

๑๑/๑๙๓๖๖๖๖๖



เลขที่รับ..... ๒๑๓๘  
วันที่..... ๒๓.๑๒  
เวลา..... ๑๓.๒๑๔

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๗/๒๑๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม” การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้กำหนด “หลักเกณฑ์” การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และกำหนด “แบบฟอร์มใหม่” ต่อเนื่องจากหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งทุกระดับจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่น่ากลับไปปฏิบัติได้จริงๆ และผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานทุกระดับสมควรที่จะเรียนรู้ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม” การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssrु@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม” การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เห็นว่า สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้กำหนด “หลักเกณฑ์” การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และกำหนด “แบบฟอร์มใหม่” ต่อเนื่องจากหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ ดังนั้น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งทุกระดับจะต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน นำกลับไปปฏิบัติได้ ตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่น รองนายก ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย จะต้องเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำความก้าวหน้าของลูกน้องเพื่อให้บังเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ฯ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่ ของการเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม” การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ ให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทาง การต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้” ขึ้นมา

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ของการเลื่อนระดับตามหลักเกณฑ์ใหม่
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับตามหลักเกณฑ์ใหม่
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตา กรรมการประเมิน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอย่างคดีการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น “ที่ถูกต้องและถูกใจของเจ้านายและลูกน้อง”

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา



- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ นักทรัพยากรบุคคล
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๙ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๑๐ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/
- ๓.๑๑ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๒ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการพัฒนาครั้งนี้

#### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๕๒ ๔๖๗ ๔๔๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐๔๔-๕๒๒-๓๓๓

#### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ของการเลื่อนระดับตามหลักเกณฑ์ใหม่

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับตามหลักเกณฑ์ใหม่

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมิน



๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอย่างคดีการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น “ที่ถูกต้องและถูกใจของเจ้านายและลูกน้อง”

#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน  
ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่  
[www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง  
ที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม”  
การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดี  
เกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมและรับเอกสาร

#### วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- “หลักเกณฑ์ใหม่” และ “แบบฟอร์มใหม่” ของ  
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ  
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม”

- การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตา  
กรรมการประเมิน

#### วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ตัวอย่างคดีการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดี  
ที่พลาดไม่ได้

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น “ที่ถูกต้อง และถูกใจของเจ้านายและลูกน้อง”

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





## ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม” การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้”

- |                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย                      |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑     | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑   | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี         |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒    | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ อ.เมือง จ.นครพนม                    |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....

## ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

## ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔.ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
e-mail .....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วันและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

