

17/10/2021
32



เทศบาลตำบลชำฉ้อ
เลขรับ..... ๑๙๑.....
วันที่..... 11 ต.ค. ๒๕๖๑.....
เวลา..... 15.๕๐น.....

ที่ ศธ ๐๔๑๒๖.๐๒๒/๒๐๒

โรงเรียนบ้านชำฉ้อ หมู่ ๓ ตำบลชำฉ้อ
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลชำฉ้อ ที่ รย ๕๕๕๐๖/๖๙๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. โครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๒ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลชำฉ้อให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

โรงเรียนบ้านชำฉ้อ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรสริน ทองเชื้อ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชำฉ้อ

งานธุรการ.

โทร. ๐๘๑-๔๓๖๑๖๔๒

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล.....น้ำม่อ.....)

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงาน ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โรงเรียนหมื่นน้ำม่อ

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน ๕๖๖,๐๐๐ บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ ๕๕๓,๕๓๙ บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ ๑๒,๕๖๐ บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน เลขที่/.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน.....ฉบับ จำนวนเงิน.....บาท(.....) ของการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน มาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร) โรงเรียนหมื่นน้ำม่อได้ใช้ Thai School Lunch (งานแผนหน้าสำรับอาหารกลางวัน) ให้โรงเรียนหมื่นน้ำม่อได้ ได้มีเงินจ้างแม่ครัวทำอาหารกลางวันให้กับเด็กของทางโรงเรียนหมื่นน้ำม่อ ซึ่งทำให้เด็กได้มีเงินในโรงเรียนทุกวันสำหรับอาหารกลางวัน และช่วยสร้างอาชีพให้แม่ครัวที่ไม่หาพุงโปกหนาก่อนได้เป็นอย่างดี

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก..... จึงขอส่งเงินคืน จำนวน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ..... กมลสิริภักดิ์โพธิ์ ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(นางสาวกมลสิริภักดิ์โพธิ์)
ตำแหน่ง..... ครู

หมายเหตุ กรณีองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลลงนามไม่น้อยกว่าสามคน

(Handwritten signature)

โครงการอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสี่ เป็นสิ่งที่มนุษย์จำเป็นต้องดำรงชีวิตไม่สามารถขาดสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้ เพราะเมื่อขาดแล้วอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต ประกอบไปด้วย อาหาร ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค การได้รับอาหารที่ถูกหลักโภชนาการหรือมีสารอาหารครบถ้วนและมีปริมาณเพียงพอกับความต้องการของร่างกายจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ร่างกาย และร่างกายใช้สารอาหารเหล่านั้นในการเสริมสร้างสุขภาพอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มที่

ประกอบกับ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙) มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๙) การจัดการศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้นักเรียนของโรงเรียนบ้านเขาช่องลม ได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการมีสารอาหารครบถ้วนและมีปริมาณเพียงพอกับความต้องการของร่างกาย

๓. เป้าหมายของโครงการ

๑. นักเรียนของโรงเรียนบ้านชำฮ่อ จำนวน ๒๗๐ คน (ข้อมูล ณ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

๔. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ
๒. เสนอโครงการต่อเทศบาลตำบลชำฮ่อเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๓. ดำเนินงานตามโครงการ จัดหาอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านชำฮ่อ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวยาตา กมลวิทยานันท์

/๘. งบประมาณ...

๘. งบประมาณ

ขอรับเงินอุดหนุนจาก เทศบาลตำบลชำฉ้อ จำนวนเงิน ๕๕๖,๒๐๐ บาท (-ห้าแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน-) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้

๑. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เนื่องจากได้รับสารอาหารครบถ้วน

ลงชื่อ.....ยาดา กมลวิทย์นันท์.....ผู้เสนอโครงการ
(นางยาดา กมลวิทย์นันท์)
ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านชำฉ้อ
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....บุญเลิศ บุญล้ำ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ บุญล้ำ)
ตำแหน่งประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....นางรสริน ทองเชื้อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรสริน ทองเชื้อ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชำฉ้อ
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่า
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ หรือไม่

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๒๗๐ คน คนละ ๒๐ บาท เป็นเวลา ๑๐๓ วัน	๕๕๖,๒๐๐
	รวม	๕๕๖,๒๐๐

(ตัวหนังสือ) (-ห้าแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน-)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่

แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลชำฆ้อ

วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก เทศบาลตำบลชำฆ้อ ระหว่าง โรงเรียนบ้านชำฆ้อ โดย

๑. นางรสริน ทองเชื้อ บ้านเลขที่ ๑๓๔/๒๐ ถนนศรีโสธร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัด ฉะเชิงเทรา

๒. นายบุญเลิศ บุญล้ำ บ้านเลขที่ ๙๐/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลชำฆ้อ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

๓. นางสาวยาดา กมลวิทยานันท์ บ้านเลขที่ ๑๔๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลชำฆ้อ อำเภอเขาชะเมา

จังหวัดระยอง

ในฐานะ ผู้อนุมัติโครงการ, ผู้เห็นชอบโครงการ, ผู้เสนอโครงการ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ เทศบาลตำบลชำฆ้อ โดย นายสมชัย ทรงวสิน ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลชำฆ้อซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” เทศบาลตำบลชำฆ้อผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน ๕๕๖,๒๐๐ บาท (-ห้าแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน-) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด และผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

/๓.ผู้ได้รับเงิน..

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินยอมยินยอมและยินยอมยินยอมให้คณะกรรมการที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน เทศบาลตำบลชำฉ้อ พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้โอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับและผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน (.....) ตำแหน่ง.....	(ลงชื่อ) <u>ยาดา กมลวิทย์นันท์</u> ผู้ได้รับเงินอุดหนุน (นางสาวยาดา กมลวิทย์นันท์) ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านชำฉ้อ
(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน (.....) ตำแหน่ง.....	(ลงชื่อ) <u>บุญเลิศ บุญล้ำ</u> ผู้ได้รับเงินอุดหนุน (นายบุญเลิศ บุญล้ำ) ตำแหน่งประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านชำฉ้อ
(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน (.....) ตำแหน่ง.....	(ลงชื่อ) <u>รสริน ทองเชื้อ</u> ผู้ได้รับเงินอุดหนุน (นางรสริน ทองเชื้อ) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชำฉ้อ

โครงการอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสี่ เป็นสิ่งที่มนุษย์จำเป็นต้องดำรงชีวิตไม่สามารถขาดสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้ เพราะเมื่อขาดแล้วอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต ประกอบไปด้วย อาหาร ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค การได้รับอาหารที่ถูกหลักโภชนาการหรือมีสารอาหารครบถ้วนและมีปริมาณเพียงพอกับความต้องการของร่างกายจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ร่างกาย และร่างกายใช้สารอาหารเหล่านั้นในการเสริมสร้างสุขภาพอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มที่

ประกอบกับ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙) มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๙) การจัดการศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้นักเรียนของโรงเรียนบ้านเขาช่องลม ได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการมีสารอาหารครบถ้วนและมีปริมาณเพียงพอกับความต้องการของร่างกาย

๓. เป้าหมายของโครงการ

๑. นักเรียนของโรงเรียนบ้านเขาช่องลม จำนวน ๒๗๐ คน (ข้อมูล ณ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

๔. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ
๒. เสนอโครงการต่อเทศบาลตำบลเขาช่องลมเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๓. ดำเนินงานตามโครงการ จัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียน
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านเขาช่องลม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวยาดา กมลวิทยานันท์

/ส. งบประมาณ...

๘. งบประมาณ

ขอรับเงินอุดหนุนจาก เทศบาลตำบลชำฉ้อ จำนวนเงิน ๕๕๖,๒๐๐ บาท (-ห้าแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน-) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้

๑. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เนื่องจากได้รับสารอาหารครบถ้วน

ลงชื่อ..... ยดา กมลวิทยานันท์ผู้เสนอโครงการ
(นางยาดา กมลวิทยานันท์)
ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านชำฉ้อ
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ..... บุญเลิศ บุญล้ำผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ บุญล้ำ)
ตำแหน่งประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรสริน ทองเชื้อ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชำฉ้อ
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่า เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ หรือไม่

แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลชำฆ้อ

วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก เทศบาลตำบลชำฆ้อ ระหว่าง โรงเรียนบ้านชำฆ้อ โดย

๑. นางรสริน ทองเชื้อ บ้านเลขที่ ๑๓๔/๒๐ ถนนศรีโสธร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัด ฉะเชิงเทรา

๒. นายบุญเลิศ บุญล้ำ บ้านเลขที่ ๙๐/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลชำฆ้อ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

๓. นางสาวยาดา กมลวิทยานันท์ บ้านเลขที่ ๑๔๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลชำฆ้อ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

ในฐานะ ผู้อนุมัติโครงการ, ผู้เห็นชอบโครงการ, ผู้เสนอโครงการ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ เทศบาลตำบลชำฆ้อ โดย นายสมชัย ทรวงคืน ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลชำฆ้อซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” เทศบาลตำบลชำฆ้อผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน ๕๕๖,๒๐๐ บาท (-ห้าแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน-) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด และผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

/๓.ผู้ได้รับเงิน..

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดียินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน เทศบาลตำบลชำฉ้อ พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้โอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับและผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน (.....) ตำแหน่ง.....	(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน (นางสาวยาดา กมลวิทยานันท์) ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านชำฉ้อ
(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน (.....) ตำแหน่ง.....	(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน (นายบุญเลิศ บุญล้ำ) ตำแหน่งประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านชำฉ้อ
(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน (.....) ตำแหน่ง.....	(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน (นางรสริน ทองเชื้อ) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชำฉ้อ