

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๗๖๒๙

ถึง ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิน



เลขที่.....	๓๐๑๖
วันที่.....	๒๕ ๓.๐.๖๑
เวลา.....	๐๙.๕๘๔

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน จะดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการจัดทำรายการกลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐ รุ่น (รุ่นที่ ๑-๓๐) รุ่นละ ๒ วัน ในช่วงระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๒ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติการจัดทำรายการกลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง และการตอบ-แก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้แก่บุคลากรของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด/ ช่างโยธาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำรายการกลางงานก่อสร้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนเริ่มใช้งานกับโครงการที่มีมูลค่าเกิน ๒ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และโปร่งใส

๒. เพื่อให้ผู้จัดทำรายการกลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายการกลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง โดยนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานและวัฒนธรรม ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ก่อให้เกิดความคุ้มค่า และใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างประหยัด ในขณะที่ได้พัสดุหรืองานที่มีคุณภาพมาใช้ในราชการ

๓. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดทำพัสดุไว้ใช้ในราชการ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินจึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถินทุกแห่ง ที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม ส่งผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ช่างโยธาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดรายการกลางงานก่อสร้างฯ เป็นต้น อย่างน้อยแต่ละ ๑ คน โดยกำหนดจัดประชุมช่วงระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน ณ โรงแรมเดอส์ฟ์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร และให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ เปิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการประชุมฯ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ จำนวนคนละ ๕,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ (ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑) เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวัตกรรมชั้นนำ “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๗๘๗-๑ และนำสำเนาไปรับฝากเงินและไปรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มาเย็นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว

/ ตามวัน...

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ ๗๙๗๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
๑๐๓๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้แก่บุคลากรของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/ช่างโยธาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มใช้งานกับโครงการที่มีมูลค่าเกิน ๒ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และโปร่งใส

(๒) เพื่อให้ผู้จัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง โดยนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ก่อให้เกิดความคุ้มค่า และใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างประหยัด ในขณะที่ได้พัสดุหรืองานที่มีคุณภาพมาใช้ในราชการ

(๓) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดทำพัสดุไว้ใช้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม สงผู้เข้าร่วมประชุม แยกเป็น ผู้สังเกตการณ์จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แห่งละ ๑ คน ช่างโยธาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างฯ เป็นต้น อายุต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี โดยกำหนดดำเนินการประชุมช่วงระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐ รุ่นๆ ละ ๒ วัน ณ โรงแรมเคอีส์ฟ์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙

/ แขวงวงศ์สว่าง...

ที่ว่าการสำนักงานเขตพื้นที่การเงิน

สำนักงานเขตพื้นที่การเงิน

ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุ

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม ณ. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : ๙ ๙ ๔ ๔

และการจัดทำราคาค่ากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

รหัส สถา รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ประจำปี ๒๕๖๒

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมประชุม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๙๔๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา/ประชุม)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมประชุม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๔	๔		
รหัส สถา รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น					

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมประชุม (ตัวเลข) : ๔,๒๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมประชุม (ตัวอักษร) : (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝ่าย _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝ่าย _____

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. การประกาศรายชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในเว็บไซต์ www.dla.go.th "มุมหนังสือราชการ"

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนี้ โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

รายละเอียดระยะเวลาในการประชุม จำนวน ๓๐ รุ่น
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดทำ
ราคาภาระงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
ประจำปี ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะลือฟ์ รีสอร์ฟ
ขอเชิญชวนท่านผู้สนใจเข้าร่วมงาน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๑
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๒
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๓
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๔
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗-๘ มกราคม ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๕
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๖
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๗
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๘
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๙
รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๑๐
รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๑๑
รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๑๒
รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๔-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๑๓
รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๑๔
รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๑๕
รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๑๖
รุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๑๗
รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๑๘
รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๑๙
รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๒๐
รุ่นที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๒๑
รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๒๒
รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๒๓
รุ่นที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๒๔
รุ่นที่ ๒๕ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๒๕
รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๒๖
รุ่นที่ ๒๗ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๒๗
รุ่นที่ ๒๘ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๒๘
รุ่นที่ ๒๙ ระหว่างวันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๒๙
รุ่นที่ ๓๐ ระหว่างวันที่ ๓-๔ เมษายน ๒๕๖๘	รหัสรุ่น ๙๙๘๔๐๓๐

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. คุณณิชมน ไหราสาสตร์	โทรศัพท์มือถือ	๐๖๑-๔๑๐-๔๘๔๕
๒. คุณพรศิลป์ บุญมณี	โทรศัพท์มือถือ	๐๖๓-๒๗๒-๑๕๓๗
๓. คุณคัมภีร์ ประเสริฐวิวัฒน์	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๕๒๕-๒๘๐๑
๔. คุณธนนิติ บุญปาก	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๔-๘๗๘-๕๕๘๒
๕. คุณสุรภีพร เกษกธรรม	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๘๓๘-๒๖๘๕
๖. คุณคงขวัญ ศรีบรรจง	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๘๒๐-๖๗๑๓
๗. คุณรัตติยา ภูผิวดีือน	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๘-๗๓๐-๓๕๓๘

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

หมายเลขโทรศาร

๐-๒๒๔๓-๒๗๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔

ตารางสำหรับผู้ดูแล

โครงการประเมินคุณภาพเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้ก้าวสู่มาตรฐานสากลที่ดีที่สุด

ลำดับ	รายละเอียด	วันที่	เวลา	สถานที่
1	พักรับประทานอาหารกลางวัน	08.00 - 09.00 น.	10.00 - 11.00 น.	บริษัทฯ
2	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณภาพ	09.00 - 10.00 น.	11.00 - 12.00 น.	ห้องประชุมบริษัทฯ
3	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณภาพ	13.00 - 14.00 น.	15.00 - 16.00 น.	ห้องประชุมบริษัทฯ

หมายเหตุ ๑. ตารางกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. ท่านรับประทานอาหารกลางวัน ประมาณ 1 ชั่วโมง ประมาณ 12.00 น. และจะดำเนินการระหว่างวันฯ 13.00-14.00 น.
๓. ท่านรับประทานอาหารกลางวัน ประมาณ 1 ชั่วโมง ประมาณ 16.00 น. และจะดำเนินการระหว่างวันฯ 17.00-18.00 น.
๔. รับประทานอาหารเช้านัดหมายครั้งที่ 2 ประมาณ 08.00 - 09.00 น.