

อนาจาร



ทะเบียนเก็บค่าเล่าเรียน  
เลขรับ 2935  
วันที่ 16 ต.ค. 67  
เวลา 13.19 น.

ที่ ศธ ๐๕๖๗.๙/ว.นค. ๑๖๒๗

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถ.อุทงนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ภายใต้รัฐธรรมนูญ และกฎหมายจัดตั้ง และการจัดทำยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นเชิงปฏิบัติการ” รุ่น ๑ - ๒ (ฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีทรัพย์สิน)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นฝ่ายสำคัญยิ่งในการกำหนดแผนงานและนโยบาย โดยจะต้องยึดถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งและตามอำนาจหน้าที่ที่ถูกต้อง และนอกจากนี้จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ เป็นบทบัญญัติที่สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับหนึ่งที่ใช้เป็น แนวทางยึดถือในเรื่องของการประชุมสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเนื้อหาของระเบียบฯ ดังกล่าวได้อธิบายถึง เงื่อนไข ข้อบังคับและบทบัญญัติต่างๆ คือ หมวดการประชุม หมวดญัตติ หมวดงบประมาณ หมวดการอภิปราย หมวดการลง มติ หมวดกระทู้ถาม หมวดคณะกรรมการสภาท้องถิ่น หมวดการรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยและหมวดการแถลง นโยบาย ปัจจุบันการประชุมสภาท้องถิ่นมีการจัดการประชุมสภาไม่ถูกต้อง หรือ ประชุมสภาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเป็น จำนวนมาก ประกอบกับเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เข้ามาดำรงตำแหน่งและดำรงตำแหน่งสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วย กรณีใด เช่น หมดยวาระ หรือสิ้นสุดลงเพราะเหตุอื่นฯ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น มีหน้าที่ ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่นยังไม่ทราบกฎหมายเกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินอย่างถูกต้องและชัดเจน จึงเป็นเหตุให้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งมีผลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรณีจึงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและ เอกสารประกอบ หรือยื่นด้วยข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเป็นจำนวนมากซึ่งมีโทษทางอาญา (ติดคุก) ดัง กรณีศึกษาที่เป็นคดีที่กำลังจะถูก คณะกรรมการ ป.ป.ช. ค่อนข้างมาก ดังรายละเอียดข้างต้น มหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นถึง ปัญหาการทุจริตและเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริต จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ขึ้น โดยมีกำหนดการ จำนวน ๒ รุ่น ประกอบด้วย จังหวัดชลบุรี (พัทยา)/ สงขลา(หาดใหญ่)/อุบลราชธานี/ เชียงใหม่/นครราชสีมา (เขาใหญ่) และ อุดรธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอเชิญท่านผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่นตลอดจนบุคลากรในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถส่งใบสมัครทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐ ๒๕๔๓ ๖๘๓๓ หรือทางเว็บไซต์ [www.training59.com](http://www.training59.com) หรือโทรศัพท์ ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ โดยได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (ป.ป.ช.) และจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฝั่งนิรันดร์)  
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นภายใต้รัฐธรรมนูญและกฎหมายจัดตั้ง และการจัดทำยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นเชิงปฏิบัติการ”

.....

### ๑. หลักการและเหตุผล

สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นฝ่ายสำคัญยิ่งในการกำหนดแผนงานและนโยบาย โดยจะต้องยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดตั้งและตามอำนาจหน้าที่ที่ถูกต้อง และนอกจากนี้จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นบทบัญญัติที่สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับหนึ่งที่ใช้เป็นแนวทางยึดถือในเรื่องของการประชุมสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเนื้อหาของระเบียบฯดังกล่าวได้อธิบายถึงเงื่อนไข ข้อบังคับและบทบัญญัติต่างๆ คือ หมวดการประชุม หมวดญัตติ หมวดงบประมาณ หมวดการอภิปราย หมวดการลงมติ หมวดการระงับการฟ้อง หมวดคณะกรรมการสภาท้องถิ่น หมวดการรักษาระเบียบและความสะดวกเรียบร้อยและ หมวดการแถลงนโยบาย ปัจจุบันการประชุมสภาท้องถิ่นมีการจัดการประชุมสภาไม่ถูกต้อง หรือ ประชุมสภาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเป็นจำนวนมาก

ประกอบกับเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เข้ามาดำรงตำแหน่งและดำรงตำแหน่งสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด เช่น หมดยุค หรือสิ้นสุดลงเพราะเหตุอื่นฯ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นยังไม่ทราบกฎหมายเกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินอย่างถูกต้องและชัดเจน จึงเป็นเหตุให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรณีจึงไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ หรือยื่นด้วยข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเป็นจำนวนมากซึ่งมีโทษทางอาญา ดังกรณีศึกษาที่เป็นคดีที่กำลังจะถูก คณะกรรมการ ป.ป.ช. ค่อนข้างมาก ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นภายใต้รัฐธรรมนูญและกฎหมายจัดตั้ง และการจัดทำยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นเชิงปฏิบัติการ” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวทั้งขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตลอดจนทั้งนโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการขั้นตอนก่อนการประชุมสภาท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจมีแนวทางป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น
๔. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นตามกฎหมาย ป.ป.ช.
๕. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบความผิดและบทกำหนดโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช.

### ๓. เป้าหมาย

๑. นายก/รองนายก/เลขานุการ/ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยผู้บริหาร/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ประธานสภา/รองประธาน/เลขานุการ/สมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามมติ ครม.ที่ นร ๐๕๐๕/๑๓๒๔๔
๔. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
๕. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการสภาท้องถิ่น
๖. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ได้พิจารณาว่าเหมาะสม

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่น ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพิร์ส แอซิติกแอนด์คอนเวนชั่น (พทยา) จ.ชลบุรี
- รุ่น ๒ วันที่ ๓๐ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่น ๓ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกิจตรงวิลลีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่น ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่น ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแมนดารินโกลเด้นวิลเล่ย์เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่น ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

๑. ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง

#### ๖. การรับสมัคร

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐ - ๒๙๒๑ - ๔๑๒๒ , ๐ - ๒๔๔๓ - ๖๘๓๓
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๘๓๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : [www.training59.com](http://www.training59.com)
- ๔) ส่งใบสมัครทางอีเมล : [5599training@gmail.com](mailto:5599training@gmail.com)
- ๕) ส่งใบสมัครทางเฟสบุ๊ค Facebook : อบรมคนท้องถิ่น
- ๖) ส่งใบสมัคร ไลน์ Id line : training59 หรือ ไลน์ Id line : 59training

#### ๗. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ท่านผู้สมัครเข้าร่วมอบรมสามารถชำระเงินสดได้ในวันรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรม

**หมายเหตุ** คำเตือน : กรณีที่ท่านทำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนสูญหาย ท่านจะต้องดำเนินการแจ้งความ และทำหนังสือขอคัดลอกสำเนาใบเสร็จ ส่งถึงวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

#### ๘. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมเพิร์สแอซิติก แอนด์คอนเวนชั่น จ.ชลบุรี : ๐๘๑-๒๖๗-๕๕๑๘, ๐๓๘-๔๒๖-๓๕๒-๔
- โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ สงขลา : ๐๗๔-๓๕๕๓๕๕
- โรงแรมกิจตรงวิลลีสอร์ท จ.อุบลฯ : ๐๔๕-๓๑๑๑-๖๕๕-๖
- โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ : สำรองห้องพัก ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓๓
- โรงแรมแมนดาริน โกลเด้นวิลเล่ย์ แอนดรีสอร์ท เขาใหญ่ : ๐๒-๒๓๘-๒๓๐-๕๘ ต่อ ๔๒๑๕  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ ๐๘๘-๘๑๖๐๕๑๙ (โปรดดาวน์โหลดใบจองห้องพักที่ [www.training59.com](http://www.training59.com))
- โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี : ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔

\*\*\*\*\*

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร**  
**“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นภายใต้รัฐธรรมนูญและกฎหมายจัดตั้ง**  
**และการจัดทำยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นเชิงปฏิบัติการ”**

วันแรกของการอบรม      ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.    ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณทั้งสามวาระ

๑. การยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณของผู้บริหารท้องถิ่น
๒. การตรวจญัตติร่างข้อบัญญัติของประธานสภาท้องถิ่นและการส่งสำเนาข้อบัญญัติให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. การพิจารณาในวาระที่หนึ่งชั้นรับหลักการ
๔. การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
๕. การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ข้อ ๔๙, ๕๕วรรคสาม
๖. การนัดและเปิดประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ
๗. การแจ้งนัดของคณะกรรมการแปรญัตติ
๘. การยื่นคำแปรญัตติของสมาชิกสภาท้องถิ่น
๙. การขอลดรายจ่าย และการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย
๑๐. ข้อห้ามในการแปรญัตติ
๑๑. เชิญผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกที่ยื่นคำแปรมาชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติ
๑๒. การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ
๑๔. การพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้ง กรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ

**- แนวทางและวิธีการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย**

๑. การพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อบท. ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
๒. การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง อบท.
  - พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. กรณีศึกษาตามแนวคำพิพากษาศาล คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา และแนวทางการตอบข้อหารือเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**- ความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงาน/ข้าราชการท้องถิ่น กรณีไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด**

- กรณีศึกษาตามแนวคำพิพากษาศาล คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา
- แนวทางการตอบข้อหารือเกี่ยวกับความรับผิดชอบ

วิทยากร **อ.วราภรณ์ ขวัญเรือน**  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม :

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- แนวทางการปฏิรูปด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต
  - แนวทางการปฏิรูปด้านการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
  - การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการและสมาชิกสภา
  - กรณีที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
  - จำนวนบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องยื่น ในแต่ละกรณี
    ๑. พื้นที่เกษตรกรรม ส.ป.ก. ภบท.๕ ที่ราชพัสดุ หรือที่ดินที่ครอบครองโดยสิทธิอื่นๆ
    ๒. อสังหาริมทรัพย์อื่นนอกจากที่ดิน เช่น บ้าน อาคาร
    ๓. ทรัพย์สินอื่น เช่น เงิน เครื่องประดับ อัญมณี ยานพาหนะ
  - ระยะเวลาในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
    - กรณีปกติ และ กรณีผู้ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตาย
  - ทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลที่ต้องแสดงในบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
  - การจัดเรียงตามลำดับบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ในการแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
  - วิธีการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
  - ข้อควรระวังในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
  - บทกำหนดโทษการจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
  - บทการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินอันเป็นเท็จ
  - กรณีศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น
    ๑. คดีผิดในการจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (กรณีท้องถิ่น)
    ๒. คดีการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินอันเป็นเท็จ (กรณีท้องถิ่น)
    ๓. คดีร่ำรวยผิดปกติ
    ๔. คดีไม่สามารถชี้แจงที่มาที่ไปของทรัพย์สินได้
  - ทดลองปฏิบัติการจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (โปรดนำเครื่องคิดเลขมาด้วย)

**วิทยากรโดย นายมีชัย อิน**

**เจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินชำนาญการพิเศษ  
สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ**

ปิดอบรมเวลา ๑๖.๐๐ น.

**หมายเหตุ ๑) วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

- ๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๔) เรียนรวมห้องกำหนดการวันบรรยาย อ.มีชัย อิน

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นภายใต้รัฐธรรมนูญและกฎหมายจัดตั้ง  
และการจัดทำขึ้นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นเชิงปฏิบัติการ”

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

\*\*\*\* E - mail สำหรับตอบกลับยืนยันการสมัคร..... (โปรดระบุ) \*\*\*\*

มีความประสงค์ เข้ารับการอบรม รุ่นที่.....รายชื่อ ดังต่อไปนี้  
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

อาหารมุสลิมจำนวน.....คน

อาหารทั่วไปจำนวน.....คน

( ลงชื่อ ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท

\*\*\*ท่านสามารถชำระเงินสดได้ในวันรายงานตัว/รับเอกสาร วันแรกของการหลักสูตร\*\*\*

การสมัคร

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๙๒๑-๔๑๒๒ หรือ ๐ ๒๔๔๓ ๖๘๓๓
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๘๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : [www.training59.com](http://www.training59.com)
- ๔) ส่งใบสมัครทางอีเมล : [5599training@gmail.com](mailto:5599training@gmail.com)
- ๕) ส่งใบสมัคร ไลน์ Id line : training59 หรือ ไลน์ Id line : 59training

การสำรองห้องพัก

:ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง จะได้อัตราราคาพิเศษ และโปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน

\*\*\*โปรดติดต่อสำรองห้องพักกับทางโรงแรมตามหมายเลขที่ระบุไว้ในโครงการหลักสูตร\*\*\*

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๕-๗ วัน  
หากท่านไม่ได้รับการติดต่อจาก จนท. ก่อนวันอบรมจริง ๕-๗ วัน โปรดกรุณาติดต่อกลับด้วย\*\*

๒) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกหากกรณีมีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ถึงจำนวนที่สามารถดำเนินการได้

๓) ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น หากมีการยกเลิก/เปลี่ยนแปลง

\*\*\*โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานและโทรศัพท์มือถือ ของผู้สมัครทุกท่านเพื่อสามารถติดต่อได้หากมีการยกเลิก\*\*\*