

๖๗๓๖๖๖๖



เทศกบณณณณณณณณณ
เลขรับ ๒๘๙๐
วันที่ ๑๓.๑๓
เวลา ๐๑.๕๐

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ / ๗ ๐๓๒

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ  
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิต  
พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากกรมอนามัยมาเป็นวิทยากรให้แก่ อาจารย์พรพรรณ ไม้สุพร และคณะ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย ซึ่งเป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง ได้กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

- |  |                    |
|--|--------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑   | จังหวัดอุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | จังหวัดอุดรธานี    |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑   | จังหวัดเชียงใหม่   |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑   | จังหวัดชลบุรี      |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒     | จังหวัดนครราชสีมา  |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒    | กรุงเทพมหานคร      |

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมอบรม ฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากร ได้แก่ ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ได้เข้ารับการอบรมใน

/ครั้งนี้...

ครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จากรู)  
ผู้อำนวยการโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๙๐-๒๘๙-๖๔๙๔ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ  
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มีเจตนารมณ์ในการป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการจัดการด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน ตลอดจนการประกอบอาชีพทั้งที่เป็นการค้าและไม่เป็นการค้า โดยการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการบังคับใช้กฎหมายในเขตท้องถิ่นนั้นได้ และให้อำนาจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการควบคุมดูแลโดยการออกคำสั่งให้แก้ไขปรับปรุง การอนุญาตหรือไม่อนุญาต การสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตการจัดการเหตุรำคาญ รวมทั้งการเปรียบเทียบคดีและการดำเนินคดี เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงถือเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดประชาชนและมีบทบาทอำนาจหน้าที่สำคัญในการคุ้มครองสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของประชาชน และเพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายจึงกำหนดให้มี “เจ้าพนักงานสาธารณสุข” เป็นเจ้าพนักงานสายวิชาการที่มีอำนาจในการตรวจตรา ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในแง่วิชาการ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการวินิจฉัย สั่งการ หรือออกคำสั่ง เป็นต้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบังคับใช้มาตรการด้านกฎหมายได้ใช้มาตรการด้านกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับได้มีการตราพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมขึ้นมาใหม่ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น โดยเชิญผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานจากศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมหลวงสาธารณสุข มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจในการบังคับใช้กฎหมายรวมทั้งการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นพร้อมทั้งตอบข้อซักถามประเด็นปัญหาตลอดการฝึกอบรม

"นิด้า พัฒนาคคน คนพัฒนาชาติ"

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

## ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

## ๕. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

**"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"**

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๒ วัน

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
๑	๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	อุบลราชธานี	โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ (เบอร์โทร ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐)
๒	๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	อุดรธานี	โรงแรมนภลัย (เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗-๔๔๔)
๓	๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ( เบอร์โทร ๐๕๓-๒๑๑-๐๒๖-๓๑ )
๔	๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน (เบอร์โทร ๐๓๘-๒๕๕-๕๐๑-๔๐)
๕	๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒	นครราชสีมา	โรงแรม วี วัน (เบอร์โทร ๐๔๔-๓๔๒-๔๔๔)
๖	๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ( เบอร์โทร ๐-๒๕๗๔-๑๕๘๘ )

## ๗. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

\*\*\*กรุณาชำระเงินในแต่ละรุ่นล่วงหน้า ๒ อาทิตย์ก่อนวันเข้าอบรม\*\*\*

"นิต้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"





## กำหนดการฝึกอบรม

### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ  
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วิทยากรโดย อาจารย์พรพรรณ ไม้สุพร และคณะ  
ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง “บททวนสารบัญญัติและบทบาทเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการ  
สาธารณสุขพ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐”

- สรุปประเด็นสำคัญของสารบัญญัติในหมวดที่เกี่ยวข้องกับการอนามัยสิ่งแวดล้อม และ  
อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้ง  
จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้แก่

หมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หมวด ๔ สุขลักษณะอาคาร

หมวด ๕ เหตุรำคาญ

หมวด ๖ การเลี้ยงสัตว์และปล่อยสัตว์

หมวด ๗ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หมวด ๘ ตลาด สถานที่จำหน่ายและสถานที่เสวยอาหาร

หมวด ๙ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หมวด ๑๐ อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข

- เนื้อหาสาระ/ความหมายของคำสำคัญต่างๆ ในตัวบทกฎหมายเพื่อให้เกิดความชัดเจน  
และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน เช่น คำว่า "ที่หรือทางสาธารณะ" "เหตุรำคาญ" ฯลฯ
- บทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้ง  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น และ เจ้าพนักงานสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข
- อนุบัญญัติที่ออกมาใหม่(กฎกระทรวง/ประกาศกระทรวงสาธารณสุข)

**"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"**

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง “การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐”

- การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข ๒๕๓๕ ได้แก่
  - การออกหนังสือรับรองการแจ้ง
  - การออกใบอนุญาต
  - การตรวจแนะนำ
  - การออกคำสั่งทางปกครอง
  - การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

การเข้าฐานฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข ได้แก่

#### ฐานที่ ๑ การพิจารณาออกใบอนุญาต/การแจ้ง

- การรับคำขอ การตรวจเอกสาร การตรวจสอบสุขลักษณะกิจการก่อนออกใบอนุญาต การออกใบอนุญาต
- การรับการแจ้ง การออกใบรับแจ้ง การตรวจเอกสาร การออกหนังสือรับรองการแจ้ง

#### ฐานที่ ๒ การตรวจแนะนำ

- การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางวิชาการและ นำหลักการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการตรวจพิสูจน์ข้อเท็จจริง เพื่อแนะนำให้ผู้ประกอบการหรือประชาชนปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

#### ฐานที่ ๓ การออกคำสั่งทางปกครอง

- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- การทำคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

#### ฐานที่ ๔ การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี

- ขั้นตอนวิธีการในการเปรียบเทียบคดี กรณีท้องถิ่นเปรียบเทียบเองและกรณีเข้าเปรียบเทียบปรับโดยคณะกรรมการเปรียบเทียบคดี
- การดำเนินคดีทางศาล

วิทยากรโดย : อาจารย์พรพรรณ ไ้ม้สุพร และคณะ

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

**"นิด้า พัฒนาคณ กนพัฒนาชาติ"**



## วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง “การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕”

- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
  - การรับเรื่องร้องเรียน
  - การเตรียมการเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง (การเตรียมบัตรแสดงตนข้อกฎหมาย เครื่องมือ เอกสาร หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ ฯลฯ)
  - การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องร้องเรียน (แสดงบัตรประจำตัว เจ้าพนักงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ ฯลฯ)
  - การจัดการกรณีเรื่องร้องเรียน (กรณีที่เป็นเหตุรำคาญหรือไม่เป็นเหตุรำคาญ)
  - การเรียบเรียง วิเคราะห์ แปรผลและสรุปผล
- ตัวอย่างหนังสือและแบบฟอร์มต่างๆ
- การมีส่วนร่วมของประชาชนกับการจัดการเหตุรำคาญ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ จากเสียง ผู้บ่นละออง และกลิ่น ฯลฯ ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- ผู้แทนกลุ่มนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ

วิทยากรโดย : อาจารย์พรพรรณ ไ้ม้สุพร และคณะ

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

## หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"**



### แบบตอบรับหลักสูตร

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ  
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวุฒิปัตร ดังนี้:

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

กรุณา  เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

- |                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑   | ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ โฮเทลฯ จังหวัดอุบลราชธานี   |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี         |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑   | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑   | ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี  |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒     | ณ โรงแรม วี วัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา      |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒    | ณ โรงแรมที่เคพาเลข แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร |

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาทำเนียบรัฐบาล ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

ขั้นตอนการสมัคร :

- กรุณารอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑  
(แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: [nidaproject2@gmail.com](mailto:nidaproject2@gmail.com)  
หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ [www.localnida.com](http://www.localnida.com)
- การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า ๒ อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ ๐๙๖-๘๒๓-๕๓๖๓ หรือ ๐๙๐-๒๘๙-๖๔๙๔ หรือ ๐๙๔-๑๔๒-๘๙๓๕ หรือ ๐๘๓-๖๓๕-๓๒๔๖





โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
 ตู๊ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐  
 โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑

ใบแจ้งการชำระเงิน

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ  
 การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม .....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาทำเนียบรัฐบาล  
 ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง  
 ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

\*\*\*โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑ (แฟกซ์อัตโนมัติ)\*\*\*

หรือ E-mail: [nidaproject2@gmail.com](mailto:nidaproject2@gmail.com)

ค่าลงทะเบียนท่านละ

๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ ๐๙๖-๘๒๓-๕๓๖๓ หรือ ๐๙๐-๒๘๙-๖๔๙๔ หรือ ๐๙๔-๑๔๒-๘๙๓๕ หรือ ๐๘๓-๖๓๕-๓๒๔๖



## สถานที่ฝึกอบรม

### รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ ถ.ชยางกูร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๔๕-๓๕๒-๙๐๐

### รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗-๔๔๔

### รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๕๓-๒๑๑-๐๒๖-๓๑

### รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๓๘-๒๕๕-๕๐๑-๔๐

### รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรม วี วัน ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๔๔-๓๔๒-๔๔๔

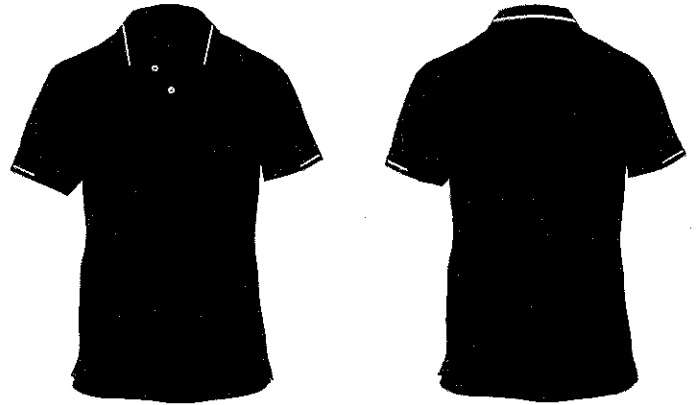
### รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.๑๕ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐-๒๕๗๔-๑๕๘๘

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

๑. เสื้อโปโล (สำหรับ ๑๐๐ ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



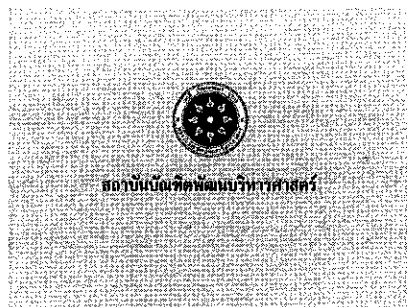
SIZE	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔

\*\*\* เสื้อโปโลทรงผู้ชาย\*\*\*

๒. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป๋าหนัง , สมุดฉีก , ปากกา , เอกสารประกอบการบรรยาย)



๓. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร



๔. ของที่ระลึกสำหรับท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนวันอบรม

