



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๖ ระยอง  
เลขที่ ๑๑๕ อาคารสตาร์พลาซ่า ชั้น ๒ ซอยศูนย์การค้า สาย ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง  
๒๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ - ๓๘๘๖ - ๕๓๓๓ - ๑๘ โทรสาร ๐ - ๓๘๘๖ - ๕๓๒๐ <http://ryg.nhso.go.th>

ที่ สปสข. ๕.๓๖/ว.๕๓๕

วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขที่รับ	๒๑๑๘
วันที่	๒๒.๑๐.๒๑
เวลา	๑๔.๐๒น.

เรื่อง การยืมอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ ด่วนที่ สปสข.๒.๕๖/๓๐๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบฟอร์มยืมพัสดุ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักบริหารงานทะเบียน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งให้หน่วยงานราชการต่างๆ ที่ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมกับกรมการปกครอง ในการเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง ให้ปรับเปลี่ยนวิธีการเข้าระบบตรวจสอบ สืบค้นข้อมูลรายบุคคลจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางจากวิธีการเข้าถึงข้อมูลด้วยรหัสผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) เปลี่ยนเป็นการเข้าระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรการ การรักษาความปลอดภัยข้อมูลบุคคลของกรมการปกครอง นั้น

ในการนี้ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๖ ระยอง ขอสำรวจความต้องการของ หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่มีความประสงค์ยืมเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อใช้เข้าใช้งานโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากร องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น การยืมอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์เป็นการยืมตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๘/ว ๒๙๒๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์ยืมเครื่องอ่าน บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ กรุณานำบันทึกข้อมูลตามแบบใบยืมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ สามารถยืมได้ไม่เกินหน่วยงานละ ๓ เครื่อง ทั้งนี้หน่วยงานที่มีความประสงค์ยืมให้ส่งหนังสือยืมพร้อมใบยืมมาที่ สปสข.เขต ๖ ระยอง ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นางแก้วใจ ทิพย์รัตน์สุนทร )

ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เขต ๖ ระยอง

กลุ่มงานบริหารกองทุน

โทรศัพท์ 085-4856957

ผู้ประสานงาน นายธนศ ศิวพรเสถียร

FM-401 04-040

ฉบับที่ 02 วันที่ 1 กันยายน 2557



สำนักงานเลขาธิการและประชาสัมพันธ์  
วันที่ 24 ก.พ. 2560  
หน้า 24 ก.พ. 2560



กรมการปกครอง  
ถนนรัชฎาภิเศก กทม. ๑๐๒๐๐

ที่ มท ๐๓๐๙/ว ๒๙๒๕  
ประธาน Cluster 2

รับที่ 2973  
วันที่ 1 มี.ค. 2560

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การยื่นอุทธรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

เรียน เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๕/ว ๔๔๑๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีจัดสรรอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบฟอร์มบันทึกการยื่นอุทธรณ์เครื่องอ่านบัตรฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองได้ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งยืนยันการขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง และหน่วยงานของท่านได้แจ้งยืนยันการขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรฯ ไปให้ทราบแล้ว นั้น

กรมการปกครอง ขอเรียนว่า ได้จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรฯ จำนวน ๑๕๕,๕๐๐ เครื่อง ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่กรมการปกครองได้รับมอบ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแจกจ่ายอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรฯ ให้กับส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่มีความพร้อมปรับปรุงระบบบริการประชาชนรองรับการใช้บัตร Smart Card แทนการใช้สำเนาเอกสาร ยืมไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปไปใช้ในราชการ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน จึงขอให้หน่วยงานของท่านจัดทำหลักฐานการยืมอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรฯ โดยระบุจำนวนที่ขอยืมตามบัญชีจัดสรรที่ส่งมาด้วย ๑. พร้อมแสดงเหตุผลการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ กำหนดวันส่งคืน และหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุที่ขอยืมตามแบบฟอร์มการยืมที่ส่งมาด้วย ๒. ส่งให้กรมการปกครองเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ยืมใช้พัสดุดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับมอบพัสดุ ณ อาคารกรมการปกครอง (คลอง ๙) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ส่วน ก. - เลขาธิการ ก.๒ (อำนวยการ) ขอแสดงความนับถือ

เลขาธิการ ก.๒ (อำนวยการ) ๒๑.๐๓.๖๐

ดร. โยวณน ๒๒ อำนวยการ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

๑ มท ๑๖๖ -  
๒๑.๐๓.๖๐  
๒๕๖๐  
(นายสารณย์ คุณติรานนท์)  
ผู้ช่วยเลขาธิการ ปฏิบัติหน้าที่  
ประธานกลุ่มภารกิจบริหารกองทุน

สำนักบริหารการทะเบียน ๒๑๖  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒๗๒/๑๗  
โทร. ๐-๒๓๗๕๑-๓๒๕๓ โทรสาร ๐-๒๓๐๖-๙๓๐๑๘

๑) ดร. อุดมศักดิ์ กษัตริย์  
ตามกต.น กพร.๑๓๐๓๖๐๖๖๖๖  
ที่กรมการปกครอง กทม.๑๑  
๓ มี.ค. ๖๐

๑) น.มรดกที่ ๒

๑) น.มรดกที่ ๒  
(นายชูชัย ศรีชัย)  
รองเลขาธิการ รักษาการแทน  
เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๑) มท ๑๖๖ -  
๒๑.๐๓.๖๐  
๒๕๖๐

๒๗ ก.พ. ๒๕๖๐

(แนบท้ายหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙/ว ๒๕๒๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)  
**บัญชีจัดสรรอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)**

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ที่	รายชื่อหน่วยงานที่แจกจ่าย	จำนวน (เครื่อง)	หมายเหตุ
๑	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๕๓,๑๘๕	ตัวสุดท้ายที่ สปสช.๑.๕๒/๓๕๒๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙
๒	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕๐,๑๙๕	ตัวสุดท้ายที่ ศษ ๐๕๐๐๖/๓๘๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙
๓	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑๒,๑๓๑	ที่ ตช ๐๐๓๓.๕๒/๑๓๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙
๔	กรมการขนส่งทางบก	๕,๕๓๐	ตัวสุดท้ายที่ ศค ๐๕๒๐/๓๒๕๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙
๕	หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน	๕,๒๙๙	ที่ กท ๐๔๖๒.๑๐/๒๙๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
๖	กรมสรรพากร	๕,๒๐๐	ที่ กค ๐๗๑๘/๕๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙
๗	สำนักงานประกันสังคม	๕,๑๐๔	ตัวสุดท้ายที่ รง ๐๖๐๖/๘๒๙๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙
๘	กรมส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐	ตัวสุดท้ายที่ กษ ๑๐๐๗/๓๙๘๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙
๙	หน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง	๘๙๑	(ไม่พบหนังสือตอบยืนยันอย่างเป็นทางการ)
๑๐	กรมบัญชีกลาง	๘๐๐	ตัวสุดท้ายที่ กค ๐๔๑๒.๔/๐๐๕๑๓๙๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๑๑	กรุงเทพมหานคร	๖๐๐	ตัวสุดท้ายที่ กท ๐๔๐๖/๔๘๗๗ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๑๒	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๒๑๐	(ไม่พบหนังสือตอบยืนยันอย่างเป็นทางการ)
๑๓	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	๒๐๐	ที่ ยธ ๐๔๐๘/๕๗๑๓ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙
๑๔	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	๑๘๙	ที่ รง ๐๕๐๘/๐๐๒๒๕๘๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙
๑๕	สำนักปลัดกระทรวงพาณิชย์	๑๖๐	ที่ พณ ๐๒๒๕/๒๕๘๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙
๑๖	สำนักงานธนานุเคราะห์	๑๒๐	(ไม่พบหนังสือตอบยืนยันอย่างเป็นทางการ)
๑๗	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑๐๗	ตัวสุดท้ายที่ พม ๐๖๐๔.๕/๓๐๓๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙
๑๘	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๑๐๐	(หนังสือตอบยืนยันเป็นฉบับเดียวกับสำนักปลัดกระทรวงพาณิชย์)
๑๙	กรมส่งเสริมสหกรณ์	๘๐	ที่ กษ ๑๑๐๘/๙๗๘๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒๐	กรมป่าไม้	๖๔	ตัวสุดท้ายที่ พส ๑๖๐๖.๕๒/๔๖๕๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙
๒๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๕๑	ที่ พส ๐๙๐๕.๖/๕๓๐๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙
๒๒	กรมเจ้าท่า	๔๐	ที่ ศค ๐๓๑๙.๕/๑๑๓๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙
๒๓	กรมการท่องเที่ยว	๔๐	ที่ กค ๐๕๐๗/๘๐๖๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๒๔	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	๒๙	ที่ นร ๐๓๐๗.๐๔/๔๗๓๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙
๒๕	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	๒๒	ตัวสุดท้ายที่ ยธ ๑๐๐๑/๑๓๒๐ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙
๒๖	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	๑๐	ที่ ทก ๐๕๐๖/๖๐๔ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙
๒๗	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๙	(หนังสือตอบยืนยันเป็นฉบับเดียวกับสำนักปลัดกระทรวงพาณิชย์)
๒๘	สภาภาษาชาวไทย	๘	ที่ กษ. ๑๑๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๒๙	กรมโยธาธิการและผังเมือง	๖	ตัวสุดท้ายที่ มท ๐๗๐๒.๖/๓๘๐๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙
๓๐	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	๕	ที่ สม ๐๐๐๗/๕๕๑๑๑๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๓๑	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	๔	ที่ สทศ. ๐๐๐๑/๘๗๕๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๓๒	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๔	ตัวสุดท้ายที่ กษ ๐๒๐๘/๑๓๖๗๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙
๓๓	สภาสถาปนิก	๔	(ไม่พบหนังสือตอบยืนยันอย่างเป็นทางการ)
๓๔	กรมการค้าภายใน	๓	(หนังสือตอบยืนยันเป็นฉบับเดียวกับสำนักปลัดกระทรวงพาณิชย์)
รวมจำนวนทั้งหมด		๑๔๕,๕๐๐	

บันทึกอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบแถบประแสงค์ (Smart Card Reader)  
ยี่ห้อ FEITIAN รุ่น R๓๐๓ - ๑๑๓

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

๑. จำนวนที่ขอยืม.....เครื่อง

๒. เหตุผลการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ในการ.....

สถานที่ติดตั้งใช้งาน (โดยสังเขป).....

๓. ระยะเวลาการยืม ตั้งแต่.....ถึง.....

และจะส่งคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุและรวบรวมพัสดุส่งคืนให้กรมการปกครอง.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ)

ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ**

- กำหนดการยืมไม่เกินระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๕ ปี (ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)
- กรณีเกิดความชำรุดบกพร่องระหว่างการยืม ให้หน่วยงานกลางเป็นผู้ประสานกับงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๗๙๓-๗๒๕๒, ๐-๒๗๙๓-๗๒๕๓ เพื่อแจ้งผู้ขาย ดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาซื้อขายต่อไป
- เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขและซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วย ตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม (เครื่องละ ๑๙๖ บาท)
- หน่วยงานกลาง ขอให้ระบุถึงระดับหน่วยงานย่อยที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อประโยชน์ในการประสานงาน เช่น สำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งาน/อื่นๆ เป็นต้น
- ผู้ยืม หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ /หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ที่ สปสช. ๒.๕๖ / ๓๙๙

๗๐ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การยื่นอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขตทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๘/ว ๒๙๒๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ สปสช. ๒.๕๖/๑๒๙๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปรายชื่อเขตที่ได้รับมอบเครื่องอ่านบัตรฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้รับมอบพัสดุในระดับ สปสช. เขต จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ไฟล์รายชื่อหน่วยงานในสังกัด อปท. ที่ได้รับมอบเครื่องอ่านบัตรฯรายเขต จำนวน ๑ ไฟล์

ตามรายละเอียดในหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองขอความร่วมมือให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจความต้องการของหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลบุคลากรในสังกัดของหน่วยงาน อปท. ผ่านโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องติดตั้งเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อเข้าใช้งานโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยผู้อำนวยการสำนักบริหารงานทะเบียนเป็นผู้รับมอบพัสดุอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จากกรมการปกครอง เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ตามรายชื่อเขตที่ได้รับมอบเครื่องอ่านบัตรฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารงานทะเบียน ขอให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต แจ้งยืนยันรายชื่อเพื่อขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) โดยให้แจ้งรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับมอบพัสดุในระดับเขต (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ไปยังสำนักบริหารงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ นี้ คุณสมบัติของผู้รับมอบพัสดุในระดับเขตต้องเป็นผู้รับผิดชอบงานธุรกรรม การเบิกจ่ายและระบบข้อมูลบริการสาธารณสุข (National Clearing House) หรือผู้รับผิดชอบงานลงทะเบียนประชาชน เพื่อให้สามารถดำเนินการกำกับและติดตามการใช้งานเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ของหน่วยงาน อปท. ในพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ได้ส่งไฟล์รายชื่อหน่วยงานในสังกัด อปท. ที่ได้รับมอบเครื่องอ่านบัตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ผ่านอีเมลล์ผู้รับผิดชอบงาน NCH เขต และผู้รับผิดชอบงานลงทะเบียนเขตเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วยจักเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวศิริพันธ์ เหมืองสิน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารสารสนเทศการประกัน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารงานทะเบียน

ปฏิบัติงานแทน เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ใบยืมพัสดุอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

ยี่ห้อ FEITIAN รุ่น R๓๐๑ - ๑๑๑

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน

๑. จำนวนที่ขอยืม เครื่อง

๒. เหตุผลการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เข้าใช้งานโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลรายการบุคคล

จากฐานข้อมูลทะเบียนกลางผ่านระบบการ Authentication ด้วยบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card

เพื่อนำข้อมูลมาใช้ลงทะเบียนสิทธิและเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

สถานที่ติดตั้งใช้งาน (โดยสังเขป)

๓. ระยะเวลาการยืม ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

และจะส่งคืนภายในวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุและรวบรวมพัสดุส่งคืนให้กรมการปกครอง

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๔๔๕๖๔๕๗

(ลงชื่อ)

ผู้ยืม

( )

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

๑. กำหนดการยืมไม่เกินระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๕ ปี (ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๒. กรณีเกิดความชำรุดบกพร่องระหว่างการยืม ให้หน่วยงานกลางเป็นผู้ประสานกับงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๗๙๑-๗๒๕๒, ๐-๒๗๙๑-๗๒๕๓ เพื่อแจ้งผู้ขายดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาซื้อขายต่อไป

๓. เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขและซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม (เครื่องละ ๑๙๖ บาท)

๔. หน่วยงานกลาง ขอให้ระบุถึงระดับหน่วยงานย่อยที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อประโยชน์ในการประสานงาน เช่น สำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งาน/อื่นๆ เป็นต้น

๕. ผู้ยืม หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย