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ได้แค่ไหน เพียงไร

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับการจัดงานและการประชุม

(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑)

- ตาราง ๑ รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎหมายพัสดุภาครัฐ
- ตาราง ๒ รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎหมายพัสดุภาครัฐ

การบริหารสัญญา กรณีที่มีการแก้ไขสัญญา การขยายสัญญา การงด ลดค่าปรับ

- กรณีใช้แหล่งเงินงบประมาณของ อปท. หรือกรณีใช้แหล่งเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ มาดำเนินการ จะเป็นอำนาจผู้ใดอนุมัติให้ปรับลดเนื้องานตามกฎหมายวิธีการงบประมาณ และเป็นอำนาจผู้ใดที่จะสามารถแก้ไขสัญญาได้ตามกฎหมายพัสดุภาครัฐ ตามมาตรา ๙๗ ของ พรบ.พัสดุ
- การยกเลิกสัญญา และหาผู้ประกอบการรายใหม่
- การส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐกรณีที่มีผู้เสียชีวิตอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๗, ๑๑๘ และ ๑๑๙
(หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการอย่างไรที่จะไม่กระทำผิดกฎหมายพัสดุ)

การจัดทำสัญญาจ้าง (งานก่อสร้าง) แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๔๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

- วิธีการจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) กรณีงานก่อสร้าง
- การคำนวณเงินเพิ่ม หรือ ลดเงินค่างาน หลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไข (ค่า K)
- การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- การเรียกเงินคืนค่างานสิ่งก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่กรณีมิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ประเด็นงานก่อสร้างที่ต้องมีวิศวกรรับรองแบบ

ตอบข้อซักถาม /และตัวอย่างกรณีศึกษา

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร สนทนาวิเคราะห์เจาะลึก “แผนพัฒนาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่ายจะเดินไปด้วยกันอย่างไร?”
ภายใต้กรอบระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบท. พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑
และคลายประเด็นร้อนเกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของ อบท.

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑๑
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิติก โฮเทล & คอนเวนชัน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
โทร. ๐๓๘-๔๒๐๒๘๑ ต่อ ๘๗
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๕๐๐
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะริเจนซี หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๕๓-๗๐๓๗๘๑-๕

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....ไอดีไลน์(ID line) Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....ไอดีไลน์(ID line) Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....ไอดีไลน์(ID line) Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โพรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

- โอนเงิน : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒” เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙
หมายเหตุ: การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยของสวนสุนันทาในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)



กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training
หรือ E-mail : kasetart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)