

สม.  
๑)พรม๑๖๖๑



เทศบวณบับบขำบอ
เลขรับ..... 1796
วันที่..... 29 ฎ. ๒ ๖1
เวลา..... 13.30 น.

ที่ ศธ ๐๕๕๙/ว ๓๑๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายก อบจ./ นายกเทศมนตรี/ นายก อบต./ ประธานสภาท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น/ ปลัด/ หัวหน้าสำนักปลัด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “กลยุทธ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ใหม่ในการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง วิธีการตั้งงบประมาณและเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ” ขึ้น เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์ใหม่ๆ ที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เข้าใจบทบาทหน้าที่การประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ปฏิบัติได้จริง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาเลขาธิการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/งาน ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติเกี่ยวข้อง กับกองวิชาการและแผนงาน ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การคลัง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป นิติกร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างและบุคลากรท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นวิทยากร กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่า เป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าอบรมและพิจารณาส่งบุคลากรร่วมโครงการ ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่าย เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ สามารถสมัครและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘ ๖๔๗๓ ๓๘๔๘ หรือ ๐๘ ๑๖๐๖ ๔๕๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

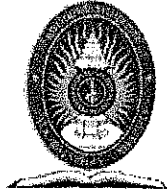
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๙ ๐๒๐๕ /โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๙๙๒๐





**โครงการ "กลยุทธ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 หลักเกณฑ์ใหม่ในการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจำแนกหมวด ประเภทรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง วิธีการตั้งงบประมาณและเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ"**

**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีการปรับเปลี่ยนระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างปี 2560 - 2561 เป็นจำนวนมาก อาทิเช่น หลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับหมวดค่าใช้สอยค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่ยังไม่สามารถประเภทของวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รวมถึงการตั้งงบประมาณในส่วนของค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบกับปัญหาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ถูกต้อง มักจะถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2562 ที่ใกล้จะถึงนี้ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ได้มีโอกาสเรียนรู้แนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 นโยบายในการจัดสรรเงินอุดหนุนเรียนรู้หลักเกณฑ์ใหม่ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำมาประกอบในการพิจารณาตั้งจ่ายงบประมาณในปี 2562 เรียนรู้ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณ ศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ชอบด้วยกฎหมาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงจัดทำโครงการอบรม "กลยุทธ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 หลักเกณฑ์ใหม่ในการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจำแนกหมวด ประเภทรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง วิธีการตั้งงบประมาณและเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ" ขึ้น โดยมีผู้รับผิดชอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากร

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้ทราบแนวทางการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 - 2564) ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562

2.2 เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562

2.3 เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษานโยบายเกี่ยวกับการตั้งรับ - ตั้งจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

2.4 เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้วิธีการจำแนกหมวดประเภทรายจ่ายตามแนวปฏิบัติใหม่

2.5 เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดหางบประมาณ จักได้พึงระมัดระวังกับการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

2.6 เพื่อเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางบประมาณ

**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

#### **4. กลุ่มเป้าหมาย**

4.1 นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกเลขาการ, ที่ปรึกษานายก

4.2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น

4.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

4.4 ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วย

4.5 ผู้อำนวยการกองคลัง, นักวิชาการคลังนักวิชาการ, เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, นักวิชาการ, เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ, นักตรวจสอบภายใน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร ฯลฯ

4.6 บุคลากรท้องถิ่นซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดหางบประมาณและการจัดทำแผน

4.7 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### **5. วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม**

- วันที่ 3 - 5 สิงหาคม 2561 ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์แอนด์ริสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

#### **6. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษาแก่สังคมและท้องถิ่นตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 เมื่อได้รับอนุมัติ

#### **7. การสมัครและลงทะเบียน**

ชำระเงิน / ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้" ธนาคารทหารไทย สาขายะลา เลขที่ 399-2-57425-5, ส่งหลักฐานการโอน/ฝากเงิน/ใบสมัครที่ โทรสาร 075-219920 อีเมลล์ training.yru@gmail.com ติดต่อสอบถาม 086-4733848, 081-6064513

#### **8. รูปแบบและเนื้อหาการฝึกอบรม** -บรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

#### **9. วิทยากร** กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### **10. การประเมินผล**

ใช้แบบสอบถามในการประเมิน ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งนี้ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาทั้งหมด



### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

โครงการ "กลยุทธ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 หลักเกณฑ์ใหม่ในการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจำแนกหมวด ประเภทรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง วิธีการตั้งงบประมาณและเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ" สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันที่หนึ่ง

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

09.00 - 16.00 น.

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3

- สรุปสาระสำคัญ
- การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การอธิบายการลงรายการตามแบบต่าง ๆ อย่างละเอียดในรายการที่แสดง เช่น โครงการวัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัด ฯลฯ
- สัดส่วนประชาคม

บรรยายเรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่สำหรับ อปท. และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (2561- 2564) ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562

- แนวทางการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (2561- 2564) ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- หลักการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี กับ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย

บรรยายเรื่อง การเขียนโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบหนังสือสั่งการ

- การเขียนให้สอดคล้องกับระเบียบและหนังสือสั่งการ ซึ่งปัจจุบันต้องเขียนโครงการต่าง ๆ ในหมวดค่าใช้จ่ายฯ โดยต้องเสนอร่างโครงการต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาด้วยตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 อาทิเช่น
- โครงการจัดงานวันเด็ก
- โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ

- โครงการจัดงานวันสงกรานต์
- โครงการจัดงานประเพณี เช่น เข้าพรรษา วันลอยกระทง
- โครงการจัดการแข่งขันกีฬา/ส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน
- โครงการแข่งขันกีฬาภายใน อปท
- โครงการจัดรถรับ-ส่งนักเรียน
- โครงการจัดงานตามประเพณี/ศาสนาของแต่ละภูมิภาค

**บรรยายเรื่อง** การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562

- แนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562
- แนวทางการตั้งงบประมาณรายรับเพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการในปีงบประมาณ
- แนวทางการตั้งจ่ายรายการเงินจากเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการในปีงบประมาณ
- การพิจารณาตั้งงบประมาณรายแผนงาน/งาน
- วิธีการระบุแหล่งของเงินในปี 2562
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

**บรรยายเรื่อง** หลักการจำแนกหมวด ประเภทรายจ่าย ของ อปท.

- หลักการจำแนกแยกประเภทวัสดุ หรือ ครุภัณฑ์
- การตั้งรายจ่ายค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การตั้งรายจ่ายค่าวัสดุ
- การตั้งรายจ่ายค่าครุภัณฑ์
- การตั้งรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การประกอบต่อเติม-ตัดแปลงปรับปรุง - ซ่อมแซม
- การตั้งงบขอมยานพาหนะและขนส่ง-เครื่องจักรกลขนาดใหญ่
- การซ่อมแซมถนน โดยตั้งไว้ในหมวดค่าใช้จ่าย

**บรรยายเรื่อง** การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561) โดยเฉพาะรายจ่ายที่เกี่ยวกับหมวดค่าใช้จ่าย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หลักเกณฑ์ใหม่ล่าสุด !)

**บรรยายเรื่อง** วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายแต่ละรายการ ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

- การตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนฯ
- วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
- การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

- วิธีตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.2559
- วิธีการตั้งงบประมาณในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้พลอยที่ยากไร้ พ.ศ.2560
- การตั้งงบประมาณประเภทเงินสำรองจ่าย
- การตั้งงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและพัฒนาคุณภาพชีวิต อาทิเช่น ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การแก้ไขปัญหาคอขวดภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว การบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการตามแนวพระราชดำริ
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และกระทรวงมหาดไทย
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน
- การบริหารงบประมาณ (การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกจ่ายกรณีเกิดสาธารณภัย การโอน/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การบริหารเงินเบิกตัดปี)

วันที่สาม

09.00 -16.00 น.

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

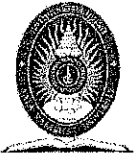
บรรยายเรื่อง เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น

- วิธีการเลือกประธานสภา / รองประธานสภา / เลขานุการสภา
- กรณีไม่มีประธาน รองประธาน เลขานุการ จะทำอย่างไร
- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจตรายงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุม
- การเรียกประชุม นัดประชุมที่ถูกต้อง
- การจัดทำญัตติเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายต่อสภาท้องถิ่น
- ที่ถูกต้องแล้วผู้บริหารท้องถิ่นต้องเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายต่อประธานสภา หรือ ต่อที่ประชุมสภาภายในวันที่ 15 สิงหาคม
- การประชุมสภาท้องถิ่นชั้นรับหลักการ
- การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ
- การกำหนดวันแปรญัตติ
- การเลือกประธาน/เลขานุการแปรญัตติ
- หลักเกณฑ์ วิธีการแปรญัตติ
- วิธีการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
- การส่งวนคำแปรญัตติ

- การส่งวงความเห็นของกรรมการแปรญัตติเสียงข้างน้อย
- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำข้อยุติและการพิจารณาทำข้อยุติ
- กรณีกรรมการทำข้อยุติเห็นชอบร่างแล้วจะต้องนำมาพิจารณาในวาระใด
- กรณีคณะกรรมการทำข้อยุติมีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ มีผลอย่างไร
- การประชุมสภาชั้นแปรญัตติ
- การประชุมสภาชั้นลงมติ
- การส่งร่างงบประมาณรายจ่ายไปขอรับความเห็นชอบ
- เหตุแห่งการยุบสภา กรณีที่สภาพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายใช้ระยะเวลานานเกินไป หรือสภาแปรลดงบประมาณจนผู้บริหารท้องถิ่นไม่สามารถจัดบริการสาธารณะได้
- กรณีศึกษา
- ปิดการอบรม / มคอ.วุฒิบัตร

- 
- หมายเหตุ :
- 1.) เวลา 10.30 และเวลา 14.30 รับประทานอาหารว่าง
  - 2.) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - 3.) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

กลยุทธ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 หลักเกณฑ์ใหม่ในการพิจารณา  
จัดทำงบประมาณรายจ่าย การจำแนกหมวด ประเภทรายจ่าย การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่าย วิธีการตั้ง  
งบประมาณและเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

วันที่ 3 - 5 สิงหาคม 2561 ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์แอนด์รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

1. ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_  
อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์(ที่ทำงาน) \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลผู้สมัคร

2.1 ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
ศาสนา \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

2.2 ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
ศาสนา \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

2.3 ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
ศาสนา \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

3. การชำระค่าลงทะเบียน จำนวน \_\_\_\_\_ บาท (ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง)

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- กรณีโอนเงิน** โอนเงินเข้าบัญชีเลขที่ 399-2-57425-5 ชื่อบัญชี "สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้" ธนาคารทหารไทย  
สาขายะลา ( **ไม่รับชำระด้วยเช็ค** ) เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมระบุชื่อหน่วยงานและรุ่นที่สมัครอบรม  
แล้วส่งมาที่ โทรสาร 075-219920 หรือช่องทาง E-mail : [training.yru@gmail.com](mailto:training.yru@gmail.com)
- กรณีไม่สามารถโอนเงิน** ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ ( **ไม่รับชำระด้วยเช็ค** )

หมายเหตุ

- โปรดส่งใบสมัครเข้ารับการอบรม ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ ยกเลิกการจัดอบรม กรณีผู้สมัครไม่ครบตามจำนวน หากกรณีที่มีการยกเลิกของโครงการอบรมที่ท่าน  
ได้สมัครไว้แล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไปทีเบอร์มือถือ ตามที่ผู้สมัครได้ให้ไว้ในใบสมัคร

สามารถส่งใบสมัครและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่

โทรศัพท์ 075-590205, 086-4733848, 081-6064513

โทรสาร 075-219920

E-mail : [training.yru@gmail.com](mailto:training.yru@gmail.com)

facebook : สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้

