

๑๖  
๑๖๖๖๖๖



เลขที่รับ..... 2874.....
วันที่..... ๑๓.๑๖.....
เวลา..... ๐๙.๕๙.....

2

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ /ท ๐๗๕

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “การจัดทำแผนและการยกเว้นที่ไม่ต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ (TOR/SPEC) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ และการบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ ตลอดจนการเบิกจ่ายโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการโดยกรมบัญชีกลางเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๕๗ (ฉบับใหม่)”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนและการยกเว้นที่ไม่ต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ (TOR/SPEC) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ และการบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ ตลอดจนการเบิกจ่ายโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการโดยกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๕๗ (ฉบับใหม่)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ เนื้อหารายละเอียด สารสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงฯ ตลอดจนหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การยืมเงินสะสมทดรองจ่าย/เงินสะสม/ทุนสำรองเงินสะสม ตามแนวทางระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) เป็นต้น โดยได้เรียนเชิญ อาจารย์อุษณีย์ ทอย หัวหน้ากลุ่มงานระเบียบการคลัง ๒ งานระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร โดยได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ๖ รุ่น ดังนี้

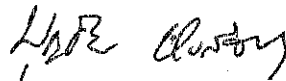
- |   |                    |
|---|--------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑         | จังหวัดอุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑        | จังหวัดเชียงใหม่   |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ | จังหวัดนครราชสีมา  |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑          | จังหวัดชลบุรี      |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒           | กรุงเทพมหานคร      |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒         | จังหวัดร้อยเอ็ด    |

/ในการนี้...

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนัก/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง และเจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสมให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จารุ)  
ผู้อำนวยการโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๙๐-๒๘๙-๖๔๔๔ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การจัดทำแผนและการยกเว้นที่ไม่ต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ (TOR/SPEC) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ และการบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ ตลอดจนการเบิกจ่ายโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุ และผู้พิการโดยกรมบัญชีกลางเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 (ฉบับใหม่)”

วิทยากรโดย

- ❖ อาจารย์อุษณีย์ ทอย หัวหน้ากลุ่มงานระเบียบการคลัง 2 งานระเบียบเบิกจ่ายของ อปท.
- ❖ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้มีผลบังคับใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีหนังสือชักชวนแนวทางปฏิบัติ หนังสือข้อหารือต่างๆ จำนวนมาก และยังมีปัญหาด้านการอุทธรณ์และข้อร้องเรียนในปริมาณมาก โดยมีกระบวนการในการจัดหาพัสดุภาครัฐตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ การแก้ไขแผน การยกเว้นที่ไม่ต้องจัดทำแผน การรายงานผลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งระเบียบดังกล่าว กำหนดให้มีการจัดหาพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) และกำหนดวิธีการจัดหาพัสดุไว้ 3 วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้เพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2561 ทำให้การจัดหาพัสดุโดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ e-GP ตลอดจนแนวทางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องเข้าระบบ e-GP ตามหลักเกณฑ์ของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓ (กค) 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ตลอดจนแนวทางการเบิกจ่ายโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการโดยกรมบัญชีกลางเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับใหม่)

ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ.2547 ดังกล่าวข้างต้น โดยได้เชิญวิทยากรที่รับผิดชอบโดยตรงจากกรมบัญชีกลางและสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ เนื้อหารายละเอียด สารสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงฯ ตลอดจนหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) รวมถึงการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับภาคเอกชนที่เป็นผู้ค้ากับภาครัฐได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายเงินเกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของรัฐในการกระตุ้นให้เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานจัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนได้อย่างทั่วถึงและเต็มเม็ดเต็มหน่วยมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ และถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และได้ทราบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตระหนักถึงบทกำหนดโทษอันเกิดจากการปฏิบัติ หรือ การละเว้นการปฏิบัติ เป็นเหตุให้เกิดข้อผิดพลาดอันนำมาซึ่งการหักล้างจากหน่วยตรวจสอบต่างๆหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการขึ้นได้ในอนาคต
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องแนวทางการแก้ไขระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีที่กระทรวงการคลังเป็นผู้เบิกจ่ายเงินแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการโดยกรมบัญชีกลางเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับใหม่)
7. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การยืมเงินสะสมตรงจ่าย/เงินสะสม/ทุนสำรองเงินสะสม ตามแนวทางระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

1. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนัก/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
4. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง และเจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
5. ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสมให้เข้ารับการอบรม

#### 4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรท้องถิ่นมีความเข้าใจ เนื้อหารายละเอียด สารสำคัญของพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงฯ ตลอดจนหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น
2. บุคลากรท้องถิ่นมีความเข้าใจวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) รวมถึงการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับภาคเอกชนที่เป็นผู้ค้ากับภาครัฐได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายเงินเกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของรัฐในการกระตุ้นให้เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานจัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนได้อย่างทั่วถึงและเต็มเม็ดเต็มหน่วยมากยิ่งขึ้น
4. บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องแนวทางการแก้ไขระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่กระทรวงการคลังเป็นผู้เบิกจ่ายเงินแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการโดยกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับใหม่)

#### 5. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)
- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว
- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
1	9 - 11 พฤศจิกายน 2561	อุบลราชธานี	โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ (เบอร์โทร 045-352900)
2	16 - 18 พฤศจิกายน 2561	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร 053-211-026-31)
3	30 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2561	นครราชสีมา	โรงแรม วี วัน (เบอร์โทร 044-342444)
4	21 - 23 ธันวาคม 2561	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน (เบอร์โทร 038-255-501-40)
5	18 - 20 มกราคม 2562	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน (เบอร์โทร 0-2574-1588)
6	1 - 3 กุมภาพันธ์ 2562	ร้อยเอ็ด	โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้น (เบอร์โทร 043-519-000-7)



## กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การจัดทำแผนและการยกเว้นที่ไม่ต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ (TOR/SPEC) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ และการบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ ตลอดจนการเบิกจ่ายโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการโดยกรมบัญชีกลางเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 (ฉบับใหม่)”

### วันที่หนึ่ง

เวลา 13.00 – 16.00 น. ลงทะเบียนอบรมรับเอกสาร / ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

### วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร

เวลา 09.00 – 16.00 น. บรรยายเชิงวิชาการ

- ช่วงต้นปีงบประมาณ มีแนวทางการใช้จ่ายเงินของ อปท.อย่างไร หากรายได้ยังไม่เข้าหรือมีไม่เพียงพอ ต้องยืมเงินสะสมหรือไม่
- ต้นปีงบประมาณ 2562 จะมีแนวทางการยืมเงินสะสมตรงจ่ายไปพลางก่อนอย่างไร
- ต้นปีงบประมาณ 2562 อปท.สามารถอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน สพฐ. ได้หรือไม่
- ต้นปีงบประมาณ 2562 หากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติยังไม่มีผลบังคับใช้จะยืมเงินสะสมอย่างไร
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมของ อปท.ตามระเบียบฯ
- แนวทางการเบิกจ่ายเงินกรณีโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการโดยกรมบัญชีกลางแทน อปท. เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 (ฉบับใหม่)
- การเบิกเงินโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุสังคมให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ โดยกรมบัญชีกลางแทน อปท.กรณีมีความประสงค์รับเป็นเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือกรณีจ่ายเป็นเงินสด อปท.จะต้องทำอย่างไร
- การเบิกจ่ายเงิน/การยืมเงิน/การทดรองจ่ายเงินตามโครงการฝึกอบรม การจัดงานการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ตาม(ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561)

**"นิด้า พัฒนากน กนพัฒนาชาติ"**

- การเบิกจ่ายเงินกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2561 (ฉบับใหม่)
- การของบประมาณสนับสนุนเงินจากกองทุน สปสช.
- การเบิกจ่ายเงินของ ศพด.สังกัด อปท. ใครจะเป็นผู้เบิกจ่ายกองคลังหรือกองการศึกษา หรือสำนักปลัด
- พร้อมกรณีศึกษา

วิทยากรโดย : อาจารย์อุษณีย์ ทอย

หัวหน้ากลุ่มงานระเบียบการคลัง 2 งานระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### วันที่สาม

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนอบรม

เวลา 09.00 – 16.00 น. บรรยายเชิงวิชาการ

- การจัดทำแผนและข้อยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้าง
- การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลางก่อสร้าง
- การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ (TOR/SPEC)
- การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- การกำหนดราคากลาง/การเปิดเผยราคากลาง แบบฟอร์มในการจัดทำและเปิดเผยราคากลาง
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561
- แนวทางการปฏิบัติการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม (ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561)
- เงื่อนไขการกำหนดคุณสมบัติในประกาศและการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา
- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- การบริหารพัสดุ
- ระบบ e-GP
- ภาพรวมระบบ e-GP
- เงื่อนไขการใช้ระบบงาน

"นิด้า พัฒนาคมน คนพัฒนาชาติ"



- การค้นหารหัสสินค้า
- การเพิ่มโครงการ/รายงานขอซื้อขอจ้าง/การบันทึกการแต่งตั้งคณะกรรมการ/ข้อมูลร่างสัญญา/การบริหารสัญญา
- แนวทางการแก้ไขปัญหาในระบบ e-GP เช่น กรณีลืมรหัสในระบบ e-GP หรือเข้าระบบไม่ได้ /การยกเลิกโครงการ/การแก้ไขราคากลาง/การยกเลิกประกาศเชิญชวน/ผู้ชนะเสนอราคา/การแก้ไขภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT) /การแก้ไขวงเงินในสัญญา/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา (กรณีไม่กระทบวงดงานวงเงิน) /การแก้ไขงวด/ลดค่าปรับ(ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน)
- ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง 3 วิธี วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธีประกาศเชิญชวนแตกต่างกันอย่างไร
- พร้อมกรณีศึกษา

วิทยากรโดย : ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง

**หมายเหตุ**

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น. – 14.45 น.  
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**"นิด้า พัฒนาคน ถนนพัฒนาชาติ"**





โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240  
โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

### แบบตอบรับหลักสูตร

“การจัดทำแผนและการยกเว้นที่ไม่ต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ (TOR/SPEC) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ และการบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ ตลอดจนการเบิกจ่ายโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการโดยกรมบัญชีกลางเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 (ฉบับใหม่)”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรรวบรัด ดังนี้:

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

กรุณา  เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 9 - 11 พฤศจิกายน 2561	ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ โฮเทล จังหวัดอุบลราชธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 16 - 18 พฤศจิกายน 2561	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2561	ณ โรงแรม วี วัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 21 - 23 ธันวาคม 2561	ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 18 - 20 มกราคม 2562	ณ โรงแรมทีเคพาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 1 - 3 กุมภาพันธ์ 2562	ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดน อ.เมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

ขั้นตอนการสมัคร :

- 1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข โทรสาร 0-2691-9961 หรือ 0-2691-9960 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: [nidaproject2@gmail.com](mailto:nidaproject2@gmail.com) หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ [www.localnida.com](http://www.localnida.com)

- 2.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 1 อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ 094-142-8935 หรือ 094-162-3951 หรือ 082-419-4462 หรือ 096-823-5363





โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240  
โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

### ใบแจ้งการชำระเงิน

วันที่.....ระหว่างวันที่.....

“การจัดทำแผนและการยกเว้นที่ไม่ต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ (TOR/SPEC) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ และการบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ ตลอดจนการเบิกจ่ายโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการโดยกรมบัญชีกลางเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 (ฉบับใหม่)”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

#### ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

\*\*\*โทรสาร 0-2691-9960 หรือ 0-2691-9961 (แฟกซ์อัตโนมัติ)\*\*\*

หรือ \*\*\*E-mail: [nidaproject2@gmail.com](mailto:nidaproject2@gmail.com)\*\*\*

#### ค่าลงทะเบียนท่านละ

3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ 094-142-8935 หรือ 094-162-3951 หรือ 082-419-4462 หรือ 096-823-5363



## สถานที่ฝึกอบรม

### รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 9 - 11 พฤศจิกายน 2561

ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ ถ.ชยางกูร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 045-352-900

### รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 16 - 18 พฤศจิกายน 2561

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 053-211-026-31

### รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2561

ณ โรงแรม วี วัน ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 044-342444

### รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 21 - 23 ธันวาคม 2561

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 038-255-501-40

### รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 18 - 20 มกราคม 2562

ณ โรงแรมทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชัน ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

### รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 1 - 3 กุมภาพันธ์ 2562

ณ โรงแรม เพชรรัชต์ การ์เด็น ถนนคชพลาญกต์ ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 043-519-000-7

# สิ่งที่ท่านจะได้รับ

1. เสื้อโปโล (สำหรับ 100 ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



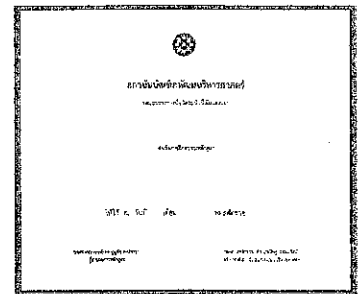
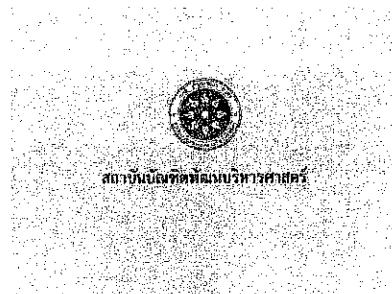
SIZE	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	36	38	40	42	44

**\*\*\* เสื้อโปโลทรงผู้ชาย\*\*\***

2. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป๋าหนัง , สมุดฉีก , ปากกา , เอกสารประกอบการบรรยาย)



3. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร



4. คู่มือคลังความรู้สู่การปฏิบัติ



5. ของที่ระลึกสำหรับท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนวันอบรม

