

ค.ม.
อนทนต,
ส



เลขที่	3054
วันที่	29.01.61
เรื่อง	ท. 114

ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๒๖๑๗

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “วิธีการประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงาน (รูปแบบใหม่) ส่งนายอำเภอ/สจจ. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใหม่) ร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับ อปท.(ใหม่) พร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่องของ อปท.”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “วิธีการประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงาน (รูปแบบใหม่) ส่งนายอำเภอ/สจจ. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใหม่) ร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับ อปท.(ใหม่) พร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่องของ อปท.” (บังคับใช้กับ อปท.ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) ขึ้น จำนวน ๗ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ทั้งนี้ได้เชิญ ผู้อำนวยการกลุ่ม กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดีไฮน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุตรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แบริ่งพาร์ค โฮเทล & คอนเวนชัน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะริเจนซี่ ทาดใหญ่ อ.ทาดใหญ่ จ.สงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๕๔๒ ๘๘๓๐

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีการประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงาน (รูปแบบใหม่)” ส่งนายอำเภอ/สจ. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใหม่) ร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับ อปท.(ใหม่) พร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่องของ อปท.”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) โดยในมาตรา ๗๙ ของพระราชบัญญัติดังกล่าว บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐ (รวมถึง อปท.) จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” จึงมีผลให้การปฏิบัติของ อปท. เกี่ยวกับเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง เปลี่ยนไป (ซึ่งแต่เดิม เรื่องการตรวจสอบภายใน อปท.ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการควบคุมภายใน เดิมถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยประกอบกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔) แต่ปัจจุบันตามมาตรา ๗๙ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ อปท.ถือปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เท่านั้น

ประกอบกับ ตอนนี้กระทรวงการคลังได้มีการประกาศใช้หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (บังคับใช้กับ อปท. ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) ซึ่งมีวิธีปฏิบัติ แบบฟอร์ม การรายงาน แตกต่างไปจากเดิม จึงจำเป็นที่บุคลากรของ อปท.จักต้องศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปจัดทำประเมินผลการควบคุมภายในและจัดทำรายงาน (รูปแบบใหม่) รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ส่งนายอำเภอ/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อีกทั้ง ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งจะนำมาบังคับใช้กับ อปท. ในเร็ววันนี้ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานผลฯ และการตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (แนวปฏิบัติใหม่)

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท. มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในรูปแบบใหม่

๒.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานระบบการควบคุมภายในของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างถูกต้องตามวิธีปฏิบัติใหม่

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของ อปท. เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (แนวปฏิบัติใหม่)

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อบกพร่องจากการตรวจสอบงานการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายก เลขานุการนายก ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร บุคลากร นักวิชาการศึกษา นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ วิศวกร นายช่างโยธา เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- ๓.๕ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท.
- ๓.๖ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือ บุคลากรท้องถิ่นผู้สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดีไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิค โฮเทล & คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะรีเจนท์ หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

บรรยายโดย...ผู้อำนวยการกลุ่มงาน กองตรวจสอบระบบการเงินและบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ | คณะทำงาน |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา | เลขานุการ |

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @ks-training หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๖ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๗ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

กรณีที อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีการประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงาน (รูปแบบใหม่) ส่งนายอำเภอ/สจ. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใหม่) ร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับ อปท.(ใหม่) พร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่องของ อปท.”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร่วมกันวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

วันที่สอง บรรยายโดย...ผู้อำนวยการกลุ่ม กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิธีการประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงาน (รูปแบบใหม่) ส่งนายอำเภอ/สจ.

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ (บังคับใช้กับ อปท. ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) (ใช้กับรอบงบประมาณปี ๖๑ เป็นต้นไป)

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (อปท.) (วิธีปฏิบัติใหม่ !)

- คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน คือใคร มีบทบาทหน้าที่อย่างไร
- ขั้นตอนและวิธีดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน (ใหม่)
- รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในของ อปท. อย่างน้อยต้องแสดงข้อมูลอะไรบ้าง
- การจัดส่งรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ของ อปท. ต้องจัดส่งให้แก่หน่วยงานใด ภายในกำหนดเวลาใด
- การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามแนวปฏิบัติใหม่ !
- รูปแบบรายงาน (ใหม่) สำหรับการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ของ อปท.***
 - * แบบรายงาน วค. ๑ (หนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน กรณีปรับโครงสร้างใหม่)
 - * แบบรายงาน วค. ๒ (รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน กรณีปรับโครงสร้างองค์กรใหม่)
 - * แบบรายงาน ปค. ๑ (หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานของรัฐ)
 - * แบบรายงาน ปค. ๒ (หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน กรณีกระทรวงส่งรายงานต่อ กค.)
 - * แบบรายงาน ปค. ๓ (หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน กรณีไม่อยู่ในสังกัดกระทรวง)
 - * แบบรายงาน ปค. ๔ (รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน)
 - * แบบรายงาน ปค. ๕ (รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน)
 - * แบบรายงาน ปค. ๖ (รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของผู้ตรวจสอบภายใน)
- กรณีหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง ของ อปท.) ต้องใช้แบบรายงานใด อย่างไร ***
- กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ดังกล่าว หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จักต้องรับผิดชอบอย่างไร

มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง (อปท.) (วิธีปฏิบัติใหม่ !)

- สำคัญของมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง (ใหม่)
- องค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ*** (ใหม่)
 - * สภาพแวดล้อมการควบคุม ประกอบด้วย ๕ หลักการ (ใหม่) มีรายละเอียดอย่างไร
 - * การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ หลักการ (ใหม่) มีรายละเอียดอย่างไร
 - * กิจกรรมการควบคุม ประกอบด้วย ๓ หลักการ (ใหม่) มีรายละเอียดอย่างไร
 - * สารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย ๓ หลักการ (ใหม่) มีรายละเอียดอย่างไร
 - * กิจกรรมการติดตามผล ประกอบด้วย ๕ หลักการ (ใหม่) มีรายละเอียดอย่างไร

วันที่สาม บรรยายโดย...ผู้อำนวยการกลุ่ม กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางปฏิบัติใหม่ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ตามร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ของกระทรวงการคลัง (ออกตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ร่างหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามร่างหลักเกณฑ์ฯ ฉบับใหม่
- คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน ของ อปท. ตามร่างหลักเกณฑ์ฯ ฉบับใหม่
- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามร่างหลักเกณฑ์ฯ ฉบับใหม่
- ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ตามร่างหลักเกณฑ์ฯ ฉบับใหม่
- การกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายในของ อปท. ตามร่างหลักเกณฑ์ฯ ฉบับใหม่
- แนวทางการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ
- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวของ อปท. ให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ฉบับใหม่
- แนวทางการออกรายงานผลการตรวจสอบภายใน การสรุปข้อเท็จจริง การอ้างอิงระเบียบ/หนังสือสั่งการ การสรุปประเด็นข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะ ตามร่างหลักเกณฑ์ฯ ฉบับใหม่

ร่างมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง

- โครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
- มาตรฐานด้านคุณสมบัติ ๑๐ ประการ มีอะไรบ้าง
- มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน ๗ ประการ มีอะไรบ้าง

ความก้าวหน้าในสายงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (ใหม่) ***

ประเด็นการตรวจสอบงานการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ ของ อปท. (ข้อบกพร่อง)

- การงบประมาณ การเงิน และการรับ-ส่งเงิน
(เช่น) การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การก่อหนี้ผูกพัน การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน กรรมการรับ - ส่งเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
- การเบิกจ่ายเงิน
(เช่น) การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน เอกสารประกอบฎีกา การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน การยืมเงิน การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินโครงการจัดงานต่างๆ (งานวันลอยกระทง วันสงกรานต์ งานวันเด็ก วันตรุษจีน วันเทศกาลถือศีลกินเจ วันขึ้นปีใหม่ การแข่งขันกีฬา ฯลฯ)
- การบัญชี
(เช่น) การจัดทำบัญชีเงินสดรับ บัญชีเงินสดจ่าย บัญชีแยกประเภท การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน รายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส รายงานงบแสดงฐานะการเงิน
- การพัสดุ
(เช่น) การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา การตรวจสภาพงานจ้างก่อนคืนหลักประกันสัญญา การใช้และรักษารถยนต์

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีการประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงาน (รูปแบบใหม่) ส่งนายอำเภอ/สจ. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใหม่) ร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับ อปท.(ใหม่) พร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่องของ อปท.”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน-๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒-๒๔๐๔๔๔
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๘๘๓๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แบริ่ง โฮเทล & คอนเวนชัน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๒๐๒๘๑ ต่อ ๙๗
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะริเจนซี ทาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๕๓-๗๐๓๗๘๑-๕

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail..... ไลน์(ID line) Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail..... ไลน์(ID line) Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail..... ไลน์(ID line) Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โพรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมการอบรมเอง (Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

- โอนเงิน : สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒” เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙
หมายเหตุ: การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)



กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @ks-training
หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

